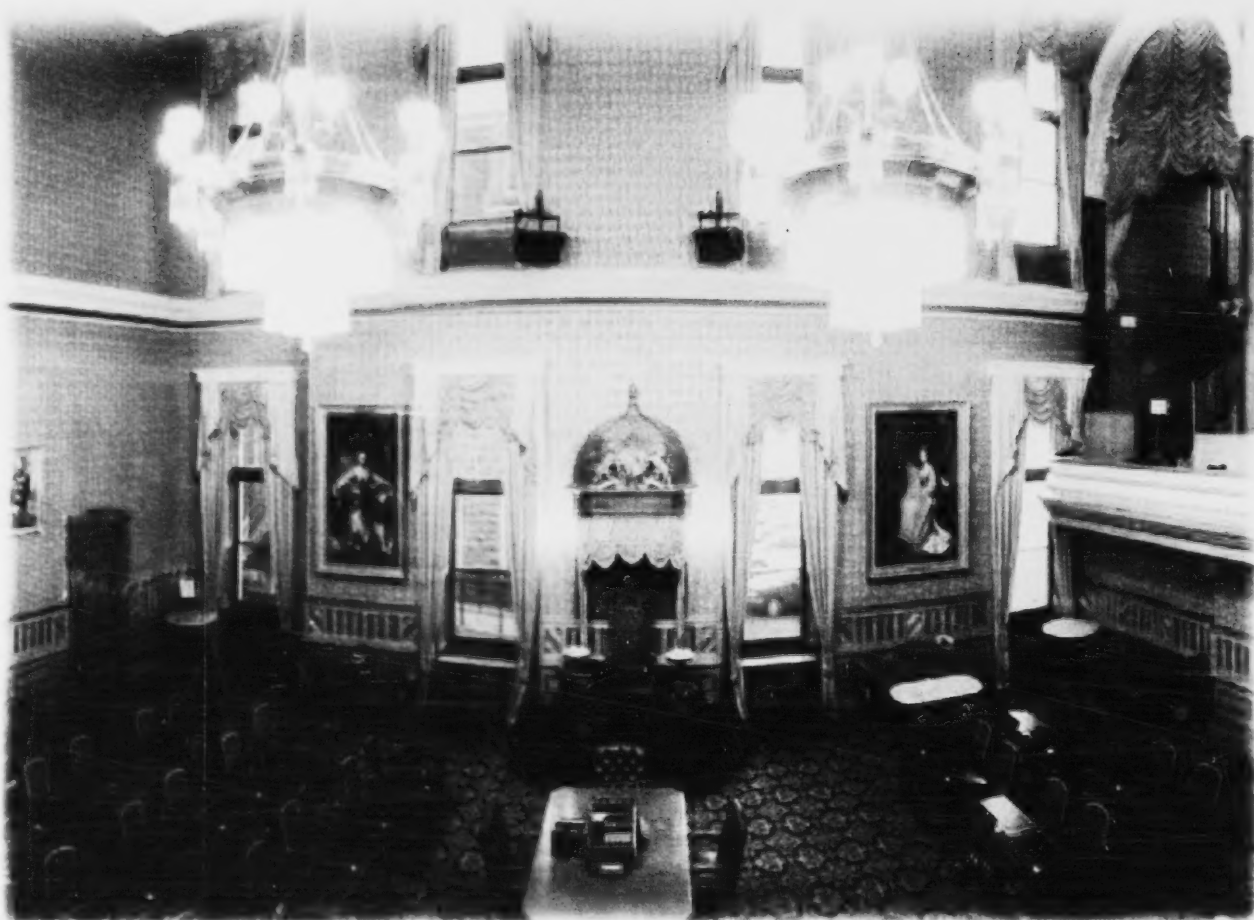




# *Legislative Activities*



LEGISLATIVE ASSEMBLY OF NEW BRUNSWICK

2006



---

# *Legislative Activities*

2006



New Brunswick

Prepared for The Honourable Eugene McGinley, Q.C.

Speaker of the Legislative Assembly

Legislative Assembly of New Brunswick





---

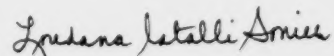
April 30, 2007.

The Honourable Eugene McGinley, Q.C.  
Speaker of the Legislative Assembly  
Room 31, Legislative Building  
Fredericton, New Brunswick  
E3B 5H1

Dear Mr. Speaker:

I have the honour of submitting this, the eighteenth annual report  
of *Legislative Activities*, for the year ended December 31, 2006.

Respectfully submitted,



Loredana Catalli Sonier  
Clerk of the Legislative Assembly



# Table of Contents

---

Year in Review .....	7
Office of the Legislative Assembly .....	10
Mission Statement.....	10
Organizational Chart.....	10
Functional Statements.....	11
Office of the Clerk .....	12
House, Committee, and Procedural Services.....	12
Activities of Standing and Select Committees.....	16
House Statistics.....	21
Financial and Human Resource Services.....	22
Financial Summary — Legislative Assembly .....	25
Human Resources Summary — Legislative Assembly .....	25
Ceremonial, Security and Visitor Services .....	26
Legislative Library.....	29
Hansard Office .....	34
Debates Translation .....	37
Special Project .....	39
Publications.....	40
Program for Members.....	41
Tributes .....	42
Notes .....	43



# Year in Review

---

## *Clerk of the Legislative Assembly — Loredana Catalli Sonier*

During the 2006 calendar year—a busy one for the staff—the Legislative Assembly Office proceeded with a number of planned initiatives and dealt with a general election, all of which substantially changed the normal schedule of activities in the office.

Early in the year, two Members announced their intention to sit as Independents. On January 13, Frank Branch (Liberal, Nepisiguit), New Brunswick's longest serving MLA, announced he would sit as an independent Member and resign as Chair of the Standing Committee on Public Accounts. On February 21, Michael Malley, (Progressive Conservative, Miramichi – Bay du Vin) the former Government Whip, announced he would sit as an Independent, placing the government in a minority situation with 27 of the 55 seats in the Legislature.

On March 23, Deputy Speakers Cy (Richard) LeBlanc (PC, Dieppe-Memramcook) and John Betts (PC, Moncton Crescent) announced the launch of a New Brunswick parliamentary channel dedicated to broadcasting proceedings to keep the public informed of the important work of the House and the elected representatives.

When the Legislature resumed on March 28, the proceedings were carried live on channel 70. Early in the calendar year, the Assembly acquired a professional television broadcasting system and five state-of-the-art robotic cameras located throughout the Chamber and operated remotely from a control room in the basement. The new parliamentary channel provided gavel-to-gavel coverage of proceedings from Prayers to Daily Adjournment, a first in New Brunswick. Rogers Television/Télévision Rogers was commissioned to manage the channel for the Legislature. The new channel is offered in both official languages on television with the secondary audio programming (SAP) features. The proceedings of the House are also broadcast live on the Assembly's web site.

The Third Session of the Fifty-fifth Legislature resumed on March 28, 2006, and sat until June 22, 2006, before adjourning to October 18, 2006, a total of 54 sitting days. For the third consecutive year, the Assembly followed a sessional calendar sitting for three-week periods followed by one-week breaks.

After long-serving Speaker Bev Harrison (1999-2006) was appointed to Cabinet February 14, the first order of business on March 28 was the election of a new Speaker. Michael Malley, who sat briefly as an Independent before rejoining the PC caucus, was elected Speaker. Mr. Malley was first elected in 1999 and he was re-elected in 2003.

Three long-serving Members announced they would not seek re-election:

Elvy Robichaud, PC MLA for Tracadie-Sheila (1994-2006), Leader of the Opposition (1997-1998); Minister of Education (1999-2001); Minister Responsible for Human Resources (2001-2002); Health and Wellness (2001-2006);

Peter Mesheau, PC MLA for Tantramar (1997-2006); Minister of Economic Development, Tourism and Culture (1999-2001); Department of Investment and Exports and Service New Brunswick (2000-2001); Finance (2001-2003); Business New Brunswick (2003-2006); and

Eric Allaby, Liberal MLA for Fundy Isles, who was first elected to the Legislative Assembly on October 13, 1987, to represent the riding of Charlotte-Fundy. He was re-elected in 1991, 1995, 1999 and 2003 to represent the new riding of Fundy Isles. In addition to serving on several committees, he also served as Opposition House Leader.

On August 18, 2006, just over three years into the Bernard Lord government's mandate, a proclamation dissolved the Fifty-fifth Legislative Assembly and ordered the issue of writs of election for September 18, 2006. At dissolution the standings in the House were: 28 Progressive Conservatives; 26 Liberals, and one Independent.

The provincial election was held under new electoral boundaries prescribed in the *Final Amended Report of the Electoral Boundaries and Representation Commission*. While the number of districts remained at 55, two disappeared: Fundy Isles and Restigouche West; and two new ones were created: Memramcook-Lakeville-Dieppe and Fredericton-Lincoln.

The election gave the Liberals a majority government with 29 seats, while the Progressive Conservatives won 26. The New Democrats, led by new leader

Allison Brewer, were unsuccessful in electing a candidate. Eleven new members were elected and the number of women parliamentarians increased from six to seven.

On October 3, Shawn Graham, Liberal Member for Kent, and the province's 31st Premier, was sworn into Office along with seventeen Ministers and one Minister of State in a ceremony held in the Assembly Chamber. The Executive Councillor's Oath and the Oath of Allegiance were administered by Lieutenant-Governor Herménégilde Chiasson.

Premier Graham, first elected in a by-election held on October 19, 1998, to represent the riding of Kent, was re-elected in the 1999 and 2003 provincial elections. He was elected Leader of the Liberal Party May 12, 2002; one of the youngest Liberal Leaders and the youngest Leader of the Official Opposition in the country.

On the afternoon of October 3, members of the Fifty-sixth Legislative Assembly took the Oath of Allegiance and signed the Members' Roll during a ceremony in the Chamber presided over by the Lieutenant-Governor.

Hon. Stuart Jamieson (L, Saint John Fundy), the new Minister of Tourism and Parks, will serve as Government House Leader; former Speaker and Minister of Supply and Services Bev Harrison, (PC, Hampton-Kings) will serve as Opposition House Leader.

The Government House Leader announced that the First Session of the 56th Legislative Assembly would open on February 6, 2007, allowing the new government time to put in place the framework of the "Charter for Change."

On October 16, 2006, Premier Graham nominated Eugene McGinley, QC, (Liberal, Grand Lake-Gagetown) and Roy Boudreau (Liberal, Campbellton-Restigouche Centre) as Deputy Speakers. Their nominations must be formally ratified by the House.

A general orientation session for new Members was held September 28 and others are planned prior to the start of the new session. The election resulted in increased requests for procedural and legislative information from new Members, staff, civil servants, ministerial staff, and the public.

In the midst of activities following the election and the installation of the new government, Assembly staff planned and coordinated a visit of German parliamentarians as part of the Legislature's participation in the Partnership of Parliaments program. The conference, which took place from October 8 to October 18, included visits to Legislative Assemblies in Prince Edward Island and Nova Scotia. A number of New Brunswick MLAs served as host to the visiting parliamentarians during their stay in the Maritime Provinces. Business sessions focussed on intergovernmental and international affairs, federalism, reform of the bureaucracy, health care, education, economic development and natural resources.

The Legislative Assembly put on display several Books of Remembrance, which contain the names of the men and women who made the ultimate sacrifice for the country. The Legislative Library holds six of these historical documents, which are an integral part of our nation's history. During the 1980s, the Books of Remembrance were on display in the Rotunda on the second floor. About 20 years ago, the display was moved to the Legislative Library. For conservation reasons, the books were later placed in the library vault.

It was the wish of former Sergeant-at-Arms, the late Leo Francis McNulty, that the books be displayed more prominently in the Legislative Building. In honour of this wish, and in recognition of the importance of the Books of Remembrance, the books have been placed on permanent display on the second floor rotunda of the Legislative Assembly, flanked by the flags of Canada and New Brunswick. Each week, a different page of each book will be shown.

On display are the Books of Remembrance of the South African War (1899-1902); the First World War (1914-1918); the Second World War (1939-1945); the Korean War (1950-1953); the Newfoundland Book of Remembrance (1867-1949); and the Book of Remembrance of the Merchant Navy (WWI).

On December 14, 2006, Bernard Lord (PC, Moncton East) announced his intention to step down as Leader and resign his seat on January 31, 2007. He was first elected to the Legislative Assembly in a by-election held on October 19, 1998. He was re-elected in 1999 and 2003, and served as Premier for seven and one-half years.

As part of a continued commitment to ensuring the security of Members, staff and the visiting public, visitors to the Legislative Building will soon be required to undergo electronic screening as they enter the rotunda before they are given entry access to the public galleries and other public areas of the building. New Brunswick joins the majority of Canadian Legislatures in implementing this security initiative.

Repair and restoration of the Main Legislative Building continued. The Legislative Council Chamber which had been closed since the fall of 2004, reopened at the end of February. Used almost exclusively by committees in recent years, the newly restored room reveals the original elegance of the 1882 Second Empire sandstone building. The meticulous and diligent work of conservators uncovered rich colours and details including the discovery of paint chips from the original ceiling. The room is the former home of the Legislative Council, or New Brunswick's Upper House. Repair, restoration and electrical upgrade of the two medium-sized gasoline chandeliers suspended in the Council Chamber and an ornate hall fixture next to the rotunda were carried out at the same time.

Replacement of deteriorated metal roofing and flashings, and restoration of the building's masonry facade, were two main recommendations of the Building Assessment and Master Plan for the Restoration, Preservation and Maintenance of the Legislative Assembly Building, commissioned in 2005.

Following a life-cycle cost analysis of various cladding materials, the Legislative Administration Committee selected copper as the preferred roofing material.

The refurbishment of the dome of the Legislative Building was completed on schedule in early December. The project included replacement of decayed wood framing and sheathing with new wood construction where required, and replacement of deteriorated galvanized steel cladding with copper.

The new copper cladding features the ornate forms of the original dome. Weatherproofing has been improved with the addition of waterproofing membranes and roof-shield fabric below the cladding. Ventilation designed into the project will improve performance of the new building envelope and increase the longevity of the original timber structure in the upper unheated portion.

The restoration was carried out by Heather & Little, specialists in ornamental metal restoration,

in association with New Brunswick companies and tradespeople. Among the domes and roof structures the company has completed: Notre Dame Cathedral in Ottawa; the Manitoba Legislative Building; the Thomas Jefferson Congressional Library in Washington, D.C.; San Francisco City Hall; and the Library of Parliament. According to a company representative, the detail of the hand-crafted copper fabrications required to copy the original metalwork was as varied and complex as any of the other significant and intricate projects on which they have worked.

Phase 2 of the project, to be finished in 2007, includes copper replacement of metal mansards on the front of the building, and restoration of sandstone and granite masonry.

There were significant personnel and management changes during 2006.

In the Office of the Speaker, Executive Assistants Bill Oliver and Nick Brown terminated their employment with the Legislative Assembly.

In the Office of Government Members, Bruno Roy became the new Chief of Staff, and Denise Cameron-Scott, Deputy Chief of Staff. Other staff who joined the office: Rita Savoie Awad, Senior Researcher; Julie Root, Researcher, and Aurena Murray, Secretary/ Receptionist.

In the Office of the Official Opposition, Rodney Weston became the new Chief of Staff; Mathieu Picard, Press Secretary; Mel Vincent, Special Assistant to the Members; Holly Smith, Policy Analyst/Research Officer; François Robichaud, Administrative Assistant; and Jason Cooling, Special Assistant to the Members.

In the Legislative Library, Kenda Clark-Gorey was appointed Legislative Librarian replacing Margie Pacey who retired in 2005; Library Assistant Jonathon Bowie replaced Timothy McIntyre who resigned to further his education.

In Debates Translation, parliamentary translator Lise L'Anglais resigned to enter the private sector and Lynn Lefebvre joined the staff.

In the Office of the Clerk, Accounting Assistants Stephanie Hanlon and Melanie Cabot resigned to pursue other career opportunities and Accounting Assistants Lindsay Chapman and Tanya MacDonald joined the staff.

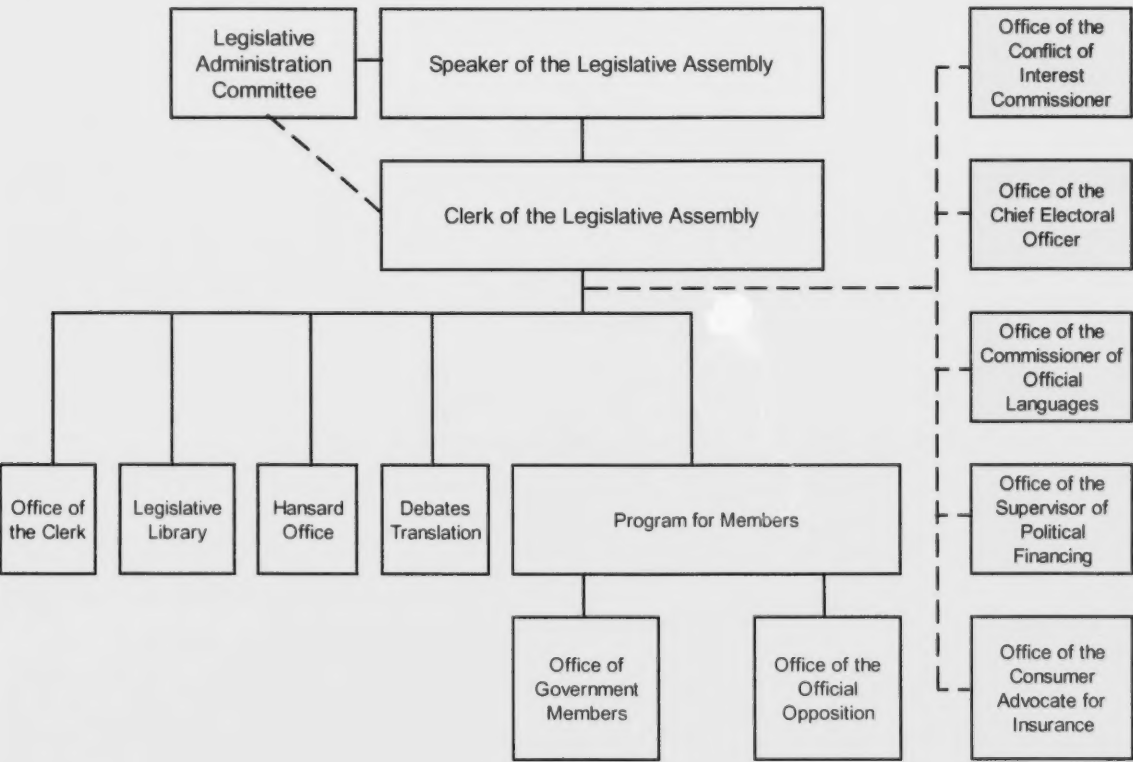


# Office of the Legislative Assembly

## Mission Statement

- 1. To assist the Legislative Assembly in fostering respect for the institution and privileges of parliamentary democracy.
- 2. To provide assistance and support to all Members of the Legislative Assembly, their staff and the public.
- 3. To provide impartial and confidential service to all Members of the Legislative Assembly.
- 4. To record the proceedings and maintain the records of the Legislative Assembly.
- 5. To provide public education and information services on behalf of the Legislative Assembly.
- 6. To provide administrative, financial, and human resources to certain statutory offices reporting to the Legislative Assembly.

## Organizational Chart





# Functional Statements

---

## *1. Clerk of the Legislative Assembly*

- The Clerk is the chief procedural advisor to the Speaker and to the Members and acts as Secretary to the Legislative Administration Committee. Appointed by resolution of the House, the Clerk is responsible for a wide range of administrative and procedural duties relating to the work of the House and its Committees. The Clerk of the Legislature is the Speaker's chief administrative deputy and has authority and responsibility similar to that of a Deputy Minister of a government department.

## *2. Office of the Clerk*

- Produces the Journal, Orders of the Day and maintains the official permanent records of the Assembly.
- Provides procedural advice and support services to the chairs and members of committees of the Legislative Assembly.
- Provides public education and information services to Members, to government, and to the private sector.
- Provides administrative support to the Legislative Assembly.
- Provides financial and human resource management services to the Legislative Assembly.
- Provides administrative, financial and human resource support to the Office of the Conflict of Interest Commissioner, Office of the Chief Electoral Officer, Office of the Commissioner of Official Languages for New Brunswick, Office of the Supervisor of Political Financing, and the Office of the Consumer Advocate for Insurance.

## *3. Legislative Library*

- Provides information and reference services to Members of the Legislative Assembly.

## *4. Hansard Office*

- Records and transcribes House proceedings (Hansard) for the Members of the Legislative Assembly and for publication; records and transcribes legislative committee proceedings for members of the Legislative Assembly.

## *5. Debates Translation*

- Translates House proceedings (Hansard) and the Journal for Members of the Legislative Assembly and for publication; translates speeches and statements for Members of the Legislative Assembly, reports for legislative committees, and procedural and administrative material for the Office of the Legislative Assembly.

## *6. Sergeant-at-Arms*

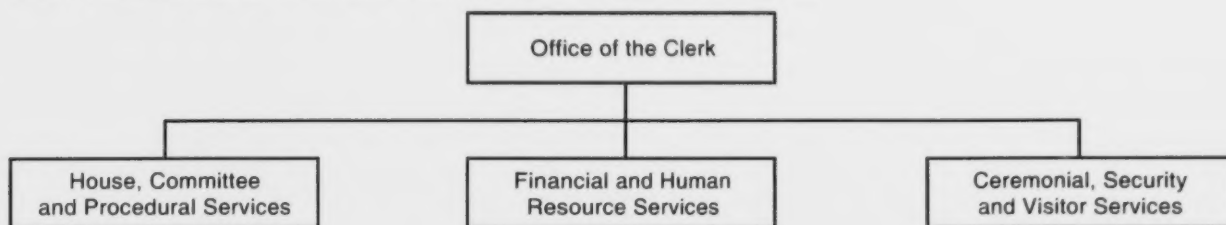
- Provides security services to the Legislative Assembly.
- Provides page and messenger services to the Assembly.
- Provides visitor information services to the public.
- Provides building maintenance and custodial services.

## *7. Program for Members*

- Provides financial and administrative support to the backbench Members of the Legislative Assembly.

# Office of the Clerk

*Clerk Assistant and Clerk of Committees — Donald J. Forestell*



## House, Committee, and Procedural Services

The Third Session of the 55th Legislature, which adjourned on December 23, 2005, resumed sitting on the morning of March 28, 2006. With the resignation of Mr. Speaker Bev Harrison on February 14, 2006, the first item of business was the election of a new Speaker. As only one Member stood for election, the Clerk of the Legislative Assembly announced that Michael Malley, the Member for the electoral district of Miramichi-Bay du Vin, was elected Speaker. The House adjourned until 2 p.m. that afternoon at which time the Minister of Finance, Hon. Jeannot Volpé, presented the 2006-2007 Budget.

Progress in considering estimates and legislation proceeded at a slow pace during most of the session. The Standing Committee on Procedure held several meetings to consider ways in which the House might facilitate its work and better ensure the orderly flow of business. The Committee presented a detailed report to the House on May 30, 2006, recommending numerous changes to the Standing Rules and practices of the House. On May 31, however, the Government and Official Opposition entered into an agreement to ensure the effective and efficient functioning of the remainder of the 55th Legislative Assembly. Among the matters agreed to were: consideration of all remaining budgetary estimates by June 16; a legislative calendar established for the balance of 2006 and 2007; passage of all appropriation and budget implementation bills on the date of introduction; and existing pairing arrangements in Committees of the Whole House to be respected.

Following the announcement, the consideration of the business of the House proceeded in a more orderly and efficient fashion. All of the budgetary estimates and numerous pieces of legislation were adopted prior to the summer adjournment. In total, 85 Bills were introduced during the session, consisting of 54

Government Bills, 29 Private Members' Public Bills and 2 Private Bills. Of these, 42 Government Bills, 2 Private Members' Public Bills and 2 Private Bills received Royal Assent. The House, which adjourned on June 22, 2006, sat for a total of 54 sitting days.

Pursuant to the sessional calendar agreed to in the House, the Third Session was scheduled to resume on October 18, 2006. However, the House was dissolved on August 18 and a general election called for Monday September 18, 2006. The election resulted in a new Liberal government led by Premier Shawn Graham. In total, 44 Members of the previous House were re-elected, together with 11 new Members.

### *Procedural Services*

During the course of the session, the Clerks-at-the-Table met regularly with the new Speaker, providing an overview of the Standing Rules and advising on procedural matters which might arise during the sitting day. The Speaker was also briefed on the procedure to be followed in handling points of order or matters of privilege.

An orientation session was held for new Members of the Legislative Assembly on September 28 in the Legislative Council Chamber. The Clerk of the Legislative Assembly provided an overview of the Office of the Legislative Assembly and the various managers spoke on the role and services provided by their respective offices. The Conflict of Interest Commissioner, Hon. Patrick A.A. Ryan, Q.C., provided an overview of his role and of the responsibilities placed on Members under the *Members' Conflict of Interest Act*. Other topics covered by procedural staff of the Clerk's Office included: the swearing-in ceremony and oath of allegiance; the functioning of the House and its committees; petitions and private bills; televised

proceedings of the House; the Members' composite and Members' biographies; and membership in Commonwealth Parliamentary Association and l'Assemblée parlementaire de la Francophonie.

The Clerk of the House continued to participate in the Machinery and Process of New Brunswick Government Seminars, briefing government officials on the role and functions of the Legislative Assembly and its committees.

### *Interparliamentary Relations*

In addition to regular duties, staff of the Clerk's Office prepared itineraries and coordinated business session topics for MLAs attending various conferences and seminars including the Annual Presiding Officers Conference, the Canadian Regional Council of the Commonwealth Parliamentary Association (CPA), the Atlantic Provinces Parliamentary Conference, the CPA Regional Conference, the CPA Canadian Regional Seminar, and conferences of l'Assemblée parlementaire de la Francophonie.

In 2006 the Clerks-at-the-Table responded to over 60 inquiries posted to the CATS electronic inquiry system. CATS refers to the Society of Clerks-at-the-Table in Canada, an organization composed of the Table Officers from every provincial and territorial legislature in Canada, as well as the Senate and House of Commons. The Association maintains an electronic system whereby clerks from the various jurisdictions, as well as from the UK and Australia, may post a procedural question or other inquiry relating to the functioning or operations of the House or committees. The CATS system serves as an invaluable tool, allowing procedural staff to quickly canvass other jurisdictions on matters which may arise in the House or in the day-to-day administration of the Assembly. Procedural questions posted in 2006 include such diverse matters as: relevance in debate; comparative costs of parliaments; amendments to committee reports; establishment of electoral boundaries; provision of legal advice to Members; expert witnesses in committee; points of order during question period; and the use of blackberries in the Chamber.

From July 31 to August 4, the Clerks Assistant attended the 2006 Professional Development Seminar of the Association of Clerks-at-the-Table in Canada. The seminar was held in Whitehorse, Yukon. The seminar is attended by Clerks-at-the-Table from provincial and territorial legislatures as well as the

Parliament of Canada. Procedural staff from the UK House of Commons and the House of Lords attended, as did Clerks from various Australian parliaments and US State Legislatures. Topics discussed during the seminar included: parliamentary privilege - the Michaud affair and the decision of the Court of Appeal; Bill C-2, *Federal Accountability Act*; report on technology innovations and recent rulings; Potatogate - and Magic Valley - committee subpoena vs. cabinet confidentiality; and taking action to make the rules fit in an inclusive age - the experience of the Yukon women's caucus.

### *Televised Proceedings*

The Legislative Assembly Television Service was established in 2006, with a launch on March 23 and a first full broadcast of Legislative proceedings on March 28. The proceedings are broadcast from gavel to gavel on cable television Channel 70. Every session day was televised with split English and French audio tracks, a Secondary Audio Program selection being offered for the second language in many localities. In-house feed, with floor audio, continues to be provided via closed-circuit television on Channel 5.

Renovations were undertaken in the southeast portion of the Assembly basement to allow for a new state-of-the-art control room and offices for parliamentary channel staff. The renovations were designed to allow for proper ventilation and space for the new equipment associated with operating a professional television broadcasting system: five robotic cameras, all microphone-actuated for shot selection of MLAs; a Vinten robot-control unit for manual adjusting of all camera shots if need arises; an Inscribe character generator for graphic identification of speaking MLAs in lower-third screen; state-of-the-art audio and video mixer; and three top-of-the-line Pioneer DVD-R player/recorders.

When the House is not in session, a bulletin board runs on Channel 70, with information on the upcoming session, party standings in the House, historical and current imagery, and extensive information sequences delineating the history, function, and aesthetic of the Legislature, with sizeable amount of background photography.

All current proceedings, starting March 28, 2006, are now archived on recordable DVD-R, with back-ups made of each disc. Work commenced on a comprehensive ordering and cataloguing of VHS and

Betacam-SP videotape of Legislative proceedings dating back to 1984. Once the videotapes (VHS prior to 1996 and Betacam-SP post-1996) were catalogued, transfer to DVD-R was started in one-to-one real-time. As of December 31, 2006, all videotaped proceedings to December, 1992, were successfully recorded onto DVD.

### *Student Legislative Seminar*

Clerk's Office staff organized the 17th annual Student Legislative Seminar, held at the Legislative Assembly from April 21 to 23, 2006. Fifty-five students representing more than 30 high schools throughout the province attended. The seminar is a non-partisan program whose objectives are: to provide a comprehensive understanding of the functions and operations of government; to encourage the use of the model parliament forum in high schools; to promote positive relations between Anglophone and Francophone students in New Brunswick; and to develop informed and responsible Canadian citizens. Selection of participants is based upon leadership qualities, scholastic record, responsibility, interest in community and current affairs, and willingness to share experiences with others. Students are recommended by school principals, guidance counsellors and teachers.

Throughout the weekend, the students attended various lectures focusing on the judicial, executive and legislative branches of government. Students gained first-hand knowledge from a number of guest speakers, including Hon. Bernard Lord, Premier; Shawn Graham, Leader of the Opposition; Hon. Brad Green, Minister of Health and Attorney General; Hon. David C. Walker, Judge of the Provincial Court; and Kelly Lamrock, MLA for Fredericton-Fort Nashwaak.

The students attended numerous workshops led by the Clerks-at-the-Table, in preparation for the highlight of the weekend, a model parliament held within the Legislative Assembly's historic chamber. Students sat in the seats normally occupied by their MLAs and had use of the Legislative Assembly's simultaneous interpretation system. The Speech from the Throne was read by Lieutenant-Governor Herménégilde Chiasson. The Clerk of the Legislative Assembly, Loredana Catalli Sonier, presided over the model Parliament as students used the information gained through the workshops to proceed through periods of oral questions and members' statements. The

participants also debated and voted on numerous motions and pieces of legislation, all of which they had written themselves around topics of concern.

### *Procedural and House Services*

Clerk's Office staff are responsible for preparing all procedures and arranging all ceremonial and significant House events, including Opening Day and Royal Assent ceremonies, budget day procedure, and all items relating to the election of the Speaker and appointment of House officers.

Staff prepare the *Order and Notice Paper*, which is published each sitting day and combines two documents: the Order Paper and the Notice Paper. The Order Paper is the official agenda for the House and lists all items of business that may be brought forward during that sitting. The Notice Paper contains notice of all items that Members and the Government wish to introduce in the House. The *Order and Notice Paper* also provides cumulative information on the progress of all motions and documents presented or tabled in the Assembly.

The Unrevised Journals, often referred to as the Votes and Proceedings, are published daily and are the official record of matters considered and decisions taken by the House. At the conclusion of the session, the Unrevised Journals are revised, indexed and published to form the official permanent record of the votes and proceedings. During the year, Diane Taylor Myles, Researcher and Journals Clerk, continued compiling the daily sittings of the First, Second and Third Sessions of the 55th Legislature. The minutes of the First Session, 2003-2004 (62 Journals), were finalized, formatted, indexed, translated, bound and published. The minutes of the Second Session, 2004-2005 (58 Journals), were finalized, formatted, indexed, translated, and are in the process of being printed and bound. The Journals of the First and Second Sessions are available on the Internet. The Journals for the Third Session (unrevised), 2005-2006 (54 Journals), have been formatted and are being translated.

The *Status of Legislation* is published weekly when the House is in session and provides cumulative information of the progress of all Bills. The document is also posted on the Legislative Assembly's web page as are the Order and Notice paper, the Unrevised Journals, and all Bills introduced in the House.



Staff of the Clerk's Office prepare and publish the *Biographies of Members* booklet, which includes an up-to-date picture and biography of each Member of the Legislative Assembly. Photographic sessions were arranged in the Legislative Council Chamber in November to photograph Members for the composite of Members elected to the 56th Legislative Assembly. The composite, once ready, will hang in the rotunda on the main floor. The photographs of Members will also be used for the *Biographies* booklet and for Member's biographies on the Assembly's web page.

The year 2006 saw increased use of the Legislative Assembly website, with more than 17 million web pages viewed by the public. Improved delivery of the online Legislative Calendar and timely availability of First Reading Bills have prompted increased daily website visits. Live webcasts of daily legislative proceedings continue to be popular. More than 800 people simultaneously viewed the live webcasts of the swearing-in ceremony for new Cabinet Ministers and Members of the 56th Legislative Assembly in October 2006.



*The Legislative Assembly Television Service was established in 2006, with a launch on March 23 and a first full broadcast of Legislative proceedings on March 28. The proceedings are broadcast from gavel to gavel on cable television Channel 70. Every session day was televised with split English and French audio tracks, a Secondary Audio Program selection being offered for the second language in many localities. In-house feed, with floor audio, continues to be provided via closed-circuit television on Channel 5.*

*Renovations were undertaken in the southeast portion of the Assembly basement to allow for a new state-of-the-art control room and offices for parliamentary channel staff. The renovations were designed to allow for proper ventilation and space for the new equipment associated with operating a professional television broadcasting system: five robotic cameras, all microphone-actuated for shot selection of MLAs; a Vinten robot-control unit for manual adjusting of all camera shots if need arises; an Inscribe character generator for graphic identification of speaking MLAs in lower-third screen; state-of-the-art audio and video mixer; and three top-of-the-line Pioneer DVD-R player/recorders.*

# Activities of Standing and Select Committees

*Clerk Assistant and Committee Clerk — Shayne Davies*

## I. Introduction

Legislative committees have existed in New Brunswick since the meeting of the first Legislative Assembly in 1786. Parliamentarians realized early on the need to entrust some of their work to committees made up of their own Members. Since that time, the role and importance of committees has increased dramatically, especially over the past 35 years. Much of this is due to the greater volume of work coming before the Legislature, the complexity of which necessitates that work be delegated to committees. It is also due to the ability and experience of persons elected to public office, who have sought a more meaningful role for themselves in the legislative process to better utilize their diverse talents and abilities.

Legislative committees are an extension of the House and the makeup of a committee will generally reflect the overall distribution of seats in the Assembly. Proceedings in committee are often more informal and collegial than in the House itself, providing an atmosphere that is more conducive to collaborative thought and cooperation. Indeed, reports to the House are often agreed to unanimously, providing constructive recommendations that have received the support of all parties. Committees are able to carry out work that the Assembly as a whole would find difficult, if not impossible, to undertake. They are able to consult with the public on important matters in order to hear the views and suggestions of ordinary citizens. In addition, committees are able to travel when necessary, allowing Members to hear from citizens in all areas of the province.

The majority of committee activity occurred during the first half of 2006. As a result of the dissolution of the Fifty-fifth Legislature on August 18 and the ensuing provincial election which was held on September 18, all committee work ceased. When the House is dissolved, committees no longer exist.

In total, 51 committee meetings were held during the course of the year to complete the work mandated to the various committees. In particular, the Standing Committee on Public Accounts and the Standing Committee on Crown Corporations were busy reviewing annual reports, public accounts, and other

matters referred to their respective committees. In addition, the Standing Committee on Estimates met for several days in an effort to expedite the review of the main estimates for 2006-2007.

On June 21 the House established new memberships for each Standing Committee. However, most committees were unable to meet to elect a new Chair and Vice-Chair before the dissolution of the House in August. Changes were made to the membership of the Legislative Administration Committee.

Standing Rule 104(1), which establishes the membership of the committee, was suspended during the Third Session of the 55th Legislature to allow changes to committee membership. The number of government members was reduced from seven to six while the number of opposition members increased from two to three.

On June 21 the House appointed a new Select Committee on Literacy. The mandate of the Committee was to develop recommendations for a long-term plan to improve literacy rates in all regions of the province. However, the Committee never met and ceased to exist upon the dissolution of the House.

The following chart presents a breakdown of the various committees and the number of days each committee met during 2006:

COMMITTEE	NO. OF MEETINGS
Crown Corporations	10
Education	0
Estimates	9
Health Care	0
Law Amendments	2
Legislative Administration	9
Legislative Officers	0
Literacy	0
Private Bills	2
Privileges	0
Procedure	4
Public Accounts	15
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>

---

## II. Standing Committees

### *Standing Committee on Crown Corporations*

The Standing Committee on Crown Corporations, chaired by Wally Stiles (Petitcodiac), remained active with a total of 10 committee meetings held during 2006.

On January 10 the Committee met in a special joint session with the Standing Committee on Public Accounts to receive and review the *Report of the Auditor General of New Brunswick, Volume 2, 2005*. The Auditor General briefed Members on the nature of the work undertaken during the year and the contents and findings of the Report.

Officials of the province's eight regional health authorities appeared before the Committee in January. The Chair of the Board, Chief Executive Officer and other senior officials from each health authority appeared before the Committee to account for their activities and spending during the fiscal year ending March 31, 2005. The Committee met with the health authorities as follows:

January 17	Regional Health Authority 2;
January 18	Regional Health Authority 1 (South-East);
January 19	Regional Health Authority 3;
January 24	Regional Health Authority 1 (Beauséjour);
January 25	Regional Health Authority 6;
January 26	Regional Health Authority 4; Regional Health Authority 5;
January 31	Regional Health Authority 7.

The Committee also met on January 31, March 14 and 21 to review the activities and financial statements of the following Crown corporations and agencies for the fiscal year ending March 31, 2005:

Atlantic Lottery Corporation;  
Kings Landing Corporation;  
Lotteries Commission of New Brunswick;  
Provincial Holdings Ltd.

### *Standing Committee on Education*

The Standing Committee on Education is responsible for examining the issues related to the delivery of education in the province and to consider such matters and materials to be referred by the Minister of Education to the Select Committee on Education. The Committee did not meet in 2006.

### *Standing Committee on Estimates*

In an effort to expedite the review of the Main Estimates for 2006-2007, the Legislature referred the estimates of several departments to the Committee for consideration. The Committee met in the evenings of June 1, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, and 15 and successfully accomplished the review normally undertaken by the Committee of Supply.

In a report to the House on June 16, the recommendation by the Committee that certain estimates be adopted was concurred in by the House.

### *Standing Committee on Health Care*

The Standing Committee on Health Care is responsible for examining the issues related to the delivery of health care in the province and to consider such other matters and materials as may be referred by the Minister of Health. The Committee did not meet in 2006.

### *Standing Committee on Law Amendments*

Bills introduced in the Legislative Assembly may not always receive second reading. Occasionally, a Bill is referred by way of motion to the Standing Committee on Law Amendments for review. The review may include allowing public consultation in order to receive input from interested stakeholders, groups and individuals.

The Committee met twice in 2006. On February 23 the Committee met with representatives from the Department of Training and Employment Development to discuss the merits of Bill 16, *Pension Benefits Guarantee Fund Act*, which was introduced by Opposition Leader Shawn Graham (Kent) on December 14, 2004 during the Second Session of the 55th Legislature, and referred to the Committee on December 17, 2004 for review. The Bill attempts to protect the benefits provided by a provincially registered private pension plan. The Bill requires private sector companies to make payments to a Guarantee Fund. If shortfalls arise in a pension fund, the Guarantee Fund would ensure payment for a portion of an employee's pension benefits.

On May 18 the Committee met with representatives from the Department of Justice to discuss the merits of Bill 6, *Franchises Act*, which was introduced by Hon. Brad Green, Q.C. (Fredericton South) on December 7, 2005 during the Third Session of the

---

55th Legislature, and referred to the Committee on December 9, 2005 for review. The Bill is designed to ensure a fair relationship between small business people in New Brunswick and franchise owners. The Committee agreed to request written submissions from the public on the merits of Bill 6. However, before the Committee could review the submissions received from the public, the House was dissolved and the Committee ceased to exist.

During 2006 the following three Bills were referred to the Standing Committee on Law Amendments:

Bill 45, *An Act to Amend the Education Act*, was introduced by Mrs. Carmel Robichaud (Miramichi Bay) on April 11 and referred to the Committee on June 2 for review. The Bill requires the Minister of Education to consider certain factors prior to approving the closure of a school. In addition, the Bill requires the Minister to hold a public meeting to receive community input on the issue.

Bill 47, *An Act to Amend the Members' Conflict of Interest Act*, was introduced by Opposition Leader Shawn Graham (Kent) on April 13 and referred to the Committee on April 26 for review. The Bill prohibits any member of the Executive Council from accepting any salary, financial assistance, or any other benefit from a registered political party or a registered district association. However, the Conflict of Interest Commissioner would retain the discretion to approve such benefits if certain conditions were met.

Bill 62, *An Act to Amend the Municipalities Act*, was introduced by Michael Murphy (Moncton North) on May 5 and referred to the Committee on May 9 for review. The Bill authorizes municipalities to regulate and ban the use of certain pesticides.

### ***Legislative Administration Committee***

The Legislative Administration Committee is chaired by the Speaker. Pursuant to Standing Rule 104(2), the Committee is responsible for the administration and operation of the Legislative Buildings, grounds and such other lands, buildings and facilities connected with the Legislative Assembly; and generally for all matters relating to the Legislative Assembly and to the Members of the Legislative Assembly.

In accordance with the provisions of the *Legislative Assembly Act*, the Committee reviews and approves the budget for the Legislative Assembly, including the budgets of the caucus offices; determines and regulates the pay and other terms and conditions of employment of officers and employees in the Office of the Legislative Assembly; establishes allowances in respect of expenses for Members' extra duties and committee meetings; establishes rules and directives in respect to allowances, disbursements and other payments to Members; issues directives in respect to caucus allowances; and establishes financial policy for the administration of the Legislative Assembly.

The Committee also considers any matter necessary for the efficient and effective operation and management of the Legislative Assembly. During 2006, the Committee held 9 meetings on the following dates: January 24, February 24, March 21, 31, April 20, May 12, 24, June 6, and July 18.

Among the matters considered by the Committee were the following:

- security initiatives within the legislative precincts;
- broadcast of legislative proceedings and installation of a professional television broadcasting system;
- provision of drafting services to Members;
- name changes of electoral districts;
- restoration of roof on Legislative Assembly Building;
- professional liability insurance;
- MLA remuneration;
- rules for operation of Members' constituency offices;
- policy on the service of legal documents within legislative precincts;
- custodial and commissionaire services;
- budget estimates;
- committee budgets; and
- staffing and personnel issues.



### ***Standing Committee on Legislative Officers***

Pursuant to Standing Rule 91, all reports to the House of the Legislative Officers stand permanently referred to the Committee. The current list of Legislative Officers includes the Auditor General, Chief Electoral Officer, Commissioner of Official Languages, Conflict of Interest Commissioner, Consumer Advocate for Insurance, Ombudsman, and Supervisor of Political Financing. The Committee did not meet in 2006.

### ***Standing Committee on Private Bills***

The Standing Committee on Private Bills is chaired by Milton Sherwood (Grand Bay-Westfield). Pursuant to Standing Rule 115, Private Bills introduced in the Legislative Assembly are referred to the Standing Committee on Private Bills after First Reading. Any person whose interests or property may be affected by a Private Bill may appear before the Committee to express their concerns.

In 2006 the Committee considered the following two Private Bills:

Bill 66, *An Act Respecting the Paramedic Association of New Brunswick*;

Bill 69, *An Act to Amend the Université de Moncton Act*.

The Committee met on May 19 and in a report to the House on May 23 the Committee recommended Bill 66 to the favourable consideration of the House. Bill 66 received Royal Assent on June 22.

The Committee met on June 8 and in a report to the House on June 9 the Committee recommended Bill 69 to the favourable consideration of the House. Bill 69 received Royal Assent on June 22.

### ***Standing Committee on Privileges***

Pursuant to Standing Rule 9(2), the House may, by resolution, refer a matter or question directly concerning the House, a Committee or Member to the Standing Committee on Privileges. The Committee did not meet in 2006.

### ***Standing Committee on Procedure***

The Standing Committee on Procedure is chaired by Hon. Bev Harrison (Hampton-Belleisle). Pursuant to Standing Rule 92, all Standing Rules and practices of the House, together with any matter referred by the Speaker, stand permanently referred to the Standing Committee on Procedure.

The Committee met on April 20, 25, May 9 and 29 to review the Standing Rules and practices of the Legislative Assembly.

On May 31 the Committee presented a report to the Assembly that recommended several amendments be made to the Standing Rules, including:

- that Standing Rule 42 be amended to permit government bills to be called for second and third reading at the discretion of government;
- that Standing Rule 42.1 be added to expedite the passage of Appropriation Bills in one sitting day;
- that Standing Rule 44 be amended to allow for Opposition Members' Business to take precedence on Thursdays, when Opposition Members' Public Bills and Motions may be taken up at the discretion of the Opposition for the duration of the sitting day;
- that Standing Rules 108 and 109 be amended to deem all estimates, transmitted to the House, referred to the Standing Committee on Estimates, except those estimates, designated by the Opposition, referred to the Committee of Supply;
- that Standing Rule 109 be amended to place time limits on the consideration of all estimates in Committee of Supply and in the Standing Committee on Estimates;
- that Standing Rule 78.1 be amended to allow defeated Bills or estimates to be reinstated instead of referred back to Committee;
- that Standing Rule 66 be amended to permit a motion of concurrence in a Report of the Standing Committee on Law Amendments to be moved without notice;
- that Standing Rule 85 be repealed in order to permit the movement of the previous question in the Committees of the Whole House; and
- that Standing Rule 97 be amended to allow the Standing Committee on Estimates and the Standing Committee on Law Amendments to sit concurrently with the House.

---

The Committee's recommendations were not taken into consideration by the Assembly prior to the dissolution of the House.

### ***Standing Committee on Public Accounts***

The Standing Committee on Public Accounts, chaired by Eric Allaby (Fundy Isles), remained active with a total of 15 committee meetings held during 2006.

On January 10 the Committee met in a special joint session with the Standing Committee on Crown Corporations to receive and review the *Report of the Auditor General of New Brunswick, Volume 2, 2005*. The Auditor General briefed Members on the nature of the work undertaken during the year and the contents and findings of the Report.

The Committee met February 7, 8, 9, 10, 15, 21, 22, 23, and March 15, 16, 17, 22, 23 and 24 to review the annual reports and financial statements of the following government departments and offices for the fiscal year ending March 31, 2005:

- Aboriginal Affairs Secretariat;
- Department of Agriculture, Fisheries and Aquaculture;
- Department of Business New Brunswick;
- Department of Education;
- Department of Energy;
- Department of Environment and Local Government;
- Department of Family and Community Services;
- Department of Health and Wellness;
- Department of Intergovernmental and International Relations;
- Department of Justice;
- Department of Natural Resources and Energy;
- Department of Public Safety;
- Department of Supply and Services;
- Department of Tourism and Parks;
- Department of Training and Employment Development;
- Department of Transportation;

- Executive Council Office;
- Labour and Employment Board;
- Maritime Provinces Higher Education Commission;
- New Brunswick Advisory Council on Seniors;
- New Brunswick Advisory Council on the Status of Women;
- New Brunswick Advisory Council on Youth;
- Office of the Auditor General;
- Office of the Comptroller;
- Office of Human Resources.

On June 21 the Committee presented a report to the House outlining its activities in 2005 and 2006.

### **III. Select Committees**

#### ***Select Committee on Literacy***

The Select Committee on Literacy was appointed on June 21. The Committee was responsible for studying and conducting consultations to develop recommendations for a long-term plan to improve literacy rates in all regions of the province. The Committee did not meet in 2006.

# House Statistics

---

## 55th Legislature

	<i>First Session 2003 - 2004</i>	<i>Second Session 2004 - 2005</i>	<i>Third Session 2005 - 2006</i>
<i>Daily Sittings</i>			
Number of Sitting Days	62	58	54
Evening Sittings	3	3	0
<i>Government Bills</i>			
Introduced	50	50	54
Received Royal Assent	48	40	42
<i>Private Bills</i>			
Introduced	7	3	2
Received Royal Assent	7	3	2
<i>Private Members' Public Bills</i>			
Introduced	25	28	29
Received Royal Assent	2	0	2
<i>Government Motions</i>			
Total	18	10	23
Number debated	8	4	9
Number agreed to	17	10	23
Number withdrawn	-	-	-
<i>Private Members' Motions</i>			
Total	107	108	86
Number debated	9	17	14
Number agreed to	5	7	3
Motions for returns	83	91	71
<i>Committee of Supply</i>			
In House (Days)	35	27	25
In Committee on Estimates	-	5	9
<i>Annual Reports Tabled</i>	62	58	59
<i>Petitions</i>	48	52	26
<i>Written Questions</i>	25	7	11

# Financial and Human Resource Services

---

*Director — Peter Wolters*

The Director of Finance and Human Resources is accountable for the proper and effective management of the financial and human resource support systems of the Legislative Assembly.

The provision of a high standard of support services to the Members, the Offices of the Legislative Assembly and a number of Statutory Offices is a priority and, to that end, staff attended professional development, information and training sessions such as the following:

- Training programs and seminars on upgrades and enhancements to the Province's Financial Information System based on the Oracle software. Significant changes were completed in processing payments to vendors both in the areas of data input and records management to ensure efficient and accurate payment of vendors and effective use of resources.
- Professional development seminars entitled "Employee and Family Assistance Program", "PNB Procurement Information Session", "Values, Ethics and Accountability", and "Integrating the Management Accountability Framework", that covered areas such as current issues in the area of human resources, purchasing, accounting and auditing in government, protection of personnel information and financial planning and budgeting.
- Training seminars entitled "Using Electronic Purchase Cards" and "Financial Management in the Future", to facilitate the usage of the Electronic Purchase Cards for purchasing by the Legislative Assembly. Implementation of electronic procurement will replace some purchasing processes including online input and processing of financial documents, and electronic spending and payment authorization.

Further to a decision of the Legislative Administration Committee, the Clerk's Office began a payroll service for Members' constituency office staff. Commencing on January 1, 2006, constituency office employees of Members were being paid bi-weekly using the Province of New Brunswick's Human Resources Information System. The Finance and Human Resources section undertook responsibility for commencements, bi-weekly payments, terminations and related documentation, along with the subsequent financial chargebacks to the Constituency Office

Allowances of the individual Members. During 2006 an average of 37 constituency office staff were paid using this Payroll Service Program for Members.

A significant amount of employee turnover occurred in the Finance and Human Resources section during 2006. In consideration of the duties and responsibilities of the Finance and Human Resources section and the additional resource requirements of the Payroll Service Program, the Legislative Administration Committee approved the addition of one staff as part of the 2006-2007 budget for the Legislative Assembly. A new employee was hired in May of 2006 to fill the new Accounting Assistant position, however resigned in September to pursue other career opportunities. With the departure of another employee in June of 2006, two new Accounting Assistants were hired to fill the vacancy and the new Accounting Assistant position. The reorganization of duties and responsibilities initiated in 2005, which was impacted by significant staff turnover during this year, was continued during 2006 to maximize the effectiveness and efficiency of the staff.

The workload in each of the Finance and Human Resource areas was significantly increased as a result of the Cabinet changes announced on February 14, 2006 and a general election held on September 18, 2006. The February 2006 Cabinet changes involved nine departments and fifteen Members. The general election resulted in the election of eleven new Members, the appointment of a new Cabinet and a new Leader of the Official Opposition, and the designation of two Deputy Speakers Designate. In addition there were twenty-seven changes in the staffing of the Members' offices due to the results of the election involving commencements, transfers and terminations. Significant changes in staffing also occurred throughout other offices of the Legislative Assembly (including statutory offices) during 2006, which included four secondments, four terminations and eleven employee commencements.

The Finance and Human Resources section continued to provide financial and human resources administration support to the following statutory offices: Office of the Conflict of Interest Commissioner, Office of the Chief Electoral Officer, Office of the Supervisor of Political Financing, Office of the Commissioner of Official Languages and

Office of the Consumer Advocate for Insurance in New Brunswick. Since 1999 the section has assumed responsibility for providing administrative, financial and human resources support to five of the seven statutory officers reporting to the Assembly.

The Canadian Association of Parliamentary Administrators (CAPA) was created for parliamentary staff responsible for providing support services in the areas of finance, human resources, technology and administration. The Association's mission is to provide a means for consultation and information sharing among parliamentary organizations and to foster co-operation and understanding of the unique requirements to support these organizations. The Director of Finance and Human Resources was not able to attend the sixth annual CAPA conference but benefitted from valuable input and collaboration from colleagues in legislatures across Canada during 2006.

## I. Financial Services

### *Overview*

Financial Services include the following responsibilities:

- \* Payroll and Benefits (Ministers, Members, public service and casual employees)
  - Ensure timely and accurate payment of (and provision of information relating to) salaries and benefits.
- \* Members' and Committee Expenses
  - Ensure timely and accurate payment of expenses based on legislation and decisions of Legislative Administration Committee.
- \* Purchasing of and Payment for Goods and Services
  - Ensure compliance with the various Acts and Regulations of the province. Ensure all transactions are properly recorded for financial statement presentation and safeguarding of assets. Ensure proper record keeping and storage for future reference purposes.
- \* Financial Analysis and Projections
  - Review financial position of the Office of the Legislative Assembly and the responsibility sections within the Legislative Assembly. Advise individual managers of changes in expenditure status using customized reports and specialized reports when required.

### \* Budget Process

- Coordinate the budget process, prepare the budget submission and liaise with the related central agencies of the province of New Brunswick.

### *Financial Services Highlights*

For the fiscal year ending March 31, 2006 the Legislative Assembly met budgetary objectives and maintained a reasonable level of services to the Members and staff. The Legislative Assembly received \$1,080,000 in Supplementary Estimates to fund the costs associated with repairs and restoration to the Legislative Assembly Building (including chandeliers, ceilings and roof trusses in the Committee Room), chairs for the Legislative Chamber, and implementation of a parliamentary broadcast system. The accompanying financial statement shows actual expenditure savings amounting to \$57,500 on a total budget of \$12,008,200 for the 2005-2006 fiscal year. This includes \$2,200 in the Members Allowances and Committees program, \$21,400 in the Office of the Legislative Assembly and \$33,900 in the Leaders of Registered Political Parties.

The House sat a total of 42 sitting days during the 2005-2006 fiscal year, compared to 62 during the 2004-2005 and 26 in 2003-2004. The reduction in the number of sitting days during the 2003-2004 fiscal year reflects the fact that a general election occurred during 2003. The annual budget of the Legislative Assembly provides for expenses and allowances associated with approximately 40 sitting days during the fiscal year, and thus additional funding was not required for the 2005-2006 fiscal year.

The budgetary process for the Legislative Assembly's 2006-2007 fiscal year provided yet another challenge to maintain a reasonable level of services to the Members of the Legislative Assembly and staff. The Legislative Assembly is facing significantly increased demand and expenses related to issues of safety and security of Members, legislative staff, and the public, and the provision of support services to the statutory officers reporting to the Assembly. In addition, expenses and the level of activities increased in areas such as translation and interpretation, transcription of House proceedings, televising and recording of House proceedings, activities of Legislative Committees and services to Members. A total budget of \$12,259,000, including funding for security and screening



equipment enhancements and completion of the parliamentary broadcast system, was approved for the Legislative Assembly for the 2006-2007 fiscal year. Capital budget to continue the repair and renovation of the Legislative Assembly Building, was also approved and included in the Department of Supply and Services Capital Budget.

## **II. Human Resources Services**

### **Overview**

Human Resources Services include the following responsibilities:

- \* **Personnel Administration**
  - Participate in recruitment process and ensure proper classification, compensation and benefits and maintenance of payroll and personnel records.
  - Update and communicate changes in the areas of policies and benefits to all employees.
- \* **Human Resources Development**
  - Facilitate staff training to enable employees to develop professionally and use their capabilities to further both organizational and individual goals.
- \* **Personnel Policies**
  - Develop, maintain and document personnel policies in accordance with the Administration Manual of the Province, Legislative Administration Committee decisions and the unique environment of the Legislative Assembly. Ensure proper communication of personnel policies to all employees.

### **Human Resource Services Highlights**

A total of forty-two students and other individuals were employed under the Student Employment and Experience Development (SEED) program and other programs administered by the Finance and Human Resources section. Responsibilities included coordination of the employment programs and the commencement (payroll setup and notices of hiring), payment (weekly time sheet input) and subsequent termination (removal from payroll and issuance of ROE) of each of the related employees. The students employed included fourteen Pages for the 2005-2006 session, four Tour Guides for the 2006 tourism season, three Co-op students for the Finance and Human Resources section and an information technology student.

The September 18, 2006 general election had a significant impact on the Payroll Service Program for Members. All constituency staff hired by Members and paid through this program were required to be laid off when the election was called on August 18, 2006. Prior to the election the Finance and Human Resources section processed terminations and related documentation involving thirty-seven constituency staff. Following the general election, thirty-eight constituency staff were commenced under the Payroll Service Program.

In accordance with the provisions of the Legislative Assembly Act, the annual indexation of the indemnity of Members is based on the three-year average change in the "Average Weekly Earnings of New Brunswick Employees". Staff processed a 2.933% increase in the annual indemnity and expense allowance of Members effective January 1, 2006. Similar provisions are included in the Executive Council Act, requiring a similar adjustment in the salary paid to Members of the Executive Council. The increases for MLAs and ministers and all the necessary adjustments were processed by Finance and Human Resources staff.

The Finance and Human Resources section has utilized students from the University of New Brunswick's Business Administration Co-operative Education program since 1995, hiring three students each year for four-month work terms. Three employees were employed under this program in 2006 to cover employee vacations and to facilitate the recruitment of full time employees. The students have been valuable assets and have assisted in meeting the ever increasing demands and responsibilities of the section.

In 2006, Finance and Human Resources staff processed cost of living increases on April 1 and October 1, affecting a total of eighty-three positions. Staff also processed regular merit increases for employees and position reclassifications, and assisted in the interviewing and hiring process for the eight new full-time staff (including the Legislative Librarian), six Co-op students, four Tour Guides and fourteen Pages for the Office of the Legislative Assembly. Staff continued to process applications to purchase pensionable service as a result of changes introduced in 2004 to the Public Service Superannuation Act (PSSA), relating to eligible periods of government service that may qualify as pensionable under the PSSA.

Financial Summary — Legislative Assembly  
For the Year Ended March 31, 2006  
(in \$ 000's)

	<i>Budget</i>	<i>Actual</i>
<b><i>Members' Allowances and Committees</i></b>		
Allowances to Members	7,106.6	7,152.2
Legislative Committees	284.0	236.2
Subtotal	7,390.6	7,388.4
<b><i>Office of the Legislative Assembly</i></b>		
Legislative Library	406.2	404.5
Office of the Clerk (includes Speaker's Office)	1,254.2	1,254.6
Office of the Conflict of Interest Commissioner	120.9	100.0
Hansard Office	474.1	474.0
Debates Translation	626.9	627.8
Subtotal	2,882.3	2,860.9
<b><i>Offices of Members of Registered Political Parties</i></b>		
Office of Government Members	562.6	528.7
Office of the Official Opposition	1,033.2	1,033.2
Office of the New Democratic Member	133.8	133.8
MLA Miramichi-Bay du Vin	1.8	1.8
MLA Nepisiguit	3.9	3.9
Subtotal	1,735.3	1,701.4
<b><i>Total - Legislative Assembly</i></b>	<b>12,008.2</b>	<b>11,950.7</b>

Human Resources Summary — Legislative Assembly

	<i>Permanent</i>	<i>Elected</i>	<i>Sessional</i>	<i>Wages</i>	<i>Co-op Students</i>
<b><i>Office of the Clerk</i></b>					
House and Committee Support	5	0	0	0	0
General Administration	2	0	0	3	0
Finance and Human Resources	4	0	0	0	1
Technology	1	0	0	0	1
Sergeant-at-Arms / Security	1	0	11	9	0
Speaker's Office	2	0	0	1	0
<b><i>Office of the Conflict of Interest</i></b>					
Commissioner	1	0	0	1	0
<b><i>Legislative Library</i></b>					
<i>and Research Services</i>	7	0	0	2	0
<b><i>Hansard Office</i></b>	10	0	0	2	0
<b><i>Debates Translation</i></b>	9	0	0	1	0
<b><i>Office of Government Members</i></b>	8	0	0	0	0
<b><i>Office of the Official Opposition</i></b>	14	0	0	0	0
<b><i>New Democratic Member's Office</i></b>	2	0	0	0	0
<b><i>Pages and Tour Guides (students)</i></b>	0	0	12	4	0
<b><i>Members</i></b>	0	55	0	0	0
<b>TOTAL</b>	66	55	23	23	2

# Ceremonial, Security and Visitor Services

## *Sergeant-at-Arms — Daniel Bussi res*

Following a Cabinet shuffle, the swearing-in of the Executive Council took place in the Legislative Assembly Chamber on February 14. A small ceremony was held in the Legislative Assembly Chamber. Honourable Bev Harrison, who had been the Speaker, took a position within Cabinet, creating a vacancy in the Speaker's Office. On March 28, the resumption of the third session of the 55th Legislative Assembly began with the election of Speaker. Honourable Michael Malley was elected to the position.

A special channel dedicated to broadcasting gavel-to-gavel coverage of legislative proceedings gave New Brunswickers access to the political process and their elected officials. The channel, available to Rogers Cable customers on channel 70, began at 11 a.m. Tuesday, March 28, 2006 when the legislature resumed. The new channel is offered in both official languages on televisions with secondary audio programming (SAP) features in major centres across the province. A community bulletin board airs when the house is not in session. The legislature recently acquired a professional broadcasting system with five state-of-the-art cameras located throughout the chamber. The cameras are operated remotely by Rogers Television, which has been commissioned to manage the new channel. Proceedings continue to be broadcast live on the web at <http://www.gnb.ca/legis/index-e.asp>.

The 18th Annual Student Legislative Seminar was held from April 21 to 23, with 56 participants from all over the province. This was one of the largest participations ever for the seminar. Guest speakers for the weekend included His Honour Herménégilde Chiasson, Lieutenant-Governor of New Brunswick; Honourable David Walker, Judge of the Provincial Court; Honourable Bernard Lord, Premier; Shawn Graham, Leader of the Official Opposition; John Betts, Deputy Speaker and MLA for Moncton Crescent; Kelly Lamrock, MLA for Fredericton-Fort Nashwaak; and Honourable Brad Green, Q.C., Minister of Health and Attorney General. The very successful weekend culminated with a mock parliament, which produced heated debates.

On June 2, the Fredericton Walk and Roll, part of Disability Awareness Week, took place on the grounds of the Legislative Assembly. The event is organized by the Premier's Council on the Status of the Disabled.

June 15 saw the long-awaited official re-opening of the Council Chamber after a two and a half-year restoration project, which included a structural reinforcement of the plaster ceiling, reproduction of the historical paint colours, and the cleaning and refurbishing of the wooden shutters and the chandeliers.



*The Legislative Council Chamber was home to New Brunswick's "upper house." An Act Relating to the Legislative Council, dated April 16, 1891, provided for the abolition of the provincial upper house. Under the terms of the Act, the Legislative Council held its last meeting on April 7, 1892.*

*Located on the second floor of the 1882 Assembly Building, the room was re-opened in June following the completion of a two and one-half year restoration project. Included in the refurbishment: structural reinforcement of the plaster ceiling, reproduction of the historical paint colours, and cleaning and refurbishing the wooden shutters and the chandeliers.*

*The Legislative Council Chamber is currently the venue for the majority of New Brunswick's standing and select committee meetings.*



On June 16, the New Brunswick Human Rights Commission held their presentation of 2006 New Brunswick Human Rights Award in the Legislative Chamber. They also organized a ceremony honouring Hampton native John Peters Humphrey, who helped draft the *Universal Declaration of Human Rights*.

June 16 also saw the passing of Walter (Wally) Craigs, who was for many decades a Sound and Language Technician at the Legislative Assembly.

A provincial election was held on September 18. As they had in 2003, CBC had their election night coverage in the Rotunda.

The Canada Cord Ceremony was held in the Legislative Chamber on September 30. A total of 36 young recipients were honoured during the ceremony. His Honour Herménégilde Chiasson, the Lieutenant-Governor, and Her Honour Marcia Babineau were in attendance to make the presentations.

The swearing-in of Members of the Executive Council took place in the Legislative Chamber on the morning of October 3, and the Members of the Legislative Assembly in the afternoon. The galleries and the floor of the Legislative Chamber were filled to capacity, with overflow seating in the Council Chamber and in the cafeteria.

The Partnership of Parliaments Conference was held from October 8 to 18. This conference invites Members of various State Parliaments in Germany to come and exchange ideas and experiences with Canadian MLAs. New Brunswick hosted six German Parliamentarians. The conference proved to be very helpful for the local MLAs, as well as to the Clerks-at-the-Table.

Take your kids to work on November 1 saw the visit of twelve students whose parents work at the Department of Justice. The students had a chance to understand what happens to their parent's work once it leaves the legislative drafting rooms of the Department. They were met by the Clerk of the Legislative Assembly, Loredana Catalli Sonier, and the Visitor Services Coordinator, Diane Mercier-Allain.

On November 4, 40 recipients of the Chief Scout Award and five recipients of the Queen's Venturer

Award were recognized in a Ceremony in the Legislative Chamber.

On November 8, the Legislative Assembly of New Brunswick put on permanent display several Books of Remembrance, which contain the names of the men and women who made the ultimate sacrifice for our country. It was the wish of a former Sergeant-at-Arms, the late Leo Francis McNulty, that the books be displayed more prominently in the Legislative Assembly Building. The Legislative Library holds six of these historical documents, which are an integral part of our nation's history. On display are the Books of Remembrance of the South African War (1899-1902); the First World War (1914-1918); the Second World War (1939-1945); the Korean War (1950-1953); the Newfoundland Book of Remembrance (1867-1949); and the Book of Remembrance of the Merchant Navy (WWI).

Despite inclement weather on the evening of December 1, the Annual Christmas Tree-lighting Ceremony went ahead. Approximately 180 to 200 people braved the ice pellet storm to participate. The Deputy Speaker Designate, Eugene McGinley officiated. Entertainment was provided by Bel Canto Singers of Fredericton, under the direction of Tim Cooper, and by the Fredericton High School Senior Concert Band, under the direction of Don Bossé. The Very Reverend Keith R. Joyce, Chaplain of the Legislative Assembly offered prayers. Other dignitaries included Keith Ashfield, MLA for New Maryland, and Rick Miles, MLA for Fredericton-Silverwood. His Honour Herménégilde Chiasson, accompanied by two local children, Nathan Scott, Nashwaaksis Middle School, and Allen Sutherland, Devon Middle School, led the countdown and turned on the lights of the Christmas tree to the sounds of the cheering crowd. Santa then made an appearance, handing out treats to the children.

In the Council Chamber on December 5, A Service of Remembrance and Action was held by the Women's Inter-church Council of Fredericton and Area for the National Day of Remembrance and Action on Violence Against Women. The names of local women murdered as a result of violence were read off as lights were dimmed, followed by song and prayers.

On December 15, the Queen's Counsel Appointments Ceremony took place in the Legislative Chamber. Recipients included Marie-Claude Deschênes-Barton, of Woodstock; Scott F. Fowler of Moncton; Frederick C. McElman, Ronald E. Morris, Donald J. Stevenson, and Allison Whitehead, all of Fredericton; Gary J. McLaughlin of Edmundston; Elizabeth T. McLeod and George S. Theriault of Saint John; Paul J. Veniot of Bathurst; and Kathleen Wingate Lordon of Miramichi.

Visits over the year included on May 31, the Ambassador of China, His Excellency LU Shumin; on June 14, The Hon. David H. Wilkins, United States Ambassador-Designate to Canada; and on July 24, Senator the Honourable Paul Calvert, President of the Senate of Australia, who visited the Legislative Assembly and met with Speaker Kinsella of the Canadian Senate and Speaker Malley.

Visitor and tourist numbers were down significantly this year, as they were in much of the tourism industry. Visitors to the Legislative Assembly were the lowest in four years, since the new system of tracking these numbers was started. Weather was recognized as a factor over the summer and the fact there was no fall sitting also played a role.

### **Building**

Restoration of the 125-year old building continues with work on the roof. Replacement of deteriorated galvanized steel roofing and flashings, and restoration of the building's masonry facade, were two main recommendations of the *Building Assessment and Master Plan for the Restoration, Preservation and Maintenance of the Legislative Assembly Building*, commissioned in 2005. The first phase of the three-year project of the roof restoration was carried out by Heather & Little, specialists in ornamental metal restoration, in association with New Brunswick companies and tradespeople. Waterproofing membranes and a roof-shield fabric were added below the cladding. Ventilation on the dome was also improved. The project started in September and was completed at the end of December, as scheduled.

Work also began on the restoration of the two first floor washrooms. Structural problems were encountered causing delays in the completion of the work, which was scheduled to be done in late December.



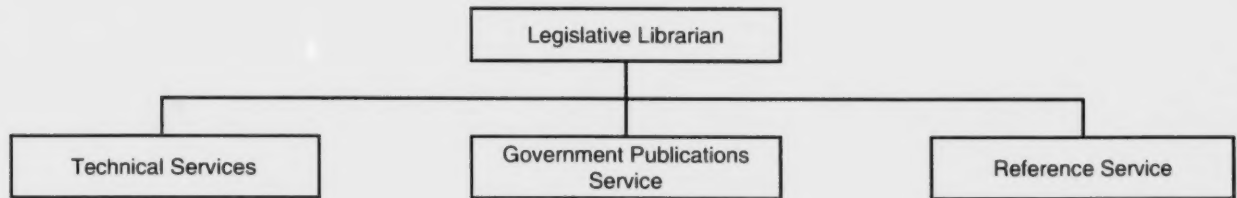
*Refurbishment of the dome of the Legislative Building was completed on schedule in early December.*

### **Security**

On October 16, 2006, new security equipment arrived at the Legislative Assembly. The new security station was built, with a new X-ray machine for items such as parcels, handbags, briefcases; an explosives detector; and, a metal detecting arch, which arrived several weeks later. Training of staff took place during the rest of December. The security station is expected to be fully functional by the new year.

# Legislative Library

*Legislative Librarian — Kenda Clark-Gorey*



## **Mandate**

According to the *Legislative Library Act*, the Legislative Library shall operate primarily for the use of the Members of the Legislative Assembly and the members of departments in order that they may better serve the people of New Brunswick. The Legislative Library may acquire by gift, bequest, loan or purchase, any book, periodical, newspaper, film or any publication that may serve the Members of the Legislative Assembly or the departments in the performance of their duties.

The Legislative Library is designated as the official library for the deposit of New Brunswick government publications. The Queen's Printer is required to deposit with the Legislative Library four copies of every government publication printed by that office. Further, all departments are required to deposit with the Legislative Library four copies of every government document publication printed by it or under its authority within thirty days after its printing.

The Legislative Library has broadened its mandate to automatically receive all "online" or "born digital" New Brunswick government publications. An e-repository for New Brunswick electronic government publications has been established whereby selective publications will be downloaded for long-term preservation and better access. It should be noted that the Library still maintains a print collection of all government documents. A significant challenge over the past few years has been adapting to the increasing complexity of library work due to the rapid expansion of electronic information resources. As the official library for the deposit of New Brunswick government publications, the Legislative Library continues to stress the importance of producing print copies, as well as internet versions of government publications. The Library advocates that print copies should continue to be made available for future generations and for today's public that might not have access to a computer.

The Library strives to serve Members, staff, civil servants and the public in an efficient and accommodating manner. All requests for information are handled in a confidential and non-partisan fashion. The Library is open from 8:15 a.m. to 5:00 p.m., five days a week. When the House is in session, the library remains open in the evening until the House rises.

## **Highlights**

The Legislative Library left the federal Depository Services Program (DSP) in January 2006. Since then, a gradual, careful weeding of the Library's large collection of federal publications has been ongoing. Ephemera (brochures, booklets, etc), newsletters, and other such serial publications that are deemed no longer useful in the service to the library clientele, have been withdrawn. As well, certain monograph publications, particularly in the sciences, have been offered to libraries in the province that collect scientific publications. Notwithstanding, a large portion of the federal collection will be retained and selected additions will continue to be made.

The Legislative Library played host to a number of events in 2006:

On February 16, the Fredericton Heritage Trust Awards ceremony was held in the Legislative Library. The awards were presented by the Hon. Herménégilde Chiasson, Lieutenant-Governor of New Brunswick, as part of the Heritage Week celebrations. A reception was held in honour of the recipients and guests took in the many heritage displays that had been set up by the Library staff. Over sixty people were in attendance.

On March 29, the Library hosted a reception for MLAs and legislative staff. The object of the event was to reacquaint Members and staff with the Legislative Library and to provide information on the many services and functions provided by Library personnel.

On December 7, the Library hosted the unveiling of the John Peters Humphrey memorial plaque. Born in Hampton in 1905, John Peters Humphrey was an instrumental figure in the field of human rights in Canada and worldwide. He was the first director of the United Nations' Human Rights Division - a position he held for 20 years - and a principal author of the Universal Declaration of Human Rights. The unveiling was attended by various MLAs, members and staff of the New Brunswick Human Rights Commission, residents of Hampton and members of the media. This was a follow up presentation to events held in June in the Chamber, honouring the life and work of Mr. Humphrey. The bronze plaque will remain on display in the Legislative Library so that future generations will know of Humphrey's legacy and accomplishments.

### *Collection Development*

The Legislative Library is very receptive to suggestions regarding books and other materials that might be acquired to enhance its collections. During the past year, numerous acquisitions were made as a result of insightful suggestions from Members of the Legislative Assembly and the public.

The Legislative Library's New Brunswick Collection is an important part of New Brunswick's heritage and is an incredible resource for the province. In 2006, New Brunswick publishers were once again approached to donate their books, as were numerous authors of privately published material. In many instances, the Library is able to issue tax receipts for such donations. Many authors and publishers were receptive to the idea. Donations of books are also received from patrons of the Library and from various associations.

The Legislative Library is grateful to the following individuals, publishers and associations who donated books during the past year:

#### *Individuals*

Louis Allain

Sally Baxter

Roy Boudreau (MLA)

Bob Butler

Shawn DeLong

Gilles C. Dignard

James Philip Dumaresq

J. T. Edgett

Carolyn Gammon

Dr. Roger Guzman

Bev Harrison (MLA)

A. J. Munn

Sarah Richard

Rudy Stocck

Wally Stiles (MLA)

#### *Publishers/Associations*

DreamCatcher Publishing Inc.

Goose Lane Editions

La Grande Marée

Office of the Premier

Saint John Board of Trade

Trinity Enterprises

The Legislative Library gratefully acknowledges monies received through the Viscount Bennett Trust Fund. With this grant, the Library was able to purchase a number of New Brunswick publications reflecting the intellectual heritage of the province. Among the titles acquired were: Medley. A charge to the clergy (1853); An address delivered before the Historical Society of New Brunswick, in the city of St. John, Dominion of Canada, 4th July, 1883; Cinquantième Anniversaire de la Fondation de la Succursale La Tour #14 de la Société L'Assomption (1955). Without this generous grant, purchase of these and other valuable New Brunswick books would not have been possible.

#### *Reference*

The Library reference team remained busy throughout the year, having researched and provided answers to over 1500 requests. There were numerous requests for provincial Acts to be traced, together with corresponding amendments. Several requests were received for detailed Hansard searches.

In the fall of 2006, a new procedure was established for clients requiring Hansard material. Through an initiative with the Hansard Office, it was agreed that all requests for Hansard documents would now be forwarded to the Legislative Library reference desk.



As a result, Hansard editors and staff are no longer required to spend valuable time conducting detailed searches. Library staff now conduct such searches on the "legisdoc" server and provide material to clients as requested. If the requested materials are not readily available, Library staff will contact the Hansard Office on the client's behalf. This process appears to be working well for both branches.

The Library subscribes to several electronic databases which are used on a daily basis. *Infomart* has proven to be invaluable for finding specific newspaper articles for patrons. It is also useful in finding everything written on a particular topic in certain newspapers. The *Ebsco* database which are searchable full text periodical sources are also very useful when doing topical searches for patrons on a specific subject or searching in a particular periodical title.

The databases that have been created in-house are used on a daily basis by both Library staff and patrons. The effort to keep such databases up to date is well worth the time spent.

### **Marketing / Outreach**

The Library has continued to work towards raising its profile and fostering closer relations with its most important clients, New Brunswick's 55 MLAs. During the session, many Members regularly stop by prior to the start of the daily sitting where the provincial daily newspapers are readily available. Others stop by briefly to borrow periodicals or other material. Numerous Members and staff have made use of the Library's reference service to assist them in their research on current issues before the House.

In October, an orientation session was offered through the Clerk's Office to all newly elected Members. The Legislative Librarian gave a brief overview of the Library's collections and services available.

In terms of publishing, the *Government Documents Checklist* has been revived and will be available at the beginning of the new year on the Legislative Library's web site: <http://www.gnb.ca/legis/leglibbib/publications/publications-e.asp>. The newly formatted list will be available in a PDF format.

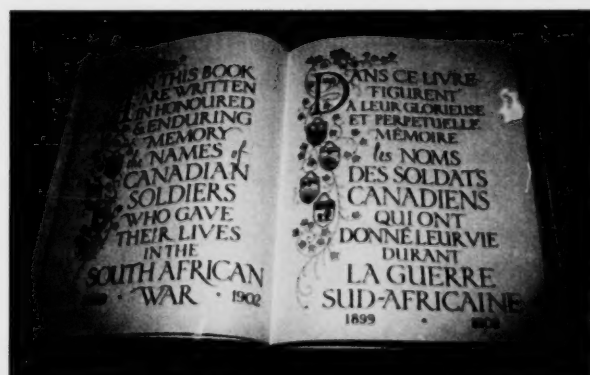
Members and legislative staff continue to receive paper copies of the *Selected Accession List* four times a year. Copies of this list of new books are also provided by e-mail to all New Brunswick civil servants. These contain added notes or "updates" highlighting a

particular service provided by the Legislative Library (e.g. government publications), or some aspect of its collection (e.g. biographies), along with a short selection of entries from the accessions list thought to appeal to employees of a particular department. This has proven to be very successful with the civil servants to the extent that the mailings have had to be staggered to the various departments to allow reference staff a chance to handle all the requests received.

The Library's popular *Periodical Contents* includes a cover sheet specifying particular articles on the contents pages of its periodical collection, alerting the reader to the themes in the periodical literature. The feedback has been overwhelmingly positive with many requests being made for the articles mentioned.

The Legislative Library's website now includes an updated version of the virtual bookshelf. Every month, staff members choose a number of books new to the Library and the covers of these books are scanned onto the website. By running the cursor over a book a patron can see details about the book and link directly to the catalogue for more details or to request it, if desired.

Over the past year the Legislative Library has mounted several displays within the legislative complex. Topics included: celebrating our natural landscape; celebrating women in politics; Holocaust Memorial Day; public speaking; and maritime cookbooks. There was also a detailed display on John Peters Humphrey. Library staff were pleased to receive feedback on the displays from both MLAs and the public. As a result, there were usually several requests to borrow the books once a display was over.



The Books of Remembrance are on permanent display on the second floor rotunda. Pictured above is the Book of Remembrance of the South African War (1899-1902).

---

The Library's cherished Audubon display found a new home in the fall. It has been moved upstairs to the newly renovated Legislative Council Chamber. Due to the size of the room, there is plenty of space for the large display case, as well as a podium displaying information about the collection.

Several tours were given throughout the year to various groups. Several academic institutions requested visits to the Library in order for their classes to learn more about the Library and its collections.

### *Initiatives*

Staff designed and printed a new Legislative Library brochure which was distributed to the new Members following their orientation session in October. The Library has received favourable comments about the brochure and will now include one with all new library cards.

The Library's automation technology has continued to grow and develop through various ongoing projects. The largest information technology project of the year has been the development of the third version (V3) of the custom Data Browser application. V3 is intended to make searching and managing the numerous in-house databases much more efficient. Once complete, staff will have access to a wide variety of databases including: Text News Clippings; Scanned News Clippings; MLA Biographies; Annual Reports; Municipal Plans; Private Acts; the N.B. History Checklist and the Virtual Pamphlet File. A large amount of custom database work has also been completed to prepare the existing databases to be migrated on the Library's Horizon system.

Designed as a stand-alone desktop application, V3 will incorporate a number of changes that staff have requested and eliminate a number of common problems when trying to manage a large amount of database items. Faster searching, better input validation and the ability to work with multiple databases at once are some of the features that will help staff be more productive. The core framework of Data Browser V3 is based on a modular approach that allows new features and databases to be added quickly. This design will permit any future databases to have staff tools for activities such as searching, inputting and editing added quickly with little new development work required. Since the new underlying base framework is not tied exclusively to the Data Browser

application, it is also being used in a side project to develop a request management tool for Hansard. The first release of V3 will be deployed shortly in the New Year.

Another new project was the E-Document Repository for the Government Documents division. A system was developed to begin archiving electronic copies of provincial government documents. As more departments move to publish in digital formats only, it was recognized that it was becoming a challenge to ensure that electronic copies would be available at later dates as URLs have a tendency to change or become invalid. Working with Government Documents staff, a process was created to select, download, tag, and archive copies of select electronic documents into a digital repository. The project included leveraging the Library's server resources to store local copies of each document and link them with existing catalogue data. In the future should an e-document be removed from the originating department's web site, a PDF copy will still exist for Library patrons. Currently, visitors to the Library's web site can search for electronic documents within the Library's online catalogue or visit a new section of the web site that allows them to easily view recently added documents. To date, over 200 government documents have been processed.

Throughout the year, a number of changes and updates were made to the Library's web site, including a new layout and a new database access platform. The overdue checker and the request checker both received interface redesigns to better follow common User Interface guidelines. The online Private Acts became easier to search. Until recently, the Private Acts have always been a fairly static section of the web site; difficult to search and update. This new section leverages AJAX and SQL database technologies to permit patrons to easily search for Acts by keyword or title.

The Library's existing in-house databases continued to grow throughout the year. Besides the creation of the Private Acts and E-Document databases, the Text Clippings database received additional entries. MLA biographies in the MLA database have also been updated to reflect changes since the fall election. Looking towards the coming year, initial planning has already been discussed for another digital database for the Library's pamphlet file.

---

## ***Space / Storage***

Accommodation of the collections continues to provide challenges, especially in the main Library. In the Government Documents section, space is not as critical an issue as the Library no longer receives federal material through the depository program. However, the Legislative Library continues to accept material from various departmental and government agency libraries that are in the process of closing. Staff has sorted through these collections and will be attempting to find the necessary space.

## ***Staffing***

In July, Kenda Clark-Gorey was appointed the new Legislative Librarian. Ms. Clark-Gorey worked for thirteen years in the New Brunswick Community College library system and for the past two years as the librarian at the Provincial Translation Bureau. She replaces Margaret (Margie) Pacey, who served as Legislative Librarian since 2002.

Jonathon Bowie commenced employment in August as the Government Documents / Reference Services Library Assistant. He has trained to catalogue government documents and is responsible for overseeing the conservation of library materials. Mr. Bowie replaces Tim McIntyre who resigned to further his education.

The Legislative Library also benefited this past summer from the work of several talented summer students: Paul Donovan, Rachel Johnstone, Kristi Peterson, Tanner Phillips, Sarah Richard and Ashley Theriault. One of the major accomplishments was finishing the list of maiden speeches. The speeches have been indexed so that they may be located by party, Member or constituency. Other projects that moved ahead with the students work include linking barcodes on the New Brunswick Collection to the automated catalogue; verifying the list of Private Acts; constituency packages; shelf reading and weeding.

## ***Continuing Education***

Kenda Clark-Gorey attended the annual conference of APLNB in Saint John in October.

Kathleen Jeffries and Tim McIntyre attended the APLA conference held in Fredericton in May.

There were also a number of structured staff tutorials given throughout the year. Peggy Goss gave a short tutorial on conservation and the protection of New Brunswick Collection books and vault material. Anthony Lovesay continued to update staff on changes to the database and its interface.

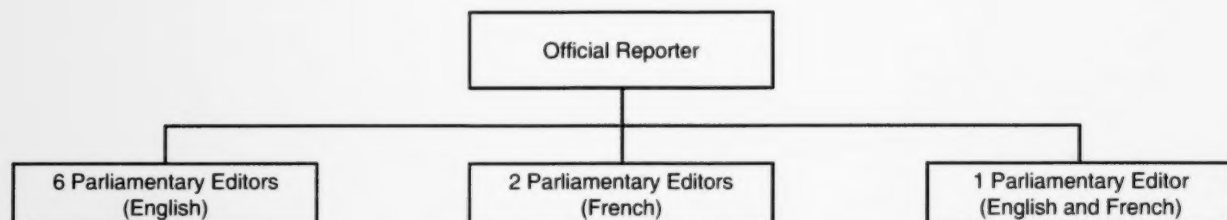
## ***Memberships***

Kenda Clark-Gorey is a member of the Atlantic Provinces Library Association, the Canadian Library Association, the Special Libraries Association and the Association of Parliamentarian Librarians in Canada.

Janet McNeil and Kenda Clark-Gorey are members of the Association of Professional Librarians of New Brunswick.

# Hansard Office

Official Reporter — Linda Fahey



2005-2006

## Mandate

Under section 8 of the *Official Languages Act* of New Brunswick, the “records, journals and reports of the Legislative Assembly and its committees shall be printed and published in English and French”. This requirement is enshrined in subsection 18(2) of the *Constitution Act, 1982*: “The statutes, records and journals of the legislature of New Brunswick shall be printed and published in English and French and both language versions are equally authoritative.”

More specifically, the Hansard Office records, transcribes, edits, and publishes the proceedings of the House (“Hansard”) in both official languages, with emphasis on oral questions; records, transcribes, and makes available proceedings of the standing and select committees of the Legislative Assembly in the spoken word; and responds to inquiries relating to recorded proceedings.

## Staff

During the 2005-06 fiscal year, the Hansard Office was staffed with eight full-time, permanent employees: Official Reporter Linda Fahey; English Parliamentary Editors Sandra Colborne, Cheryl Fulton Wade, Doreen Whelan (senior), and Patricia Wright; French Parliamentary Editors Carolle Gagnon (senior) and Marc Poitras; and English and French Parliamentary Editor Denis Caissie. As well, one full-time casual editor, three part-time contractual editors, and one part-time contractual clerical assistant were hired to assist with transcription, editing, console operation, reception, and the management of the backup recording system.

## Highlights During the 2005-06 Fiscal Year

- The Office recorded 484 hours of proceedings—268 hours of House sittings and 216 hours of committee sittings—13.5% fewer hours than recorded during the previous fiscal year. A total

of 3 369 368 words were transcribed during the 2005-06 fiscal year, 2 460 641 words for House transcripts and 908 727 words for committee transcripts.

- The Office responded to 901 requests for transcripts—706 requests for House proceedings and 195 requests for committee proceedings—118% more than received during the last fiscal year.
- In November 2005, two laptop computers were purchased by the Hansard Office and installed at the console desks in the House and Legislative Council Chamber.

The laptops provided e-mail addresses at both console desks—Hansard Console (LEG) and Hansard Console Committee (LEG)—and also at off-site committee meetings. For the first time, direct communication could take place between the staff working at the consoles and staff working in the Hansard Office. The laptops also enabled the console operators to create and save searchable, detailed electronic logs of proceedings that could be accessed from the Hansard office. The typewritten logs proved to be superior to the previously handwritten ones since they were uniformly legible, searchable, and also available in both electronic and hard-copy format.

- Transcripts were made more readily accessible by the ongoing provision of “blues” versions of oral questions, daily sittings, and committee transcripts. The blues were posted temporarily on the Legislative Assembly Intranet (Legisdoc directory), prior to being replaced with the fully edited transcripts, allowing direct accessibility throughout the Legislative Assembly complex. Regular clients within the complex soon became



familiar with the Legisdoc directory and could easily find needed transcripts without assistance.

- The Office continued the electronic dispatchment of transcripts in pdf format, resulting in faster distribution, increased savings, and greater client satisfaction.
- In November, as part of Bring Your Kids to Work Day, two students were given a tour of the office and an overview of the work and responsibilities of Hansard staff.
- In April, a class of students from Atlantic Business College were given a tour of the Office and a presentation regarding the responsibilities that fall under the Hansard Office mandate, the documents that are produced by staff, and the skills required for potential employees.
- The Office continued its participation in the Hansard Association of Canada by contributing to its newsletter and sending a delegate to the annual conference, which was held, in Edmonton, in combination with the eighth triennial Commonwealth Hansard Editors Association (CHEA) conference. There were presentations and discussions regarding Hansard production and translation services at the Canadian House of Commons, the use of voice recognition technology in Australia, and new technology and programs being developed at the Computer Research Institute Montreal (CRIM). A guided tour of the Hansard Office in Edmonton was also included in the conference program.
- Hansard staff assisted the Clerk's Office with telephone-answering and messaging services throughout the year and, in the fall, with various aspects of the Legislative Assembly United Way campaign.

### *House*

Objective: to record, transcribe, and edit House proceedings, with priority given to oral questions and requests for specific excerpts of transcripts or information.

During the 2005-06 fiscal year, there were 54 sitting days, which entailed the recording of 3 314 five-minute takes. Hansard staff operated the consoles and prepared detailed logs of proceedings. Throughout the session, a summary document of House proceedings was created daily and distributed on a next-day basis to other legislative offices.

Hansard staff distributed oral questions transcripts on a same-day basis to 379 individuals and 5 groups, usually within three hours of the conclusion of oral questions. The large e-mail distribution list of oral questions clients was established and maintained, with additions and deletions occurring frequently during session. The transcript was posted daily on the Legislative Assembly Intranet site (Legisdoc directory).

Fifty-two daily sitting transcripts in blues format were completed and posted on the Legislative Assembly Intranet during the 2005-06 fiscal year:

- 55th Legislature, 2nd Session, 2004-05, Daily Sittings 18, 19, 21-58, completing the session. The transcripts of five meetings of the Standing Committee on Estimates were affixed to Daily Sitting 58.
- 55th Legislature, 3rd Session, 2005-06, Daily Sittings 1-12.

Additionally, 41 oral questions transcripts in blues format were completed, distributed, and posted on the Legislative Assembly Intranet.

On December 6, 2005, the Members of the Legislative Assembly agreed that the transcripts of five meetings of the Standing Committee on Estimates be included in the Journal of Debates for the Second Session of the Fifty-fifth Legislature. The transcripts were completed and posted on the Legislative Assembly Intranet, first in blues format and then in fully edited format, and they were subsequently distributed as part of Daily Sitting 58.

Fully edited daily sittings were provided to 30 clients. At the end of the fiscal year under review, the fully edited daily sittings completed and distributed were as follows:

- 55th Legislature, 2nd session, 2004-05, Daily Sittings 6, 7, 9, 10, 13, 14, 16, and 20. (By mid-September 2006, all fully edited daily sittings for this session had been completed and distributed.)
- 55th Legislature, 3rd Session, 2005-06, Daily Sitting 3. (By mid-December 2006, all fully edited daily sittings for this session had been completed and distributed.)

Daily sitting, oral questions, and request transcripts were distributed mainly by e-mail in pdf format, and the daily sittings and oral questions mailing lists for hard copies were significantly reduced.

Table 1 provides comparative statistics on the number of days, hours, and takes for the past five sessions.

**Table 1**  
**Comparative Statistics for Sessions**

<b>Year</b> <b>(Legislature &amp; Session)</b>	<b>Days</b>	<b>Hours</b>	<b>Takes</b>
2001-2002 (54-4)	71	396	4 826
2002-2003 (54-5)	68	410	5 119
2003-2004 (55-1)	62	334	4 208
2004-2005 (55-2)	58	319*	3 795*
2005-2006 (55-3)	54	310**	3 788**

\*Includes 34 hours and 392 five-minute takes of the Standing Committee on Estimates, June 2005.

\*\*Includes 22.75 hours and 283 five-minute takes of the Standing Committee on Estimates, June 2006.

### **Committees**

Objective: to record, transcribe, and edit proceedings of the standing and select committees of the Legislative Assembly, with priority given to requests for specific excerpts of transcripts or information.

During the 2005-06 fiscal year, Hansard staff attended 48 standing committee meetings: Crown Corporations, 20; Crown Corporations/Public Accounts, 3; Private Bills, 2; Public Accounts, 17; and Estimates, 6. These committee meetings entailed 216 hours of recording, or 2 592 five-minute takes.

Committee transcripts, other than those of the Standing Committee on Estimates, were provided in unrevised format, as requested. Table 2 shows the percentage of committee work compared to House work.

**Table 2**  
**Hours Recorded**  
**2005-06 Fiscal Year**

<b>Proceedings</b>	<b>Hours</b>	<b>% of Workload</b>
House	268	55
Committees	216	45
<b>TOTALS</b>	<b>484</b>	<b>100</b>

### **Recording**

The Hansard Office is responsible for overseeing the recording of all meetings that take place in the Chamber and committee room. Hansard staff test the sound and recording equipment prior to all recorded events to verify that the systems in the House and Legislative Council Chamber are functioning.

Hansard staff attend to the consoles and laptops located in the House and Legislative Council Chamber, and they are present at every sitting of the House and at all committee meetings to open the microphones, keep detailed logs of the proceedings, and collect documentation and information required for transcript production.

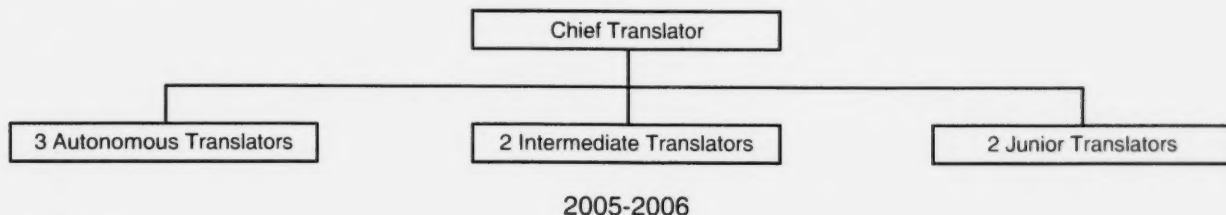
All meeting details—name, date, time, location, meeting number, and start and stop times—are entered by staff into the Multiple Unit Recording Facility (MURF) located in the Hansard Office. The MURF records the meetings digitally, and the recordings are accessible for transcription from all Hansard computers. Daily, during session and committee meetings, the MURF queue of meeting details is created and updated, and the facility is closely monitored throughout the event by Hansard staff to ensure proper recording. As well, a backup recording system, located in the office, is managed by Hansard staff for each event.

### **Special Events**

Hansard Office staff operated the sound equipment for the Queen's Counsel ceremony, the three-day Student Legislative Seminar, the annual Girl Guides of Canada cord ceremony, the annual Chief Scout Awards ceremony, the meetings of the 25th Atlantic Provinces Parliamentary Conference, and various other events that took place in the Chamber.

# Debates Translation

Chief Translator — Aurella Losier-Vienneau



## Mandate

Under section 8 of the *Official Languages Act* of New Brunswick, "The records, journals and reports of the Legislative Assembly and its committees shall be printed and published in English and French". This requirement is enshrined in subsection 18(2) of the *Constitution Act, 1982*: "The statutes, records and journals of the legislature of New Brunswick shall be printed and published in English and French and both language versions are equally authoritative."

More specifically, Debates Translation translates statements and speeches delivered by members in the House, the daily Journal, the proceedings of the House ("Hansard"), committee reports, and other material for the Office of the Legislative Assembly.

## Highlights

- The number of daily sittings, 63, remained unchanged from 2004-05 to 2005-06.
- During the 2005-06 fiscal year, production rose to more than 1.9 million words, compared to 1.75 million words the previous year. This represents an increase of 9%.
- During the year, more than 1 206 translation requests were processed, not including requests for prompt translation made by telephone or e-mail.
- Staffing changes during the year had a significant impact on production in the office. In August, a TR I, or junior translator, resigned following a period of leave. A competition was held in late August to fill the vacant position. Josée Bourque was hired in late October, as a junior translator
- On September 30, Marion Macfarlane, a TR III, or autonomous translator, took part in a round table on "Working Together" at the Side by Side Festival of literary translation.
- In November, a platform was built in one of the offices to solve the problem of tilted floors. Similar work should be done in the other offices, as resources become available.

- As in previous years, the office faced significant challenges in retaining casual secretarial staff for a prolonged period. Such personnel have provided valuable administrative assistance to the office with a resulting positive impact on production and staff morale. This staffing issue has been addressed and will be resolved in the coming fiscal year.
- The Chief Translator represented Debates Translation and the Legislative Assembly on the New Brunswick Translation Industry Council, or NB Translation, which has as its mission the promotion of the translation industry by providing a forum where the interests of clients, translation practitioners, educational institutions, and government bodies are represented and the need for succession planning is taken into account in order to ensure the orderly growth of the industry. NB Translation holds two meetings a year, in the spring and fall.

## House

**Objective:** Translate the records and journals of Legislative Assembly proceedings, as well as motions introduced in the House.

Translation of Hansard accounted for almost 59% of the workload and increased by 60% over last year. Approximately 30% of Hansard translation was into English. Table 2 provides comparative statistics on the number of words for the past five sessions.

The translation of the daily Journal represented more than 6% of the workload; translation is usually completed shortly after the session ends. The Order Paper and notices of motion accounted for more than 10% of the workload; they are translated the same day.

## Members of the Legislative Assembly

**Objective:** Translate, as resources allow, statements and speeches delivered in the House by members, including Cabinet ministers and opposition members.

Translation for Members of the Legislative Assembly accounted for almost 17% of the total workload. The number of words translated for speeches and statements increased by 14% over the previous year, and the number of words for correspondence and press releases decreased by 50%.

During the 63 sitting days in the fiscal year under review, 390 requests for translation of speeches and statements were processed, representing 1 509 pages. These included the throne speech and the budget speech, as well as 323 statements and 65 speeches given in the House by ministers or private members. Compared to last year, the number of speeches decreased slightly, but average speech length increased from 12.5 to 14.5 pages. Translation for Cabinet ministers accounted for 95% of the workload. Approximately 97% of translation was into French.

During intersession, written translation services provided for both government and opposition members included correspondence and press releases. The Office of the Official Opposition was the largest client, comprising 89% of the workload. The Office of Government Members and the New Democratic Member's Office accounted for 6% and 5% of the workload respectively. Translation requests by Members of the Legislative Assembly usually receive same-day or next-day service, as resources allow.

### **Committees**

**Objective:** Translate reports, agendas, and notices of meetings for standing and select committees of the Legislative Assembly.

Translation for committees represented more than 1% of the total workload and decreased by 70% in comparison to the 2004-05 fiscal year.

### **Office of the Legislative Assembly**

**Objective:** Translate material of a procedural and administrative nature for the Speaker's Office, the Clerk's Office, and the Legislative Library.

Translation for the Office of the Legislative Assembly represented almost 10% of the total workload and decreased by 5% compared to the 2004-05 fiscal year.

**Table 1: Debates Translation Output**

**2005-06 Fiscal Year**

**(rounded figures)**

<b>HOUSE</b>	
Notices of Motions and Order Paper	194 000
Journal	119 000
Hansard <sup>1</sup>	1 125 000
<b>MEMBERS</b>	
Speeches and Statements	276 000
Correspondence, releases	46 000
<b>COMMITTEES</b>	20 000
<b>OFFICE OF THE</b>	
<b>LEGISLATIVE ASSEMBLY</b>	140 000
<b>TOTAL<sup>2</sup></b>	1 920 000

<sup>1</sup> Includes a carryover of a little more than 1.125 million words (25% of 1999-2000 Hansard, 21% of 2000-01 Hansard, as well as Sitting 03 of 2005-06 Hansard) from the previous fiscal year.

<sup>2</sup> Excludes a carryover of approximately 13.71 million words (79% of 2000-01 Hansard, 100% of 2001-02 Hansard, 100% of 2002-03 Hansard, 100% of 2003-04 Hansard, 100% of 2004-05 Hansard, and Sittings 1 to 16 of 2005-06 Hansard) into the next fiscal year.

**Table 2 : Comparative Statistics for Sessions**

	<b>2001-02</b>	<b>2002-03</b>	<b>2003-04</b>	<b>2004-05</b>	<b>2005-06</b>
Days	71	68	62	58	54
Words	3 084 000	3 271 000*	2 571 000*	2 377 000*	2 240 000*

\* Estimate

# Special Project

---

*Special Project Officer — Valmond LeBlanc*

## **Background**

When Debates Translation was established in 1977, its mandate was to translate House proceedings ("Hansard") before the next session. This differs from other legislatures in Canada, where proceedings are usually made available within 24 to 48 hours. A translation backlog of Hansard developed in the early nineties, and the Legislative Administration Committee approved in September 1997 a strategy to address the issue. This strategy had three components.

The first component was to maintain outside funding to assist catch-up efforts. In 2005-06, efforts to secure federal/provincial funding for translation outsourcing were unsuccessful.

The second component was internal funding for outsourcing. In 2005-06, the \$100 000 added to the Debates Translation budget for outsourcing was maintained. One portion was used for a casual support staff.

The third component was designation of a senior staff member as Special Project Officer, reporting to the Clerk of the Legislative Assembly, to focus full-time on reducing the translation backlog. Duties also included updating the *Directory of New Brunswick and National Organizations* and leadership in setting standards and quality control.

The special project has three objectives.

### **Objective 1: Maintain the Hansard translation workflow.**

#### **Results**

- In 2005-06, Hansard translation demand was an estimated 2.13 million words, a decrease of 10% compared to the revised estimate of 2.35 million words for the previous fiscal year.
- In 2005-06, Hansard translation output totaled 1.13 million words, compared to 707 000 words in the previous fiscal year, an increase of 59%.
- During the year in review, demand exceeded output by 1.00 million words. Over the past five fiscal years, demand has exceeded output by an average 1.38 million words per year.

### **Objective 2: Provide translation of daily sittings at an earlier date.**

#### **Results**

- In 2005-06, on-line translation of Hansard dailies was made available on the Legislative Assembly network 113 months, or close to 9.5 years, earlier than the published volumes.
- As of March 31, 2006, translation of dailies up to Day 16 (December 8, 2000) of the 2000-01 session was posted on the internal network of the Legislative Assembly.

### **Objective 3: Reduce the Hansard translation backlog to 12 months.**

#### **Results**

- In 2005-06, the Hansard translation backlog increased by 1.01 million words, compared to 1.64 million words during the previous fiscal year, a decrease of 38%.
- During the fiscal year, 55 new daily sittings occurred, while translation of 33 sitting days was completed, for a net backlog increase of 22 sitting days, compared to an increase of 47 sitting days in the previous fiscal year.
- As of March 31, 2006, Hansard translation was trailing by 64 months (or 310 dailies), compared to 58 months (or 288 dailies) at the end of the previous fiscal year.

#### **Quality Control**

The *Directory of New Brunswick and National Organizations* was updated on a more or less monthly basis during the year. It serves as a repository of over 30 000 research findings that pertain mostly to national and provincial organizations and programs. All entries are fully referenced, and some provide hyperlinks.

Both the directory and the *Parliamentary Stylebook* are available for consultation and download at:

<<http://www.gnb.ca/legis/publications/publications-e.asp>>.



---

## Layout

Dual-column formatting and conversion into PDF are now performed earlier in the production process. As a result, some 350 dailies, or 75% of electronic files, are now available in this format, including up to nine years earlier than before. These Hansard dailies can be viewed, printed and are fully searchable electronically.

---

# Publications

## Debates Translation

*Listing of Definitions in Legislation, 1993- / Recueil de définitions législatives, 1993*

Sauvageau, Alain. *Parliamentary Translation Forms, 1995- / Formules pour la traduction parlementaire, 1995-*

## Hansard Office

*Journal of Debates (Hansard). Second Session, 55th Legislature, 2004-05. Finalized daily sittings: 6, 7, 9, 10, 13, 14, 16, and 20. Unrevised daily sittings (blues): 18, 19, and 21 to 58, including five meetings of the Standing Committee on Estimates.*

*Journal of Debates (Hansard). Third Session, 55th Legislature, 2005-06. Finalized Daily Sitting 3. Unrevised daily sittings (blues): 1 to 12.*

*Summary of Proceedings. Second Session, 55th Legislature, April 1 to December 6, 2005, 39 summaries; Third Session, 55th Legislature, December 6, 2005, to March 31, 2006, 16 summaries.*

*Console Logs. Third Session, 55th Legislature, December 6, 2005, to March 31, 2006, 15 logs.*

## Office of the Clerk

*Legislative Activities 2005*

*Journal of the Legislative Assembly of the Province of New Brunswick, Third Session, Fifty-Fifth Legislature (Unrevised, 54 issues)*

*Journals of the Legislative Assembly of New Brunswick, First Session, 55<sup>th</sup> Legislature, 2003-2004.*

*Journals of the Legislative Assembly of New Brunswick, Second Session, 55<sup>th</sup> Legislature, 2004-2005.*

*Order and Notice Paper, December 6, 2005, to June 22, 2006, 54 issues\**

*Seating Arrangement, Third Session, 55th Legislature*  
*Status of Legislation Introduced during the Third Session of the Fifty-fifth Legislative Assembly\**

*Quarterly Jurisdictional Reports, Canadian Parliamentary Review, 2006*

## Conclusion

Translation of House proceedings is conducted in concert with the 8 other parliamentary translators at Debates Translation as well as 9 professionals in the private sector, in close cooperation with staff at the Hansard Office. Efforts will continue to offer a product that not only meets high-quality standards but that is also provided on a more timely basis for members

## Legislative Library

*The Development of the New Brunswick Legislative Library, 1841 - 1991*

*Elections in New Brunswick, 1784-1984*

*Index to the Private Acts of New Brunswick, 1929-2003\**

*Locating Maiden Speeches by Party, Member or Constituency, 1834/35-1837, 1850-1861, 1882-2006*

*NB Government Periodical Titles*

*New Brunswick Government Documents Annual Catalogue\**

*New Brunswick Legislative Library Handbook, 1999*

*Periodicals Contents (monthly)*

*Selected Accessions (quarterly)\**

## Special Project

LeBlanc, Valmond. *Directory of New Brunswick and National Organizations* [online in PDF, updated regularly]. 1979-, <[http://www.gnb.ca/legis/publications/publications\\_e.asp](http://www.gnb.ca/legis/publications/publications_e.asp)>.

———. *Parliamentary Stylebook* [online in PDF, updated regularly]. 2001-, <[http://www.gnb.ca/legis/publications/publications\\_e.asp](http://www.gnb.ca/legis/publications/publications_e.asp)>.

———. *Parliamentary Translation in New Brunswick: An Inside Look*. Conference given on November 1, 2003, <[http://www.gnb.ca/legis/publications/publications\\_e.asp](http://www.gnb.ca/legis/publications/publications_e.asp)>.

\* Available on the Internet only.



# Program for Members

---

## *Program for Members*

The other components or branches of the Legislative Assembly Office are the Government Members' Office, the Office of the Official Opposition and the Third Party or Independent Member's Office.

Each party grouping or caucus of elected Members is a branch of the Legislative Assembly Office.

Although, theoretically, the Speaker has authority over the administration of each caucus office, for obvious reasons, these branches operate with considerable autonomy.

Two branches received financial, administrative and personnel services, as well as other support services from other branches of the Legislative Assembly Office under the direction of the Clerk:

1. Office of the Government Members; and
2. Office of the Official Opposition.

In addition, two Members, Frank Branch (Nepisiguit) and Michael Malley (Miramichi-Bay du Vin), who announced their intention to sit as Independent Members, received administrative support services during 2006.

With the resignation of Elizabeth Weir on October 13, 2005, the Office of the New Democratic Member ceased to operate.

## *Funding*

Under the Program for Members, the Private Members of the Legislative Assembly are provided with furnished offices in the Legislative Complex in Fredericton.

Under the authority of subsection 29(5) of the *Legislative Assembly Act*, each year the Legislative Administration Committee approves funding for Private Members for secretarial, research and other assistance incidental to the performance of their duties.

Members of each political party combine this funding to obtain and share research, secretarial and receptionist personnel.

Under subsections 29(1) and (3) of the Act, funding is also approved annually for the leaders of registered political parties represented in the House (Leader of the Opposition and third party leaders) to be used for salaries of staff, salary and expenses of the leaders, and other expenses related to the operation of the respective Offices.

## *Research and Administrative Support*

The staff of each office provides primary and secondary research support with respect to topics and issues of interest to the Members. The Office helps handle correspondence relating to Members' legislative and public duties and provides many other support functions.

## *Office of Government Members*

The staff for this Office is comprised of a chief of staff, a communications/research officer, a communications officer, an office manager, three researchers and a secretary.

Members and staff of this Office occupy the second and third floor offices of the Departmental Building (the West Block).

## *Office of the Official Opposition*

The staff for this Office is comprised of a chief of staff, a senior advisor/policy development, a senior policy analyst, three policy analysts, an office manager, a legislative assistant, a press secretary, a special assistant to the Leader, a communications assistant, two secretaries to the Members and an executive assistant.

Members and staff of the Official Opposition occupy the first and second floor of the Old Education Building (the East Block), and Jewett House.

Significant staffing and organizational changes occurred in both Offices following the September 18th provincial election. These changes are ongoing.

# Tributes

## **Walter (Wally) Craigs**

A long-time employee of the Legislative Assembly and World War II veteran, Walter Craigs, died Friday, June 16, 2006.

Born in Edinburgh, Scotland, he was known to everyone as "Wally". He was a sergeant in the Royal Canadian Air Force during World War II, and he served with the Navy as a radar mechanic.

Wally is known for helping to set up one the first televisions in Fredericton, when, in the 1950s, he placed a small black and white television in the front window of Richard's Electric Store on King Street. He installed speakers outside the store so passers-by could hear the sound. People came from far and wide to watch and hear this new phenomenon called television, even though the most watched event was the test pattern, since full television programming was not available in New Brunswick.

For several decades he kept the sound systems working in the Legislature. Wally knew by heart the wiring diagrams of the electrical and recording systems. His knowledge was indispensable, and he was always readily on call to remedy any minor glitch that would occur.

He was always willing to help his colleagues and friends, too. He often volunteered his technical skills to copy a tape, fix an old record player or even a child's video game, as needed. No technical challenge ever seemed too big for Wally. Whether it was a piece of antique equipment, or the new digital audio recording units and videotape machines, Wally knew how the Legislature was wired and made it work.

Opposition Leader Shawn Graham paid tribute to his memory on June 20, 2006:

*My own memories of Wally go back many, many years, to my childhood trips to this Legislature to visit my dad. From his vantage point, Wally probably witnessed more debates than anyone in this Chamber, and he watched governments come and go. Like most of our Legislature staff, he never made it to the front pages of the province's newspapers, but without him, the things that work in this Chamber would have been impossible.*

## **Ernest Richard**

In his remarks during the Swearing-In of new Members of the Executive Council on October 3, 2006, recently elected Premier Shawn Graham stated:

*Last week, we mourned the passing of former MLA Ernest Richard who was first elected in 1948 when in his mid-20s. He had a distinguished career as an elected official and after he left office, he continued to be a mentor to young politicians.*

Mr. Richard was born May 1, 1922 in Shippagan. He was a Liberal MLA and represented the County of Gloucester from his first election by acclamation in 1948 until his retirement in 1970.

He was Speaker of the Legislature from 1960 until 1963 when he became the province's first Minister of Fisheries, a position he held until 1970.

Mr. Richard died September 25, 2006.

## **Bruce Atherton Smith**

Following the death of former Liberal MLA Bruce Smith on November 24, 2006, Premier Shawn Graham issued the following statement:

*It is with great sadness that we note the recent passing of former New Brunswick MLA Bruce Smith of Woodstock.*

*Mr. Smith will be respectfully remembered not only for his many years of public service, but also his dedication to his constituents, his community and to all New Brunswickers.*

*After many years as a well-known radio broadcaster in the Woodstock area, Bruce Smith entered provincial politics in 1987 as the member for Carleton South, becoming Minister of Supply and Services. He was re-elected in September 1991, and served as Solicitor General until April 1994.*

*In September 1995 Mr. Smith was re-elected as the member for the newly established constituency of Woodstock, and served as Minister of Supply and Services until he stepped down in July 1997. He continued to serve the people of Woodstock until his retirement from politics in 1999.*

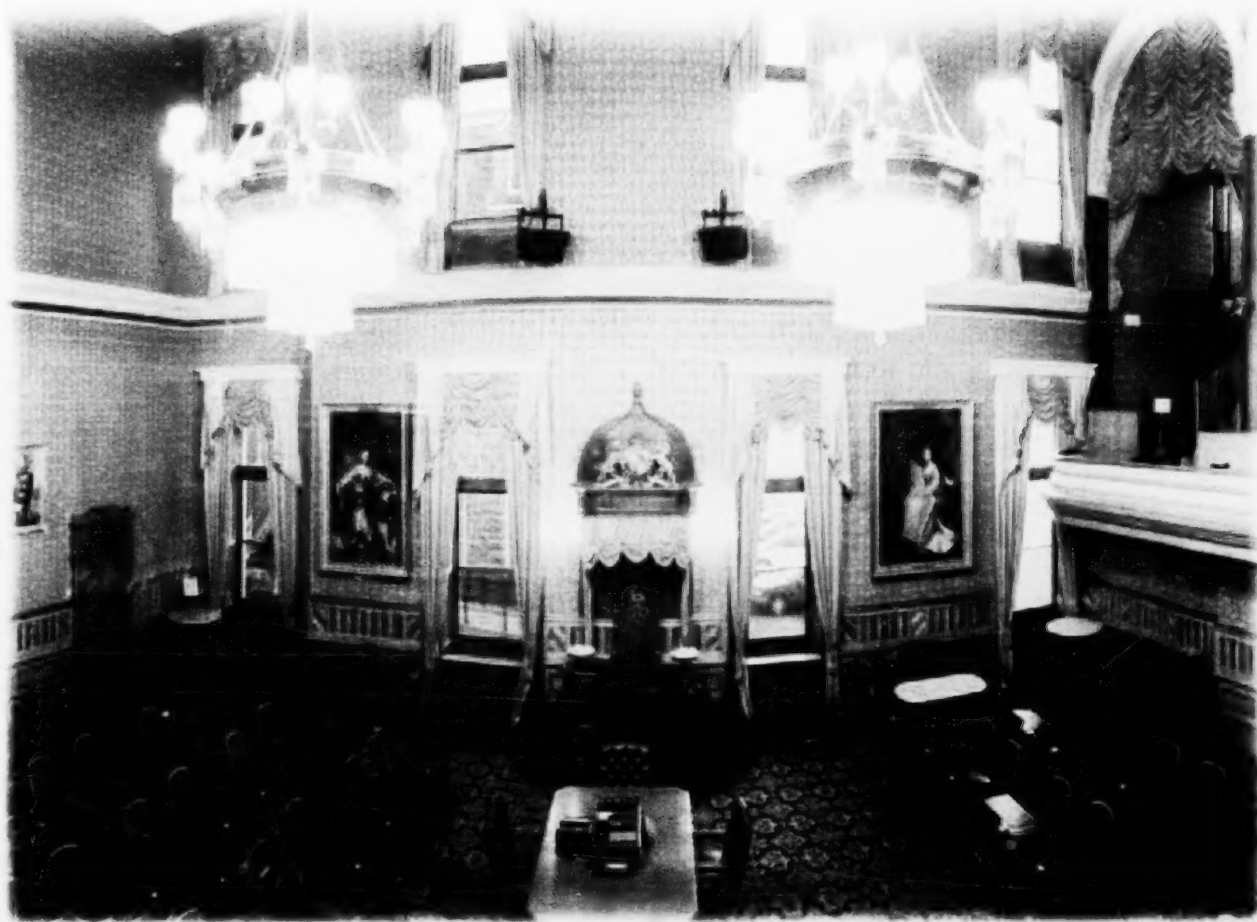
*The death of Bruce Smith will be most deeply felt in the Woodstock area, where he was very active in the community. He was a founding member of both the local Oldtimers Hockey Club and the New Brunswick Amateur Hockey Association. He also was an active volunteer in the Order of St. John and a member of the B.P.O. Elks. Mr. Smith will be greatly missed by many others who knew and worked with him as a devoted public servant.*







# *Activités législatives*



ASSEMBLÉE LÉGISLATIVE DU NOUVEAU-BRUNSWICK

2006





---

# *Activités législatives*

2006



## Nouveau-Brunswick

Établi pour l'hon. Eugene McGinley, c.r.,  
président de l'Assemblée législative  
du Nouveau-Brunswick



---

le 30 avril 2007

L'honorable Eugene McGinley, c.r.  
Président de l'Assemblée législative  
Pièce 31, Assemblée législative  
Fredericton (Nouveau-Brunswick)  
E3B 5H1

Monsieur le président,

J'ai l'honneur de présenter le 18<sup>e</sup> rapport annuel, *Activités  
législatives*, pour l'année terminée le 31 décembre 2006.

La greffière,

*Loredana Catalli Sonier*

Loredana Catalli Sonier



---

---

# Table des matières

---

Aperçu de l'année .....	7
Bureau de l'Assemblée législative .....	10
Énoncé de mission .....	10
Organigramme .....	10
Description des fonctions.....	11
Bureau du greffier .....	12
Services à la Chambre et aux comités et services de procédure .....	12
Activités des comités permanents et spéciaux .....	16
Statistiques comparatives sur la Chambre .....	21
Services des finances et des ressources humaines .....	22
Sommaire financier de l'Assemblée législative.....	25
Effectif de l'Assemblée législative .....	25
Services de protocole, de sécurité et d'accueil .....	26
Bibliothèque de l'Assemblée législative.....	29
Bureau du hasard.....	34
Traduction des débats .....	37
Projet spécial.....	39
Publications.....	40
Programme pour les parlementaires.....	41
Hommages .....	42
Notes .....	43





# Aperçu de l'année

*Loredana Catalli Sonier, greffière de l'Assemblée*

Pendant l'année civile 2006 — une année très occupée pour le personnel — le Bureau de l'Assemblée législative poursuit un certain nombre d'initiatives prévues et accomplit le travail lié aux élections générales, ce qui change radicalement le calendrier normal des activités du bureau.

Au début de l'année, deux députés annoncent leur intention de siéger à titre d'indépendants. Le 13 janvier, Frank Branch, député libéral de Nepisiguit qui a occupé le plus longtemps le poste de député au Nouveau-Brunswick, annonce qu'il siégera à titre d'indépendant et démissionne à titre de président du Comité permanent des comptes publics. Le 21 février, Michael Malley, député progressiste-conservateur de Miramichi—Baie-du-Vin et ancien whip du gouvernement, annonce qu'il siégera à titre d'indépendant, ce qui met le gouvernement dans une situation minoritaire, le laissant avec 27 des 55 sièges à la Chambre.

Le 23 mars, les vice-présidents Cy (Richard) LeBlanc, député progressiste-conservateur de Dieppe-Memramcook, et John Betts, député progressiste-conservateur de Moncton-Crescent, annoncent le lancement du canal parlementaire du Nouveau-Brunswick qui diffusera les délibérations en vue d'informer le public du travail important accompli à la Chambre par leurs représentants élus.

Le canal 70 commence la diffusion en direct des délibérations à la rentrée parlementaire, le 28 mars. Au début de l'année civile, l'Assemblée législative se dote d'un système professionnel de télédiffusion incluant cinq caméras robotiques ultramodernes installées dans la Chambre et télécommandées depuis une salle de régie située au sous-sol de l'édifice. Le nouveau canal parlementaire diffuse les délibérations en entier, de la prière à la levée de la séance, ce qui est une première au Nouveau-Brunswick. La gestion du canal est confiée à Télévision Rogers. Le signal du nouveau canal est transmis dans les deux langues officielles pour les gens qui possèdent des téléviseurs dotés d'un décodeur de second canal d'émissions sonores, le SCES. Les délibérations de la Chambre sont aussi transmises en direct sur le site Web de l'Assemblée législative.

La troisième session de la 55<sup>e</sup> législature reprend le 28 mars 2006 et se poursuit jusqu'au 22 juin 2006, avant de s'ajourner au 18 octobre 2006. La session compte 54 jours de séance en tout. Pour la troisième année de suite, l'Assemblée législative suit un calendrier de séance selon lequel la Chambre siège pendant des périodes de trois semaines et ajourne pendant une semaine.

Après que Bev Harrison, président de longue date qui occupe le poste de 1999 à 2006, est nommé au Cabinet le 14 février, la première affaire à l'ordre du jour du 28 mars est l'élection de la présidence. Michael Malley, qui siège brièvement à titre d'indépendant avant de se rejoindre au caucus progressiste-conservateur, est élu à titre de président. M. Malley a été élu à l'Assemblée législative pour la première fois en 1999 et réélu en 2003.

Par ailleurs, trois députés de longue date annoncent qu'ils ne se représenteront pas aux élections :

Elvy Robichaud, député progressiste-conservateur de Tracadie-Sheila de 1994 à 2006, chef de l'opposition de 1997 à 1998, ministre de l'Éducation de 1999 à 2001, ministre responsable des Ressources humaines de 2001 à 2002, et ministre de la Santé et du Mieux-être de 2001 à 2006 ; Peter Mesheau, député progressiste-conservateur de Tantramar de 1997 à 2006, ministre du Développement économique, du Tourisme et de la Culture de 1999 à 2001, ministre des Investissements et des Exportations et ministre responsable de Services Nouveau-Brunswick de 2000 à 2001, ministre des Finances de 2001 à 2003, et ministre des Entreprises Nouveau-Brunswick de 2003 à 2006 ; Eric Allaby, député libéral d'Îles-de-Fundy, qui a été élu à l'Assemblée législative pour la première fois le 13 octobre 1987 à titre de député de la circonscription de Charlotte-Fundy. M. Allaby a été réélu en 1991, en 1995, en 1999 et en 2003 en tant que député de la nouvelle circonscription d'Îles-de-Fundy. Il a été membre de plusieurs comités et leader parlementaire de l'opposition.

Le 18 août 2006, après un peu plus de trois ans du mandat du gouvernement de Bernard Lord, une proclamation dissout la 55<sup>e</sup> législature et ordonne que les brefs d'élection soient lancés pour le 18 septembre 2006. Au moment de la dissolution, les sièges à la Chambre sont répartis comme suit : Progressistes-Conservateurs, 28 ; Libéraux, 26 ; indépendant, 1.

Les élections provinciales sont tenues selon les nouvelles circonscriptions électorales établies dans le *Rapport final modifié de la Commission sur la délimitation des circonscriptions électorales et la représentation*. Bien que le nombre de districts demeure inchangé à 55, deux circonscriptions disparaissent, soit celles d'Îles-de-Fundy et de Restigouche-Ouest, et deux autres sont créées, soit celles de Memramcook-Lakeville-Dieppe et de Fredericton-Lincoln.

Les élections donnent aux Libéraux un gouvernement majoritaire avec 29 sièges, et les Progressistes-Conservateurs en obtiennent 26. Les Néo-Démocrates, menés par leur nouvelle chef, Allison Brewer, ne

réussissent pas à faire élire un candidat. En tout, 11 nouveaux parlementaires sont élus, et le nombre de femmes parlementaires passe de 6 à 7.

Le 3 octobre, Shawn Graham, député libéral de Kent et 31<sup>e</sup> premier ministre de la province, est assermenté en même temps que 17 ministres et une ministre d'État lors d'une cérémonie tenue à la Chambre de l'Assemblée législative. Le lieutenant-gouverneur Herménégilde Chiasson fait prêter le serment de conseiller exécutif et le serment d'allégeance.

Le premier ministre Graham, qui a été élu pour la première fois à une élection partielle le 19 octobre 1998 à titre de député de la circonscription de Kent, a été réélu aux élections provinciales de 1999 et de 2003. Il a été élu chef du Parti libéral le 12 mai 2002 et est devenu l'un des chefs libéraux les plus jeunes ainsi que le chef de l'opposition officielle le plus jeune du pays.

L'après-midi du 3 octobre, les parlementaires élus à la 56<sup>e</sup> législature prêtent le serment d'allégeance et signent le rôle des parlementaires lors d'une cérémonie à la Chambre présidée par le lieutenant-gouverneur.

L'hon. Stuart Jamieson, député libéral de Saint John-Fundy et nouveau ministre du Tourisme et des Parcs, sera leader parlementaire du gouvernement ; l'ancien président et ministre de l'Approvisionnement et des Services, Bev Harrison, député progressiste-conservateur de Hampton-Kings, sera leader parlementaire de l'opposition.

Le leader parlementaire du gouvernement annonce que la première session de la 56<sup>e</sup> législature commencera le 6 février 2007, ce qui permettra au nouveau gouvernement de mettre en place le cadre du Pacte pour le changement.

Le 16 octobre 2006, le premier ministre Graham désigne Eugene McGinley, c.r., député libéral de Grand Lake-Gagetown, et Roy Boudreau, député libéral de Campbellton—Restigouche-Centre, à titre de vice-présidents. Leur nomination doit être officiellement approuvée par la Chambre.

Une séance générale d'orientation pour les nouveaux parlementaires a lieu le 28 septembre, et d'autres séances sont prévues avant le début de la nouvelle session. Les élections ont pour effet d'accroître les demandes de renseignements sur la procédure et le parlementarisme de la part des nouveaux parlementaires, des membres du personnel, des fonctionnaires, du personnel ministériel et du public.

Au milieu des activités après les élections et l'entrée en fonction du nouveau gouvernement, le personnel de

l'Assemblée législative planifie et coordonne une visite de parlementaires allemands dans le cadre de la participation de l'Assemblée législative au programme Partenaire des Parlements. Une visite aux assemblées législatives de l'Île-du-Prince-Édouard et de la Nouvelle-Écosse fait partie des activités liées à la conférence, qui se déroule du 8 au 18 octobre. Un certain nombre de parlementaires du Nouveau-Brunswick sont les hôtes des parlementaires en visite pendant leur séjour dans les provinces Maritimes. Les séances de travail mettent l'accent sur les affaires intergouvernementales et internationales, le fédéralisme, la réforme de la bureaucratie, les soins de santé, l'éducation, le développement économique et les ressources naturelles.

L'Assemblée législative monte une exposition de plusieurs livres du souvenir, dans lesquels figure le nom des hommes et des femmes qui ont consenti le sacrifice ultime pour leur pays. La bibliothèque de l'Assemblée législative détient six documents historiques du genre, qui font partie intégrante de l'histoire de notre pays.

Au cours des années 1980, les livres du souvenir étaient exposés au deuxième étage de la rotonde. Il y a une vingtaine d'années, l'exposition a été déménagée à la bibliothèque de l'Assemblée législative. Plus tard, les livres ont été placés dans la chambre forte de la bibliothèque à des fins de conservation.

Feu Leo Francis McNulty, ex-sergent d'armes, souhaitait que les livres soient exposés à un endroit plus visible dans l'édifice de l'Assemblée législative. Pour honorer son souhait et pour reconnaître l'importance des livres du souvenir, une exposition permanente des livres, encadrée des drapeaux du Canada et du Nouveau-Brunswick, est placée au deuxième étage de la rotonde de l'Assemblée législative. Chaque semaine, une page différente de chaque livre sera exposée.

Les livres du souvenir des guerres suivantes sont exposés : la Guerre d'Afrique du Sud (1899-1902) ; la Première Guerre mondiale (1914-1918) ; la Seconde Guerre mondiale (1939-1945) ; la guerre de Corée (1950-1953). Également exposé est le livre du souvenir de Terre-Neuve (1867-1949) et le livre du souvenir de la marine marchande (Première Guerre mondiale).

Le 14 décembre 2006, Bernard Lord, député progressiste-conservateur de Moncton-Est, annonce son intention de démissionner le 31 janvier 2007 à titre de chef du parti et de député. Il a été élu à l'Assemblée législative pour la première fois à une élection partielle le 19 octobre 1998. Il a été réélu en 1999 et 2003 et a été premier ministre pendant sept ans et demi.

Dans le cadre d'un engagement continu à assurer la sécurité des parlementaires, du personnel et du public, les visiteurs qui franchissent les portes de l'édifice de

l'Assemblée législative seront bientôt obligés de passer un contrôle électronique en entrant dans la rotonde avant qu'ils aient accès aux tribunes du public et d'autres zones publiques de l'édifice. Le Nouveau-Brunswick se joint à la majorité des corps législatifs canadiens en mettant en oeuvre une telle initiative de sécurité.

Les travaux de réparation et de restauration de l'édifice principal de l'Assemblée législative se poursuivent. La Chambre du Conseil législatif, qui est fermée depuis l'automne 2004, ouvre de nouveau à la fin de février. La chambre, qui sert presque exclusivement aux réunions de comités depuis les dernières années, révèle, grâce aux travaux de restauration, l'élégance de l'édifice original en grès construit en 1882 dans le style Second Empire. Le travail méticuleux et assidu des restaurateurs met au jour des couleurs riches et des détails compliqués, y compris des échantillons de la peinture originale du plafond. La chambre abritait anciennement le Conseil législatif, soit la Chambre haute du Nouveau-Brunswick. Les travaux de réparation, de restauration et d'amélioration du système électrique sont effectués en même temps sur les deux lustres à gaz de taille moyenne qui sont suspendus dans la Chambre du Conseil législatif ainsi que le luminaire richement orné du couloir à côté de la rotonde.

Le remplacement de la couverture et des solins en métal détériorés et la restauration de la façade en maçonnerie de l'édifice sont deux des principales recommandations de l'évaluation et du plan directeur pour la restauration, la préservation et l'entretien de l'édifice de l'Assemblée législative, document commandé en 2005.

Après l'analyse du coût global du cycle de vie de divers matériaux de revêtement, le Comité d'administration de l'Assemblée législative choisit le cuivre comme meilleur matériau de revêtement en métal.

Le projet de remise à neuf du dôme de l'édifice de l'Assemblée législative est achevé comme prévu au début de décembre. Le projet comprend le remplacement, au besoin, de la charpente et du voligeage en bois pourris par une nouvelle construction en bois et le remplacement du revêtement en acier galvanisé détérioré par du cuivre.

Le nouveau revêtement en cuivre reproduit les ornements du dôme original. Le projet de restauration a amélioré l'étanchéité du dôme par l'ajout de membranes d'étanchéité et d'une sous-couche de Roof Shield sous le revêtement en cuivre. La conception du projet de restauration comprend un système de ventilation qui améliorera le rendement de la nouvelle enveloppe de l'édifice ainsi que la longévité de la charpente originale en bois de la partie supérieure non chauffée.

La restauration du dôme est réalisée par Heather & Little, compagnie qui se spécialise dans la restauration

de pièces métalliques décoratives, en partenariat avec des compagnies et des professionnels du Nouveau-Brunswick. Parmi ses réalisations, la compagnie compte la restauration des dômes et toits des édifices suivants : la cathédrale Notre-Dame, à Ottawa ; l'édifice de l'Assemblée législative du Manitoba ; la Thomas Jefferson Congressional Library, à Washington, D.C. ; l'hôtel de ville de San Francisco ; la bibliothèque du Parlement.

Selon un représentant de la compagnie, les nombreux éléments de finition en cuivre qu'il a fallu fabriquer à la main pour reproduire les éléments originaux en métal du dôme étaient tout aussi variés et complexes que ceux des nombreux autres projets importants auxquels la compagnie a travaillé.

La deuxième étape du projet de restauration de l'édifice, dont l'achèvement est prévu pour 2007, comprendra le remplacement des combles mansardés en métal du devant de l'édifice de l'Assemblée législative par des combles en cuivre et la restauration de la maçonnerie en grès et en granit.

Des changements importants sont apportés au niveau du personnel et de la gestion en 2006.

Au cabinet du président, les chefs de cabinet Bill Oliver et Nick Brown démissionnent de l'Assemblée législative.

Au bureau des député(e)s du gouvernement, Bruno Roy devient directeur général et Denise Cameron Scott devient directrice générale adjointe. Les personnes suivantes se joignent aussi au bureau : Rita Savoie Awad, recherchiste principale ; Julie Root, agente de recherche ; Auren Murray, secrétaire-réceptionniste.

Au Bureau de l'opposition officielle, Rodney Weston devient directeur général. Les personnes suivantes se joignent aussi au bureau : Mathieu Picard, attaché de presse ; Mel Vincent, adjoint spécial des parlementaires ; Holly Smith, analyste des politiques et agente de la recherche ; François Robichaud, adjoint administratif ; Jason Cooling, adjoint spécial des parlementaires.

À la bibliothèque de l'Assemblée législative, Kenda Clark-Gorey est nommée bibliothécaire parlementaire et remplace Margie Pacey, qui a pris sa retraite en 2005 ; Jonathan Bowie, aide-bibliothécaire, remplace Timothy McIntyre, qui démissionne pour poursuivre ses études.

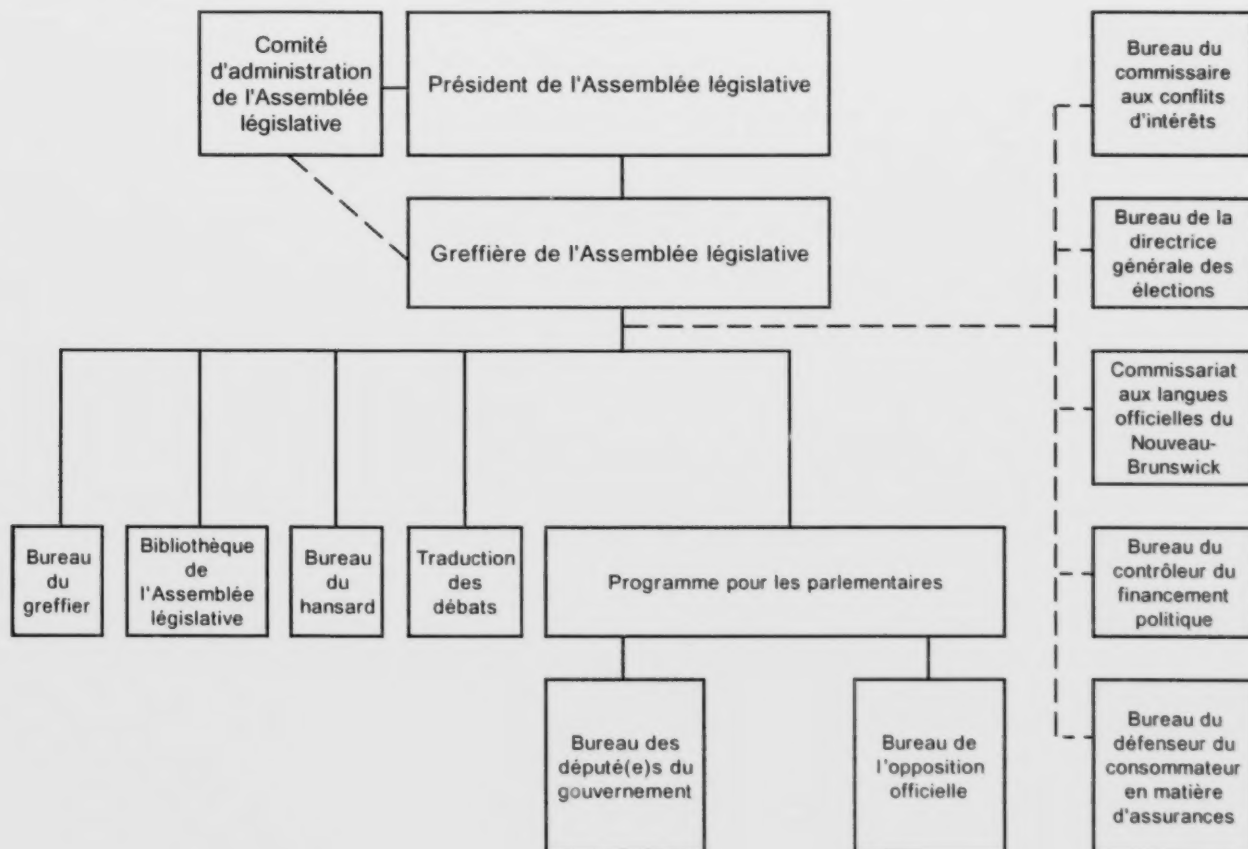
Au bureau de Traduction des débats, la traductrice parlementaire Lise L'Anglais démissionne afin de poursuivre une carrière dans le secteur privé, et Lynn Lefebvre se joint au personnel. Au bureau du greffier, les adjointes à la comptabilité Stephanie Hanlon et Melanie Cabot démissionnent pour poursuivre d'autres possibilités de carrière, et Lindsay Chapman et Tanya MacDonald, deux nouvelles adjointes à la comptabilité, se joignent au personnel.

# Bureau de l'Assemblée législative

## Énoncé de mission

1. Aider l'Assemblée législative à encourager le respect pour l'institution et les privilèges de la démocratie parlementaire.
2. Fournir de l'aide et du soutien aux parlementaires, à leur personnel et au public.
3. Assurer des services impartiaux et confidentiels aux parlementaires.
4. Enregistrer les délibérations et tenir les archives de l'Assemblée législative.
5. Assurer l'éducation du public ainsi que des services d'information pour le compte de l'Assemblée législative.
6. Assurer à certaines charges mandatées par la loi, qui relèvent de l'Assemblée législative, des ressources administratives, financières et humaines.

## Organigramme





# Description des fonctions

---

## 1. *Greffière de l'Assemblée législative*

- La greffière est la conseillère principale du président et des parlementaires en matière de procédure et elle fait fonction de secrétaire du Comité d'administration de l'Assemblée législative. Nommée sur résolution de la Chambre, la greffière assume une vaste gamme de fonctions liées à l'administration et à la procédure relativement aux travaux de la Chambre et de ses comités. La greffière de l'Assemblée législative est l'adjointe administrative principale du président de la Chambre, et ses responsabilités et pouvoirs sont semblables à ceux d'un ou d'une sous-ministre.

## 2. *Bureau du greffier*

- Prépare le Journal et le Feuilleton et tient les archives officielles permanentes de l'Assemblée législative.
- Conseille et aide la présidence et les membres des comités de l'Assemblée législative en matière de procédure.
- Fournit des services d'éducation et d'information publiques aux parlementaires, au gouvernement et au secteur privé.
- Assure le soutien administratif de l'Assemblée législative.
- Assure à l'Assemblée législative les services de gestion des ressources financières et humaines.
- Assure des services de soutien en matière d'administration, de finances et de ressources humaines au bureau du commissaire aux conflits d'intérêts, au bureau de la directrice générale des élections, au commissariat aux langues officielles du Nouveau-Brunswick, au bureau du contrôleur du financement politique et au bureau du défenseur du consommateur en matière d'assurances.

## 3. *Bibliothèque de l'Assemblée législative*

- Assure aux parlementaires des services d'information et de référence.

## 4. *Bureau du hansom*

- Enregistre et transcrit les travaux de la Chambre (hansom) pour les parlementaires et pour publication ; enregistre et transcrit les travaux des comités parlementaires pour les parlementaires.

## 5. *Traduction des débats*

- Traduit les travaux de la Chambre (hansom) et le Journal pour les parlementaires et pour publication ; traduit des discours et déclarations pour les parlementaires, des rapports pour les comités parlementaires et des documents procéduraux et administratifs pour le Bureau de l'Assemblée législative.

## 6. *Sergent d'armes*

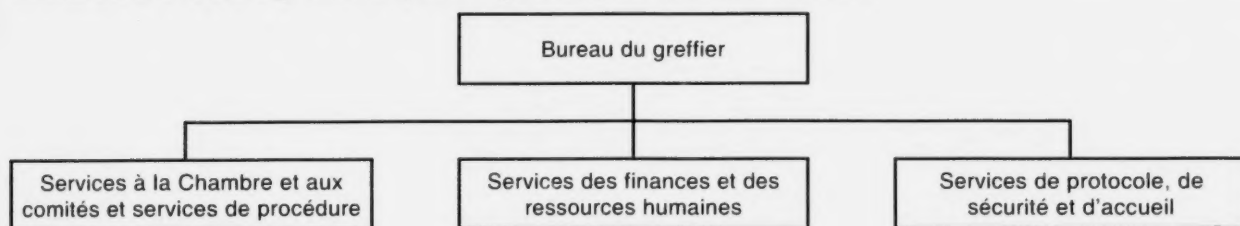
- Assure les services de sécurité à l'Assemblée législative.
- Assure les services de pages et de messagers à l'Assemblée.
- Assure les services d'information touristique au public.
- Assure les services d'entretien et de concierges.

## 7. *Programme pour les parlementaires*

- Assure un soutien financier et administratif aux simples députés.

# Bureau du greffier

Donald J. Forestell, greffier adjoint et greffier principal aux comités



## Services à la Chambre et aux comités et services de procédure

La troisième session de la 55<sup>e</sup> législature, ajournée le 23 décembre 2005, reprend le matin du 28 mars 2006. En raison de la démission du président Bev Harrison le 14 février 2006, la première affaire à l'ordre du jour est l'élection d'un nouveau président de la Chambre. Étant donné qu'un seul candidat se présente, la greffière de l'Assemblée législative annonce l'élection de Michael Malley, député de la circonscription de Miramichi—Baie-du-Vin, à titre de président. La Chambre est ajournée jusqu'à 14 heures le même jour, moment où le ministre des Finances, l'hon. Jeannot Volpé, présente le budget de 2006-2007.

L'étude des prévisions budgétaires et des projets de loi avance lentement pendant presque toute la session. Le Comité permanent de la procédure tient plusieurs réunions pour examiner des façons dont la Chambre pourrait faciliter son travail et mieux assurer le déroulement ordonné des travaux. Le comité présente à la Chambre le 30 mai 2006 un rapport détaillé qui recommande de nombreux changements du Règlement et des usages de la Chambre. Le 31 mai, cependant, le gouvernement et l'opposition officielle concluent une entente en vue d'assurer le fonctionnement efficace et efficient du reste de la 55<sup>e</sup> législature. Il est notamment convenu de ce qui suit : étude du reste des prévisions budgétaires avant le 16 juin ; établissement d'un calendrier parlementaire pour le reste de 2006 et pour 2007 ; adoption le jour de leur dépôt de tous les projets de loi portant affectation de crédits ou mise en oeuvre du budget ; respect des ententes de pairage en vigueur en comités pléniers.

Par suite de l'annonce, les travaux de la Chambre se déroulent de façon plus ordonnée et efficace. Toutes les prévisions budgétaires et de nombreuses mesures législatives sont adoptées avant l'ajournement pour la période estivale. En tout, 85 projets de loi sont déposés pendant la session, soit 54 projets de loi d'initiative ministérielle, 29 projets de loi d'intérêt public et

d'initiative parlementaire et 2 projets de loi d'intérêt privé. Des 85 projets, 42 projets de loi d'initiative ministérielle, 2 projets de loi d'intérêt public et d'initiative parlementaire et 2 projets de loi d'intérêt privé reçoivent la sanction royale. La Chambre siège un total de 54 jours et ajourne le 22 juin 2006.

Conformément au calendrier parlementaire adopté à la Chambre, il est prévu que la troisième session reprendra le 18 octobre 2006. Toutefois, la Chambre est dissoute le 18 août, et les élections générales sont annoncées pour le lundi 18 septembre 2006. Les élections portent au pouvoir le gouvernement libéral dirigé par le premier ministre Shawn Graham. En tout, 44 parlementaires qui siégeaient lors du précédent mandat sont réélus, et 11 nouveaux s'ajoutent au nombre.

### *Services de procédure*

Pendant la session, les greffiers parlementaires rencontrent régulièrement le nouveau président pour donner un aperçu du Règlement et des conseils en matière de questions de procédure qui peuvent être soulevées au cours d'une journée de séance. Le président est aussi informé de la procédure pertinente pour traiter les rappels au Règlement ou les questions de privilège.

Une séance d'orientation à l'intention des nouveaux parlementaires est tenue le 28 septembre à la Chambre du Conseil législatif. La greffière de l'Assemblée législative donne un aperçu du Bureau de l'Assemblée législative, et les divers gestionnaires passent en revue le rôle et les services de leurs bureaux respectifs. Le commissaire aux conflits d'intérêts, l'hon. Patrick A.A. Ryan, c.r., donne un aperçu de son rôle et des responsabilités des parlementaires en application de la *Loi sur les conflits d'intérêts des députés et des membres du Conseil exécutif*. Le personnel du bureau du greffier assigné à la procédure traite aussi des sujets suivants : la cérémonie d'assermentation et le serment d'allégeance ; le fonctionnement de la Chambre et de

ses comités ; les pétitions et les projets de loi d'intérêt privé ; la télédiffusion des travaux parlementaires ; le tableau collectif des parlementaires et les biographies des parlementaires ; la participation à l'Association parlementaire du Commonwealth et à l'Assemblée parlementaire de la Francophonie.

La greffière de la Chambre continue de participer aux colloques sur les rouages et le fonctionnement du gouvernement du Nouveau-Brunswick, afin de renseigner les fonctionnaires sur le rôle et les fonctions de l'Assemblée législative et de ses comités.

### *Relations interparlementaires*

En plus des fonctions habituelles, le personnel du bureau du greffier prépare les itinéraires et coordonne les sujets des séances de travail pour les parlementaires qui assistent à diverses conférences et à divers colloques, y compris la Conférence annuelle des présidents d'assemblée, le Conseil régional canadien de l'Association des parlementaires du Commonwealth (APC), la Conférence parlementaire des provinces de l'Atlantique, la Conférence régionale de l'APC, le colloque régional canadien de l'APC et des conférences de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie.

En 2006, les greffiers parlementaires répondent à plus de 60 demandes affichées sur le réseau électronique de l'AGP. L'AGP est l'Association des greffiers parlementaires du Canada, une organisation composée des greffiers parlementaires des assemblées législatives provinciales et territoriales au Canada ainsi que du Sénat et de la Chambre des communes. L'association entretient un réseau électronique où les greffiers parlementaires de divers endroits peuvent afficher une question de procédure ou d'autres demandes de renseignements relativement au fonctionnement ou aux activités de la Chambre ou des comités. Le réseau de l'AGP est un outil précieux pour le personnel assigné à la procédure, car il lui permet de consulter rapidement d'autres autorités sur des questions qui peuvent être soulevées à la Chambre ou au cours de l'administration courante de l'Assemblée. Les questions sur la procédure affichées en 2006 portent sur divers sujets tels que la pertinence au cours des débats, les coûts comparatifs des parlements, les modifications des rapports de comité, la délimitation des circonscriptions électorales, les conseils juridiques aux parlementaires, les témoins experts en comité, les rappels au Règlement pendant la période des questions et l'utilisation des appareils BlackBerry à la Chambre.

Les greffiers adjoints assistent à l'atelier de perfectionnement professionnel de l'Association

des greffiers parlementaires du Canada, qui a lieu à Whitehorse, au Yukon, du 31 juillet au 4 août 2006. L'atelier est offert aux greffiers parlementaires des assemblées législatives des provinces et des territoires ainsi que du Parlement du Canada. Des membres du personnel assigné à la procédure de la Chambre des communes et de la Chambre des lords du Royaume-Uni assistent à l'atelier, ainsi que des greffiers de divers parlements de l'Australie et de diverses assemblées législatives d'États américains. Les sujets suivants font l'objet de discussions pendant l'atelier : le privilège parlementaire, l'affaire Michaud et la décision de la cour d'appel ; le projet de loi C-2, *Loi fédérale sur la responsabilité* ; un rapport sur des innovations technologiques et des décisions récentes ; Potatogate et Magic Valley, les questions liées aux assignations de comité et au secret du Cabinet ; les mesures d'adaptation des règles dans un monde d'inclusion, l'expérience du caucus des femmes du Yukon.

### *Délibérations télévisées*

Instauré en 2006, le service de télévision de l'Assemblée législative est lancé le 23 mars, et les délibérations parlementaires sont diffusées en entier pour la première fois le 28 mars. Les délibérations sont câblodiffusées intégralement sur le canal 70. La télédiffusion de chaque séance fait appel à deux signaux audio distincts, un pour le français et un pour l'anglais ; le choix du second canal d'émissions sonores est offert à de nombreux endroits. Le signal audio interne, y compris le son ambiant, est toujours transmis en circuit fermé au canal 5.

Des travaux de rénovation sont réalisés dans la section sud-ouest du sous-sol de l'Assemblée pour permettre l'aménagement d'une nouvelle salle de régie ultramoderne et de bureaux pour le personnel du canal parlementaire. Les rénovations visent à prévoir une ventilation convenable et les locaux nécessaires pour le nouveau matériel lié à l'exploitation d'un système professionnel de télédiffusion : cinq caméras robotisées, actionnées par les microphones pour permettre des gros plans des parlementaires ; une unité Vinten à commande robotisée pour permettre le réglage manuel de tous les plans de caméra au besoin ; un synthétiseur d'écriture Inscribeur pour afficher le nom des intervenants dans le tiers inférieur de l'écran ; un mélangeur audio et vidéo de pointe ; trois lecteurs-enregistreurs Pioneer DVD-R haut de gamme.

Lorsque la Chambre ne siège pas, un babillard est affiché au canal 70, qui donne des renseignements sur la session prochaine, la répartition des partis à la

Chambre, des images historiques et actuelles ainsi que de vastes renseignements sur l'histoire, la fonction et l'aspect esthétique de l'Assemblée législative, ainsi qu'une assez grande quantité de photos d'arrière-plan.

Les travaux en cours, depuis le 28 mars 2006, sont maintenant archivés sur des DVD-R enregistrables, et chaque disque comprend un disque d'appoint. Les travaux sont amorcés pour le classement et le catalogage des bandes vidéo VHS et Betacam-SP qui comprennent les travaux de l'Assemblée législative depuis 1984. Une fois que les bandes vidéo (VHS avant 1996 et Betacam-SP après 1996) sont cataloguées, le transfert sur des DVD-R est amorcé en temps réel direct. Au 31 décembre 2006, tous les travaux enregistrés sur bandes vidéo jusqu'en décembre 1992 sont enregistrés avec succès sur des DVD.

### *Colloque législatif pour élèves*

Le bureau du greffier organise le 17<sup>e</sup> colloque législatif annuel pour élèves, qui a lieu à l'Assemblée législative du 21 au 23 avril 2006. Le colloque réunit 55 élèves représentant plus de 30 écoles secondaires de la province. Le colloque est un programme apolitique qui a pour but de faire comprendre en profondeur les fonctions et les rouages de l'appareil gouvernemental, d'encourager la tenue de parlements jeunesse dans les écoles secondaires, de favoriser des relations positives entre les élèves anglophones et francophones du Nouveau-Brunswick et de former des Canadiennes et des Canadiens renseignés et conscients de leurs responsabilités. Les critères de sélection des participants et participantes sont l'aptitude au leadership, de bons résultats scolaires, le sens des responsabilités, un intérêt pour les affaires communautaires et l'actualité ainsi que la volonté de partager leur expérience. Les élèves sont recommandés par les directions d'écoles, le personnel d'orientation et le personnel enseignant.

Pendant la fin de semaine, les élèves participent à diverses conférences portant sur les pouvoirs judiciaire, exécutif et législatif du gouvernement. Ils reçoivent de l'information de première main de la part des conférenciers suivants : l'hon. Bernard Lord, premier ministre ; Shawn Graham, chef de l'opposition ; l'hon. Brad Green, ministre de la Santé et procureur général ; l'hon. David C. Walker, juge de la Cour provinciale ; Kelly Lamrock, député de Fredericton-Fort Nashwaak.

Les élèves participent à de nombreux ateliers dirigés par les greffiers parlementaires en guise de préparation au point culminant de la fin de semaine, la tenue d'un

Parlement jeunesse dans la Chambre historique de l'Assemblée législative. Les élèves occupent le siège normalement réservé à leur parlementaire respectif et disposent du système d'interprétation simultanée de l'Assemblée législative. Le discours du trône est lu par le lieutenant-gouverneur, Herménégilde Chiasson. La greffière de l'Assemblée législative, Loredana Catalli Sonier, préside le Parlement jeunesse au cours duquel les élèves mettent en pratique les renseignements obtenus pendant les ateliers en tenant la période des questions orales et en faisant des déclarations de députés. Les élèves tiennent aussi des débats et des votes sur de multiples motions et mesures législatives qu'ils ont rédigées eux-mêmes et qui portent sur des questions qui les préoccupent.

### *Services de procédure et services à la Chambre*

Le personnel du bureau du greffier a comme responsabilité d'établir toutes les procédures et d'organiser toutes les cérémonies et activités importantes tenues à la Chambre, y compris les cérémonies liées au jour d'ouverture et à la sanction royale, la procédure le jour du budget et tous les aspects relatifs à l'élection du président et à la nomination des fonctionnaires de la Chambre.

Le personnel prépare le *Feuilleton et Avis*, qui est publié pour chaque jour de séance et qui comprend deux parties : le Feuilleton et les avis. Le Feuilleton est l'ordre du jour officiel de la Chambre et il énumère toutes les affaires qui peuvent être mises en discussion pendant la séance. Les avis comprennent les avis de toutes les affaires que les parlementaires et le gouvernement veulent présenter à la Chambre. Le *Feuilleton et Avis* fournit aussi des renseignements cumulatifs sur l'état d'avancement de toutes les motions et sur tous les documents présentés ou déposés à la Chambre.

Le Journal non révisé, souvent appelé procès-verbal, qui est publié quotidiennement, constitue le compte rendu officiel des questions étudiées et des décisions prises par la Chambre. À la clôture de la session, les fascicules du Journal non révisé sont révisés, indexés et publiés pour constituer le recueil d'archives officiel des votes et des délibérations. Au cours de l'année, Diane Taylor Myles, recherchiste et greffière aux Journaux, continue à compiler les fascicules des première, deuxième et troisième sessions de la 55<sup>e</sup> législature. Les procès-verbaux de la première session, 2003-2004 (62 fascicules), sont terminés, formatés, indexés, traduits, reliés et publiés. Les



procès-verbaux de la deuxième session, 2004-2005 (58 fascicules), sont terminés, formatés, indexés et traduits, et l'impression et la reliure sont en cours. Les Journaux des première et deuxième sessions sont accessibles dans Internet. Les Journaux non révisés de la troisième session, 2005-2006 (54 fascicules), sont formatés, et la traduction est en cours.

L'*État des projets de loi* est publié chaque semaine lorsque la Chambre siège et il fournit des renseignements cumulatifs sur l'avancement de tous les projets de loi. Le document est aussi affiché sur le site Web de l'Assemblée législative, ainsi que le *Feuilleton et Avis*, le Journal non révisé et tous les projets de loi déposés à la Chambre.

Le personnel du bureau du greffier prépare et publie le *Répertoire biographique des parlementaires*, qui comprend une photo des parlementaires et une biographie actualisées de chaque parlementaire. Les séances de photos ont lieu en novembre dans

la Chambre du Conseil législatif en vue de préparer le tableau collectif des parlementaires élus à la 56<sup>e</sup> législature. Une fois terminé, le tableau collectif sera accroché dans la rotonde au rez-de-chaussée. Les photos des parlementaires seront aussi utilisées pour le répertoire biographique et pour les biographies des parlementaires affichées sur le site Web de l'Assemblée législative.

En 2006, le site Web de l'Assemblée législative est consulté plus souvent, le public faisant plus de 17 millions d'appels de fichiers. L'amélioration de la présentation en ligne du calendrier des travaux parlementaires et la disponibilité opportune des projets de loi à l'étape de la première lecture ont pour effet d'accroître les consultations du site Web chaque jour. La diffusion en direct sur le Web des délibérations quotidiennes de l'Assemblée continue d'attirer les gens. Plus de 800 personnes visionnent en même temps la diffusion en direct sur le Web de la cérémonie d'assermentation des nouveaux ministres en octobre 2006.



Instauré en 2006, le service de télévision de l'Assemblée législative est lancé le 23 mars, et les délibérations parlementaires sont diffusées en entier pour la première fois le 28 mars. Les délibérations sont câblodiffusées intégralement sur le canal 70. La télédiffusion de chaque séance fait appel à deux signaux audio distincts, un pour le français et un pour l'anglais ; le choix du second canal d'émissions sonores est offert à de nombreux endroits. Le signal audio interne, y compris le son ambiant, est toujours transmis en circuit fermé au canal 5.

Des travaux de rénovation sont réalisés dans la section sud-ouest du sous-sol de l'Assemblée pour permettre l'aménagement d'une nouvelle salle de régie ultramoderne et de bureaux pour le personnel du canal parlementaire. Les rénovations visent à prévoir une ventilation convenable et les locaux nécessaires pour le nouveau matériel lié à l'exploitation d'un système professionnel de télédiffusion : cinq caméras robotisées, actionnées par les microphones pour permettre des gros plans des parlementaires ; une unité Vinten à commande robotisée pour permettre le réglage manuel de tous les plans de caméra au besoin ; un synthétiseur d'écriture Inscribeur pour afficher le nom des intervenants dans le tiers inférieur de l'écran ; un mélangeur audio et vidéo de pointe ; trois lecteurs-enregistreurs Pioneer DVD-R haut de gamme.

# Activités des comités permanents et spéciaux

*Shayne Davies, greffier adjoint et greffier aux comités*

## I. Introduction

Les comités parlementaires existent au Nouveau-Brunswick depuis que la première Assemblée législative s'est réunie en 1786. Les parlementaires ont compris très tôt la nécessité de confier une part de leur travail à des comités composés de certains d'entre eux. Le rôle et l'importance des comités se sont énormément accentués depuis, surtout au cours des 35 dernières années. Un tel fait est largement attribuable à la quantité accrue des travaux dont l'Assemblée législative est saisie et dont la complexité a rendu nécessaire leur délégation à des comités. Il est également attribuable à la compétence et à l'expérience des personnes élues aux charges publiques, qui cherchent à jouer un rôle plus valorisant dans le processus législatif afin de mieux mettre à profit leurs compétences et talents variés.

Les comités parlementaires sont un prolongement de la Chambre, et leur composition est généralement proportionnelle à celle de la députation. Les comités délibèrent souvent de manière plus souple et coopérative que la Chambre et ils offrent un cadre plus propice à la réflexion collective et à la coopération. De fait, les rapports présentés à la Chambre sont souvent unanimes et formulent des recommandations constructives qui ont reçu l'appui de tous les partis. Les comités peuvent mener à bien des travaux que l'Assemblée plénière trouverait difficiles, voire impossibles, à exécuter. Ils peuvent consulter la population et entendre les opinions et suggestions des gens ordinaires sur des affaires importantes. En outre, les comités peuvent se déplacer au besoin, ce qui permet aux parlementaires de recevoir l'avis de gens de toutes les régions de la province.

La majorité des comités sont actifs pendant la première moitié de 2006. En raison de la dissolution de la 55<sup>e</sup> législature, qui survient le 18 août, et des élections provinciales, qui ont lieu le 18 septembre, tous les travaux des comités sont interrompus. Lorsque la Chambre est dissoute, les comités cessent d'exister.

En tout, les comités tiennent 51 réunions au cours de l'année afin d'achever les travaux qui leur sont confiés. En particulier, le Comité permanent des comptes publics et le Comité permanent des corporations de la Couronne sont occupés à examiner les rapports annuels, les comptes publics et d'autres questions qui leur sont renvoyées. En outre, le Comité

permanent des prévisions budgétaires se réunit pendant plusieurs jours en vue d'accélérer l'examen des prévisions budgétaires pour 2006-2007.

Le 21 juin, la Chambre établit la nouvelle composition de chaque comité permanent. Toutefois, la plupart des comités ne peuvent se rencontrer pour élire la présidence et la vice-présidence en raison de la dissolution de la Chambre en août. Il faut signaler cependant que des changements sont apportés à la composition du Comité d'administration de l'Assemblée législative. Par la suspension du paragraphe 104(1) du Règlement, la Chambre convient de réduire de 1 le nombre de parlementaires du côté du gouvernement qui sont nommés au comité.

La mesure revêt une importance particulière après que la Chambre convient le 23 décembre 2005 d'augmenter de 1 le nombre de parlementaires du côté de l'opposition qui sont nommés au comité. Ainsi, l'opposition a maintenant plus de voix au comité grâce à trois parlementaires, comparativement à six pour le gouvernement.

Le 21 juin, la Chambre constitue un nouveau comité : le Comité spécial de l'alphabétisation. Le mandat du comité est de formuler des recommandations pour un plan à long terme afin d'améliorer le taux d'alphabétisme dans toutes les régions de la province. Cependant, le comité ne tient pas de réunion et cesse d'exister à la dissolution de la Chambre.

Le tableau suivant énumère les divers comités et indique le nombre de jours de séance de chacun en 2006 :

COMITÉ	N <sup>bre</sup> DE RÉUNIONS
Administration de l'Assemblée législative	9
Alphabétisation	0
Comptes publics	15
Corporations de la Couronne	10
Éducation	0
Hauts fonctionnaires de l'Assemblée	0
Modification des lois	2
Prévisions budgétaires	9
Privilèges	0
Procédure	4
Projets de loi d'intérêt privé	2
Soins de santé	0
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>



## II. Comités permanents

### *Comité d'administration de l'Assemblée législative*

Le Comité d'administration de l'Assemblée législative est dirigé par le président de la Chambre. Conformément au paragraphe 104(2) du Règlement, le comité est chargé de l'administration et du fonctionnement des édifices et des terrains de l'Assemblée législative ainsi que des autres terrains, bâtiments et installations se rattachant à l'Assemblée législative et, en général, de toute autre question afférente à l'Assemblée législative et aux parlementaires.

En application des dispositions de la *Loi sur l'Assemblée législative*, le comité examine et approuve le budget de l'Assemblée législative, y compris les budgets des bureaux de caucus, détermine et réglemente le traitement et autres modalités d'emploi des fonctionnaires et des employés du Bureau de l'Assemblée législative, fixe les allocations pour dépenses liées aux tâches additionnelles des parlementaires et aux réunions des comités, établit les règles et les directives quant aux allocations, aux remboursements et autres paiements versés aux parlementaires, donne des directives quant aux allocations des caucus et établit la politique financière visant l'administration de l'Assemblée législative.

Le comité étudie aussi toute question nécessaire à la gestion et au fonctionnement efficaces et efficients de l'Assemblée législative. En 2006, le comité tient neuf réunions aux dates suivantes : le 24 janvier, le 24 février, les 21 et 31 mars, le 20 avril, les 12 et 24 mai, le 6 juin et le 18 juillet.

Parmi les questions que le comité étudie, on retrouve ce qui suit :

- initiatives de sécurité dans l'enceinte parlementaire ;
- télédiffusion des travaux parlementaires et installation d'un système de télédiffusion professionnelle ;
- services de rédaction législative pour les parlementaires ;
- changement de nom des circonscriptions électorales ;
- travaux de restauration du toit de l'édifice de l'Assemblée législative ;
- assurance responsabilité civile professionnelle ;

- rémunération des parlementaires ;
- règles à suivre pour le fonctionnement des bureaux de circonscription des parlementaires ;
- politique relative à la signification de documents juridiques dans l'enceinte parlementaire ;
- services d'entretien et de commissionnaires ;
- prévisions budgétaires ;
- budgets des comités ;
- questions relatives à la dotation et au personnel.

### *Comité permanent de la procédure*

Le Comité permanent de la procédure est présidé par l'hon. Bev Harrison (Hampton-Belleisle). En application de l'article 92 du Règlement, les questions relatives au Règlement et aux usages de la Chambre, ainsi que toute question soumise par la présidence de la Chambre, sont renvoyées d'office au Comité permanent de la procédure.

Le comité se réunit les 20 et 25 avril ainsi que les 9 et 29 mai pour examiner le Règlement et les usages de l'Assemblée législative.

Le 31 mai, le comité présente un rapport à l'Assemblée, qui recommande plusieurs modifications du Règlement, y compris les suivantes :

- modification de l'article 42 pour donner au gouvernement le pouvoir discrétionnaire de procéder à la deuxième et troisième lecture des projets de loi d'initiative gouvernementale ;
- ajout de l'article 42.1 du Règlement afin d'accélérer l'adoption en une journée des projets de loi portant affectation de crédits ;
- modification de l'article 44 afin de donner la priorité aux affaires émanant de l'opposition les jeudis, tandis que les projets de loi d'intérêt public et les motions émanant des députés de l'opposition pourront être étudiés à la discrétion de l'opposition pendant la durée du jour de séance ;
- modification des articles 108 et 109 du Règlement afin que les prévisions budgétaires communiquées à la Chambre soient réputées être envoyées au Comité permanent des prévisions budgétaires, sauf celles que désigne l'opposition pour être renvoyées au Comité des subsides ;

- modification de l'article 109 du Règlement afin de mettre une limite de temps à l'étude de toutes les prévisions budgétaires en Comité des subsides et en Comité permanent des prévisions budgétaires ;
- modification de l'article 78.1 afin de permettre la réinsertion des projets de loi ou des prévisions budgétaires qui ont été rejetés au lieu de les renvoyer au comité ;
- modification de l'article 66 du Règlement pour permettre qu'une motion d'adoption d'un rapport du Comité permanent de modification des lois soit proposée sans avis ;
- abrogation de l'article 85 du Règlement afin de permettre de proposer la question préalable en comités pléniers ;
- modification de l'article 97 du Règlement afin de permettre au Comité permanent des prévisions budgétaires et au Comité permanent de modification des lois de siéger en même temps que la Chambre.

Les recommandations du comité ne sont pas étudiées par l'Assemblée avant la dissolution de la Chambre.

### ***Comité permanent de l'éducation***

Le Comité permanent de l'éducation a pour mission d'examiner les questions liées à la prestation de l'éducation dans la province et d'étudier les questions et documents que peut lui envoyer le ministre de l'Éducation. Le comité ne tient pas de réunion en 2006.

### ***Comité permanent de modification des lois***

À l'occasion, des projets de loi déposés à l'Assemblée législative ne dépassent pas l'étape de la deuxième lecture mais sont plutôt renvoyés, sur motion, au Comité permanent de modification des lois pour fins d'examen. Ce renvoi vise souvent à permettre la consultation du public afin d'obtenir l'apport de parties prenantes, de groupes et de particuliers intéressés.

Le comité se réunit deux fois en 2006. Le 23 février, le comité rencontre des responsables du ministère de la Formation et du Développement de l'emploi afin de discuter le pour et le contre du projet de loi 16, *Loi sur le fonds de garantie des prestations de retraite*, déposé par le chef de l'opposition Shawn Graham (Kent) le 14 décembre 2004, au cours de la deuxième session de la 55<sup>e</sup> législature, et renvoyé au comité le

17 décembre 2004 pour fins d'examen. Le projet de loi tente de protéger les prestations versées par un régime de retraite privé qui est enregistré dans la province. Il exige que les compagnies du secteur privé fassent des paiements à un fonds de garantie. Si une caisse de retraite subit un manque à gagner, le fonds de garantie veillera au paiement d'une partie des prestations de retraite des employés.

Le 18 mai, le comité rencontre des responsables du ministère de la Justice pour discuter le pour et le contre du projet de loi 6, *Loi sur les franchises*, déposé par le ministre de la Justice, l'hon. Brad Green, c.r. (Fredericton-Sud), le 7 décembre 2005, au cours de la troisième session de la 55<sup>e</sup> législature, et renvoyé au comité le 9 décembre 2005 pour fins d'examen. Le projet de loi vise à assurer une relation équitable entre les propriétaires de petites entreprises du Nouveau-Brunswick et les propriétaires de franchises. Le comité convient de demander au public de présenter des mémoires sur le pour et le contre du projet de loi 6. Toutefois, avant de pouvoir examiner les mémoires reçus du public, la Chambre est dissoute, et le comité cesse d'exister.

En 2006, les projets de loi suivants sont renvoyés au Comité permanent de modification des lois.

Le projet de loi 45, *Loi modifiant la Loi sur l'éducation*, est déposé par Carmel Robichaud (Baie-de-Miramichi) le 11 avril et renvoyé au comité le 2 juin pour fins d'examen. Le projet de loi exige que le ministre de l'Éducation tienne compte de certains facteurs avant d'approuver la fermeture d'une école. En outre, le projet de loi exige que le ministre tienne une réunion publique pour obtenir l'apport de la collectivité sur la question.

Le projet de loi 47, *Loi modifiant la Loi sur les conflits d'intérêts des députés et des membres du Conseil exécutif*, est déposé par le chef de l'opposition Shawn Graham (Kent) le 13 avril et renvoyé au comité le 26 avril pour fins d'examen. Le projet de loi interdit aux membres du Conseil exécutif d'accepter un traitement, une aide financière ou

autre avantage d'un parti politique enregistré ou d'une association de circonscription enregistrée. Toutefois, le commissaire aux conflits d'intérêts aurait le pouvoir discrétionnaire d'approuver un tel avantage si certains critères sont respectés.

Le projet de loi 62, *Loi modifiant la Loi sur les municipalités*, est déposé par Michael Murphy (Moncton-Nord) le 5 mai et renvoyé au comité le 9 mai pour fins d'examen. Le projet de loi autorise les municipalités à réglementer et à interdire l'usage de certains pesticides.

### *Comité permanent des comptes publics*

Le Comité permanent des comptes publics, sous la présidence d'Eric Allaby (Îles-de-Fundy), demeure actif et tient en tout 15 réunions en 2006.

Le 10 janvier, le comité tient une séance mixte extraordinaire avec le Comité permanent des corporations de la Couronne afin de recevoir et d'examiner le volume 2 du rapport du vérificateur général du Nouveau-Brunswick pour 2005. Le vérificateur général informe les parlementaires sur la nature des travaux entrepris au cours de l'année ainsi que sur la teneur et les constatations du rapport.

Le comité se réunit les 7, 8, 9, 10, 15, 21, 22 et 23 février ainsi que les 15, 16, 17, 22, 23 et 24 mars pour examiner les rapports annuels et les états financiers des ministères et bureaux suivants pour l'année financière terminée le 31 mars 2005 :

- bureau des Ressources humaines ;
- bureau du Conseil exécutif ;
- bureau du contrôleur ;
- bureau du vérificateur général ;
- Commission de l'enseignement supérieur des provinces Maritimes ;
- Commission du travail et de l'emploi ;
- Conseil consultatif de la jeunesse du Nouveau-Brunswick ;
- Conseil consultatif des aînés du Nouveau-Brunswick ;
- Conseil consultatif sur la condition de la femme ;
- ministère de l'Agriculture, des Pêches et de l'Aquaculture ;

- ministère de l'Approvisionnement et des Services ;
- ministère de l'Éducation ;
- ministère de l'Énergie ;
- ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux ;
- ministère des Entreprises Nouveau-Brunswick ;
- ministère de la Formation et du Développement de l'emploi ;
- ministère de la Justice ;
- ministère des Relations intergouvernementales et internationales ;
- ministère des Ressources naturelles et de l'Énergie ;
- ministère de la Santé et du Mieux-être ;
- ministère de la Sécurité publique ;
- ministère des Services familiaux et communautaires ;
- ministère du Tourisme et des Parcs ;
- ministère des Transports ;
- Secrétariat des Affaires autochtones.

Le 21 juin, le comité présente à la Chambre un rapport exposant ses activités en 2005 et en 2006.

### *Comité permanent des corporations de la Couronne*

Le Comité permanent des corporations de la Couronne, sous la présidence de Wally Stiles (Petitcodiac), demeure actif et tient en tout 10 réunions en 2006.

Le 10 janvier, le comité se réunit en séance extraordinaire mixte avec le Comité permanent des comptes publics pour recevoir et examiner le volume 2 du rapport du vérificateur général du Nouveau-Brunswick pour 2005. Le vérificateur général informe les parlementaires de la nature des travaux effectués au cours de l'année ainsi que de la teneur et des constatations du rapport.

Des responsables des huit régions régionales de la santé de la province comparaissent devant le comité en janvier. Le président du conseil d'administration, le chef de la direction et d'autres cadres supérieurs de chaque région régionale de la santé comparaissent devant le comité pour rendre compte de leurs activités et de leurs dépenses au cours de l'année financière terminée le 31 mars 2005. Le comité rencontre les régions régionales dans l'ordre suivant :

- le 17 janvier, Régie régionale de la santé 2 ;
- le 18 janvier, Régie régionale de la santé 1 (Sud-Est) ;

- le 19 janvier, Régie régionale de la santé 3 ;
- le 24 janvier, Régie régionale de la santé 1 (Beauséjour) ;
- le 25 janvier, Régie régionale de la santé 6 ;
- le 26 janvier, Régie régionale de la santé 4 ; Régie régionale de la santé 5 ;
- le 31 janvier, Régie régionale de la santé 7.

Le comité se réunit de nouveau le 31 janvier ainsi que les 14 et 21 mars afin d'examiner les activités et les états financiers des divers organismes et corporations de la Couronne suivants pour l'année financière terminée le 31 mars 2005 :

- Commission des loteries du Nouveau-Brunswick ;
- Gestion provinciale Ltée ;
- Société de Kings Landing ;
- Société des loteries de l'Atlantique.

#### ***Comité permanent des hauts fonctionnaires de l'Assemblée***

Conformément à l'article 91 du Règlement, le comité est saisi d'office des rapports qu'adressent à la Chambre les hauts fonctionnaires de l'Assemblée. La liste actuelle des hauts fonctionnaires comprend le vérificateur général, la directrice générale des élections, le commissaire aux langues officielles, le commissaire aux conflits d'intérêts, le défenseur du consommateur en matière d'assurances, l'ombudsman et le contrôleur du financement politique. Le comité ne tient pas de réunion en 2006.

#### ***Comité permanent des prévisions budgétaires***

Afin d'accélérer l'examen du budget principal de 2006-2007, l'Assemblée législative renvoie les prévisions budgétaires de plusieurs ministères au comité pour fins d'étude. Le comité se réunit en soirée les 1<sup>er</sup>, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14 et 15 juin et il s'occupe avec succès de l'examen habituellement fait par le Comité des subsides.

Dans un rapport présenté le 16 juin, la Chambre adopte la recommandation du comité voulant que certaines prévisions budgétaires soient adoptées.

#### ***Comité permanent des privilèges***

Aux termes du paragraphe 9(2) du Règlement, la Chambre peut, sur résolution, renvoyer au Comité permanent des privilèges une question se rapportant directement à la Chambre, aux comités ou aux parlementaires. Le comité ne tient pas de réunion en 2006.

#### ***Comité permanent des projets de loi d'intérêt privé***

Le Comité permanent des projets de loi d'intérêt privé est présidé par Milton Sherwood (Grand Bay-Westfield). Aux termes de l'article 115 du Règlement, les projets de loi d'intérêt privé déposés à l'Assemblée législative sont renvoyés au Comité permanent des projets de loi d'intérêt privé après la première lecture. Toute personne dont les intérêts ou les biens peuvent être atteints par un projet de loi d'intérêt privé peut comparaître devant le comité pour exprimer ses préoccupations.

En 2006, le comité étudie les deux projets de loi d'intérêt privé suivants :

- 66. *Loi concernant l'Association des travailleurs paramédicaux du Nouveau-Brunswick ;*
- 69. *Loi modifiant la Loi sur l'Université de Moncton.*

Le comité se réunit le 19 mai et, dans un rapport présenté à la Chambre le 23 mai, il recommande l'adoption du projet de loi 66. Le projet de loi 66 reçoit la sanction royale le 22 juin.

Le comité se réunit le 8 juin et, dans un rapport présenté à la Chambre le 9 juin, il recommande l'adoption du projet de loi 69. Le projet de loi 69 reçoit la sanction royale le 22 juin.

#### ***Comité permanent des soins de santé***

Le comité a pour mission d'examiner les questions liées à la dispensation des soins de santé dans la province et d'étudier d'autres questions et documents que le ministre de la Santé pourrait lui renvoyer. Le comité ne tient pas de réunion en 2006.

### **III. Comités spéciaux**

#### ***Comité spécial de l'alphabétisation***

Le Comité spécial de l'alphabétisation est constitué le 21 juin. Le comité a pour mission d'étudier et de mener des consultations afin de formuler des recommandations en vue d'un plan à long terme visant à améliorer les taux d'alphabétisme dans toutes les régions de la province. Le comité ne tient pas de réunion en 2006.

# Statistiques comparatives sur la Chambre

## 55<sup>e</sup> législature

	1 <sup>re</sup> session 2003-2004	2 <sup>e</sup> session 2004-2005	3 <sup>e</sup> session 2005-2006
<i>Jours de séance</i>			
Jours de séance	62	58	54
Séances en soirée	3	3	0
<i>Projets de loi d'initiative ministérielle</i>			
- déposés	50	50	54
- sanction royale accordée	48	40	42
<i>Projets de loi d'intérêt privé</i>			
- déposés	7	3	2
- sanction royale accordée	7	3	2
<i>Projets de loi d'intérêt public et d'initiative parlementaire</i>			
- déposés	25	28	29
- sanction royale accordée	2	0	2
<i>Motions émanant du gouvernement</i>			
- total	18	10	23
- débattues	8	4	9
- adoptées	17	10	23
- retirées	-	-	-
<i>Motions émanant des députés</i>			
- total	107	108	86
- débattues	9	17	14
- adoptées	5	7	3
- portant dépôt de documents	83	91	71
<i>Comité des subsides :</i>			
<i>jours de séance</i>			
- Chambre	35	27	25
- Comité des prévisions budgétaires	-	5	9
<i>Rapports annuels déposés</i>	62	58	59
<i>Pétitions</i>	48	52	26
<i>Questions écrites</i>	25	7	11



# Services des finances et des ressources humaines

*Peter Wolters, C.A., directeur*

Le directeur des finances et des ressources humaines est responsable de la gestion convenable et efficace des systèmes de soutien des finances et des ressources humaines de l'Assemblée législative.

Une priorité est d'assurer des services de soutien de haute qualité aux parlementaires, au Bureau de l'Assemblée législative et à un certain nombre de bureaux des hauts fonctionnaires mandatés par la loi. À cette fin, le personnel assiste à des séances de perfectionnement professionnel, d'information et de formation telles que les suivantes :

- Des programmes de formation et des colloques sur les améliorations et les changements apportés au système d'information financière de la province, fondé sur le logiciel Oracle. Des changements importants sont apportés au traitement des paiements versés aux fournisseurs, dans les domaines de la saisie des données et de la gestion des documents, afin d'assurer le versement efficient et exact des paiements aux fournisseurs et l'utilisation efficace des ressources.
- Des colloques de perfectionnement professionnel ayant pour thèmes le Programme d'aide aux employés et leur famille, le système d'approvisionnement du gouvernement du Nouveau-Brunswick, les valeurs, l'éthique et la reddition de comptes ainsi que l'intégration du cadre de reddition de comptes en matière de gestion, qui couvrent des domaines tels que les questions d'actualité liées aux ressources humaines, aux achats, à la comptabilité et à la vérification dans l'appareil gouvernemental, à la protection des renseignements sur le personnel ainsi qu'à la planification financière et à la budgétisation.
- Des colloques de formation sur l'utilisation de cartes d'achat en ligne et la gestion financière dans l'avenir pour faciliter l'utilisation de ces cartes pour les achats de l'Assemblée législative. La mise en oeuvre des approvisionnements publics par voie électronique, y compris l'apport et le traitement en ligne de documents financiers, ainsi que l'autorisation électronique des dépenses et des versements, remplacera certains processus d'achat.

Par suite d'une décision du Comité d'administration de l'Assemblée législative, le bureau du greffier commence un service de la paye pour le personnel des bureaux de circonscription des parlementaires. À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2006, les employés des parlementaires sont payés aux deux semaines par l'intermédiaire du Système d'information des ressources humaines de la province du Nouveau-Brunswick. La Section des finances et des ressources humaines assume la responsabilité de l'entrée en service, du versement de la paie aux deux semaines,

des cessations d'emploi et de documents connexes, ainsi que de la facturation ultérieure au titre de l'allocation de bureau de circonscription de chaque parlementaire. En 2006, en moyenne, 37 membres du personnel des bureaux de circonscription sont rémunérés au moyen du programme du service de la paye à l'intention des parlementaires.

La Section des finances et des ressources humaines connaît en 2006 une rotation considérable du personnel. Étant donné les tâches et responsabilités de la section et les ressources additionnelles qu'exige le programme du service de la paye, le Comité d'administration de l'Assemblée législative approuve l'ajout d'un membre au personnel dans le cadre du processus budgétaire de 2006-2007 de l'Assemblée législative. Une nouvelle employée est engagée en mai 2006 pour remplir le nouveau poste d'adjointe à la comptabilité, mais elle démissionne en septembre pour poursuivre d'autres possibilités de carrière. Après le départ d'une autre employée en juin 2006, deux nouvelles adjointes à la comptabilité se joignent au personnel pour pourvoir la vacance et le nouveau poste. Amorcée en 2005, la réorganisation des tâches et des responsabilités, qui est touchée par la rotation considérable du personnel au cours de l'année, se poursuit en 2006 afin d'optimiser l'efficacité et l'efficience du personnel.

La charge de travail dans chaque domaine des finances et des ressources humaines augmente de beaucoup par suite du remaniement ministériel annoncé le 14 février 2006 et des élections générales tenues le 18 septembre 2006. Le remaniement ministériel de février 2006 touche 9 ministères et 15 parlementaires. Les élections générales aboutissent à l'élection de 11 nouveaux députés, à la nomination d'un nouveau Cabinet et d'un nouveau chef de l'opposition officielle ainsi qu'à la désignation de deux vice-présidents. De plus, les bureaux des parlementaires subissent 27 changements du personnel attribuables aux résultats des élections, dont des entrées en fonction, des transferts et des cessations d'emploi. D'importants changements du personnel surviennent également en 2006 à d'autres bureaux de l'Assemblée législative (y compris les bureaux mandatés par la loi), dont 4 détachements, 4 cessations d'emploi et 11 entrées en fonction à titre d'employé.

La Section des finances et des ressources humaines continue de fournir un soutien au chapitre des finances et des ressources humaines aux bureaux suivants mandatés par la loi : le bureau du commissaire aux conflits d'intérêts, le bureau de la directrice générale des élections, le bureau du contrôleur du financement politique, le commissariat aux langues officielles du Nouveau-Brunswick et le bureau du défenseur du



consommateur en matière d'assurances au Nouveau-Brunswick. Depuis 1999, la section assume la responsabilité de fournir un soutien au chapitre de l'administration, des finances et des ressources humaines à cinq des sept hauts fonctionnaires mandatés par la loi qui relèvent de l'Assemblée.

L'Association canadienne des administrateurs parlementaires (ACAP) a été créée pour les membres du personnel parlementaire qui sont chargés de fournir des services de soutien dans les domaines des finances, des ressources humaines, de la technologie et de l'administration. L'association a pour mission de servir de moyen de consultation et de communication entre les organisations parlementaires et de favoriser la coopération et la compréhension des exigences particulières que présente le soutien de ces organisations. Le directeur des finances et des ressources humaines n'est pas en mesure de participer à la sixième conférence annuelle de l'ACAP mais tire avantage en 2006 de la collaboration et de l'apport précieux de collègues des corps législatifs de tout le Canada.

## I. Services des finances

### Aperçu

Le Service des finances comprend les responsabilités suivantes :

- \* Paye et avantages sociaux (ministres, parlementaires, personnel des services publics et occasionnels)
  - Voir au paiement rapide et exact des traitements et des avantages sociaux (ainsi que fournir des renseignements à ce sujet).
- \* Dépenses des parlementaires et des comités
  - Voir au remboursement rapide et exact des dépenses conformément à la législation et aux décisions du Comité d'administration de l'Assemblée législative.
- \* Achat et paiement de produits et services
  - Voir à la conformité aux diverses lois et aux divers règlements de la province. Veiller à la comptabilisation exacte de toutes les opérations en vue de la présentation d'un état financier et de la protection des éléments d'actif. Veiller à la tenue et à l'archivage convenables de dossiers en vue de leur consultation ultérieure.
- \* Analyses et projections financières
  - Examiner la situation financière du Bureau de l'Assemblée législative et de ses centres de responsabilité. Aviser les gestionnaires des changements au chapitre des dépenses au moyen de rapports adaptés et spécialisés, au besoin.
- \* Processus budgétaire
  - Coordonner le processus budgétaire, préparer la demande de crédits budgétaires et communiquer avec les organismes centraux pertinents de la province du Nouveau-Brunswick.

### Faits saillants du Service des finances

Pour l'année financière terminée le 31 mars 2006, l'Assemblée législative respecte les objectifs budgétaires et maintient un niveau raisonnable de services aux parlementaires et au personnel. L'état financier ci-joint indique des économies réelles de 57 500 \$ sur un budget total de 12 008 200 \$ pour l'année financière 2005-2006. Cela comprend 2 200 \$ au programme Allocations des parlementaires et comités, 21 400 \$ au programme Bureau de l'Assemblée législative et 33 900 \$ au programme Chefs des partis politiques enregistrés. L'Assemblée législative reçoit 1 080 000 \$ au titre du budget supplémentaire pour financer les coûts liés aux travaux de réparation et de restauration de l'édifice de l'Assemblée législative (y compris les lustres, les plafonds et les fermes de la salle des comités), à l'achat de fauteuils pour la Chambre de l'Assemblée législative et à la mise en oeuvre d'un système de diffusion parlementaire.

La Chambre siège pendant 42 jours en tout au cours de l'année financière 2005-2006, par rapport à 62 jours en 2004-2005 et à 26 jours en 2003-2004. La réduction du nombre de jours de séance pendant l'année financière 2003-2004 découle du fait que des élections générales ont eu lieu en 2003. Le budget annuel de l'Assemblée législative prévoit les dépenses et allocations liées à environ 40 jours de séance au cours de l'année financière ; ainsi, un financement additionnel n'est pas requis pour l'année financière 2005-2006.

Le processus budgétaire de l'Assemblée législative pour l'année financière 2006-2007 présente encore un autre défi pour ce qui est de maintenir à un niveau raisonnable les services fournis aux parlementaires et au personnel. L'Assemblée législative doit faire face à des demandes et à des dépenses accrues liées à la sécurité et à la sûreté des parlementaires, du personnel de l'Assemblée législative et du public ainsi qu'à la prestation de services de soutien aux bureaux mandatés par la loi qui relèvent de l'Assemblée. En outre, les frais et le niveau d'activités augmentent dans des domaines tels que la traduction, l'interprétation, la transcription des délibérations de la Chambre, la télédiffusion et l'enregistrement des délibérations de la Chambre, les activités des comités de l'Assemblée et les services aux parlementaires. Un budget global de 12 259 000 \$, y compris un financement pour des améliorations du matériel de sécurité et de contrôle ainsi que l'achèvement du système de diffusion parlementaire, est approuvé pour l'Assemblée législative pour l'année financière 2006-2007. Un budget de capital pour poursuivre les travaux de réparation et de rénovation de l'édifice de l'Assemblée législative est également approuvé et incorporé au budget de capital du ministère de l'Approvisionnement et des Services.

## II. Service des ressources humaines

### Aperçu

Le Service des ressources humaines comprend les responsabilités suivantes :

- \* Administration du personnel
  - Participer au processus de recrutement et voir à la classification, à la rémunération et aux avantages sociaux convenables grâce à la tenue des dossiers de la paye et du personnel.
  - Mettre en application et communiquer au personnel les changements en matière de politiques et d'avantages sociaux.
- \* Perfectionnement des ressources humaines
  - Faciliter la formation du personnel pour permettre à ce dernier de se perfectionner sur le plan professionnel et d'appliquer ses capacités à la poursuite d'objectifs organisationnels et personnels.
- \* Politiques relatives au personnel
  - Élaborer, maintenir et documenter des politiques relatives au personnel conformément au Système de manuel d'administration de la province, aux décisions du Comité d'administration de l'Assemblée législative et au milieu particulier de l'Assemblée législative. Assurer au personnel la communication convenable des politiques relatives aux ressources humaines.

### Faits saillants du Service des ressources humaines

En tout, 42 étudiantes, étudiants et autres sont employés en application du programme Stage d'emploi étudiant pour demain (SEED) et d'autres programmes gérés par la Section des finances et des ressources humaines. Les responsabilités comprennent notamment la coordination des programmes d'emploi ainsi que de l'entrée en service (établissement de la feuille de paye et avis d'embauche), du paiement (inscriptions hebdomadaires de la feuille de temps) et de la cessation d'emploi (retrait de la feuille de paye et délivrance du relevé d'emploi) pour chaque employé correspondant. Les étudiants et étudiantes incluent 14 pages pour la session de 2005-2006, 4 guides pour la saison touristique de 2006, 3 étudiants et étudiantes du programme coop pour la Section des finances et des ressources humaines et 1 étudiante en technologie de l'information.

Les élections générales du 18 septembre 2006 ont une incidence importante sur le programme du service de la paye à l'intention des parlementaires. Tous les membres du personnel de circonscription engagés par les parlementaires et rémunérés au titre de ce programme ont dû être mis à pied dès le déclenchement

des élections le 18 août 2006. Avant les élections, la Section des finances et des ressources humaines a traité les cessations d'emploi et la documentation connexe visant 37 membres du personnel des circonscriptions. Après les élections générales, 38 membres du personnel des circonscriptions sont entrés en fonction au titre du programme du service de la paye.

En application des dispositions de la *Loi sur l'Assemblée législative*, l'indexation annuelle de l'indemnité des parlementaires est fondée sur la variation moyenne sur trois années du salaire hebdomadaire moyen des employés au Nouveau-Brunswick. Le personnel traite une augmentation, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2006, de 2,933 % de l'indemnité annuelle et de l'allocation pour dépenses des parlementaires. Des dispositions similaires de la Loi sur le Conseil exécutif exigent un rajustement similaire des traitements versés aux membres du Conseil exécutif. Le personnel de la Section des finances et des ressources humaines traite ces augmentations pour les ministres et les autres parlementaires et fait tous les rajustements nécessaires.

La Section des finances et des ressources humaines emploie depuis 1995 des étudiants et étudiantes du programme d'enseignement coopératif en administration des affaires de l'Université du Nouveau-Brunswick et engage trois étudiants par année pour des stages de quatre mois chacun. En 2006, trois personnes sont engagées afin d'assurer des services pendant le congé des employés et de faciliter le recrutement d'employés à temps plein. Les étudiants s'avèrent de véritables atouts et aident à s'occuper des demandes et des responsabilités toujours croissantes de la section.

En 2006, le personnel de la Section des finances et des ressources humaines traite les augmentations visant le coût de la vie survenues le 1<sup>er</sup> avril et le 1<sup>er</sup> octobre, ce qui touche 83 postes en tout. Le personnel traite également les augmentations au mérite habituelles ainsi que les reclassifications de postes, et il prend part aux entrevues de sélection et au recrutement de 8 nouveaux employés à plein temps (y compris la bibliothécaire parlementaire), de 6 étudiants du programme coop, de 4 guides et de 14 pages pour le Bureau de l'Assemblée législative. Le personnel continue de traiter des demandes d'achat de service ouvrant droit à pension par suite de changements apportés en 2004 à la *Loi sur la pension de retraite dans les services publics* relativement à des périodes admissibles de service gouvernemental qui pourraient être admises comme ouvrant droit à pension aux termes de la loi.

Sommaire financier de l'Assemblée législative  
pour l'année terminée le 31 mars 2006  
(en milliers de dollars)

	Budget	Réel
<b>Allocations des parlementaires et comités</b>		
Allocations des parlementaires	7 106,6	7 152,2
Comités parlementaires	284,0	236,2
Total partiel	7 390,6	7 388,4
<b>Bureau de l'Assemblée législative</b>		
Bibliothèque de l'Assemblée législative	406,2	404,5
Bureau du greffier (y compris le cabinet du président)	1 254,2	1 254,6
Bureau du commissaire aux conflits d'intérêts	120,9	100,0
Bureau du hansard	474,1	474,0
Traduction des débats	626,9	627,8
Total partiel	2 882,3	2 860,9
<b>Bureaux des parlementaires des partis politiques enregistrés</b>		
Bureau des député(e)s du gouvernement	562,6	528,7
Bureau de l'opposition officielle	1 033,2	1 033,2
Bureau de la députée néo-démocrate	133,8	133,8
Député de Miramichi—Baie-du-Vin	1,8	1,8
Député de Nepisiguit	3,9	3,9
Total partiel	1 735,3	1 701,4
<b>Total : Assemblée législative</b>	<b>12 008,2</b>	<b>11 950,7</b>

Effectif de l'Assemblée législative

	Permanent	Élu	De session	Salarié	Étudiants coop
<b>Bureau du greffier</b>					
Soutien à la chambre et aux comités	5	0	0	0	0
Administration générale	2	0	0	3	0
Finances et ressources humaines	4	0	0	0	1
Technologie	1	0	0	0	1
Sergent d'armes et sécurité	1	0	11	9	0
Cabinet du président	2	0	0	1	0
<b>Bureau du commissaire aux conflits d'intérêts</b>	1	0	0	1	0
<b>Bibliothèque de l'Assemblée législative et Services de recherche</b>	7	0	0	2	0
<b>Bureau du hansard</b>	10	0	0	2	0
<b>Traduction des débats</b>	9	0	0	1	0
<b>Bureau des député(e)s du gouvernement</b>	8	0	0	0	0
<b>Bureau de l'opposition officielle</b>	14	0	0	0	0
<b>Bureau de la députée néo-démocrate</b>	2	0	0	0	0
<b>Pages et guides (étudiants)</b>	0	0	12	4	0
<b>Parlementaires</b>	0	55	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>55</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>2</b>

# Services de protocole, de sécurité et d'accueil

*Daniel Bussières, sergent d'armes*

  la suite d'un remaniement du Cabinet, l'assermentation du Conseil exécutif a lieu le 14 février, à la Chambre de l'Assemblée législative. Une simple cérémonie s'y déroule. L'hon. Bev Harrison, président, accepte un poste au sein du Cabinet, créant ainsi une vacance au cabinet du président. Le 28 mars, la reprise de la troisième session de la 55  législation s'amorce avec l'élection à la présidence. L'hon. Michael Malley est élu à la charge.

Un canal spécial consacré à la diffusion intégrale des délibérations parlementaires permet aux gens du Nouveau-Brunswick de se rapprocher du processus politique et de leurs élus. La diffusion à la clientèle de Rogers Cable, sur le canal 70, commence à la rentrée parlementaire le mardi 28 mars 2006, à 11 heures. Le signal du nouveau canal est diffusé dans les deux langues officielles pour les gens des grands centres de la province qui ont des téléviseurs munis d'un décodeur de second canal d'émissions sonores — le SCES. Un babillard communautaire est diffusé lorsque la Chambre ne siège pas. L'Assemblée législative s'est récemment dotée d'un système professionnel de télédiffusion incluant cinq caméras ultraperfectionn es installées à divers endroits dans la Chambre. Les caméras sont télécommandées par Rogers, à qui la gestion du nouveau canal est confiée. Les délibérations continuent d'être diffusées en direct sur le Web à l'adresse suivante : <[www.gnb.ca/legis/index-f.asp](http://www.gnb.ca/legis/index-f.asp)>.

Le 18  colloque législatif annuel pour élèves a lieu du 21 au 23 avril avec 56 participants et participantes d'un peu partout dans la province. Le colloque affiche un taux de participation parmi les plus élevés jamais enregistrés. Les conférenciers invités au cours de la fin de semaine comptent S.H. Herménégilde Chiasson, lieutenant-gouverneur du Nouveau-Brunswick, l'hon. David Walker, juge de la Cour provinciale, l'hon. Bernard Lord, premier ministre, Shawn Graham, chef de l'opposition officielle, John Betts, vice-président de la Chambre et député de Moncton-Crescent, Kelly Lamrock, député de Fredericton-Fort Nashwaak, et l'hon. Brad Green, c.r., ministre de la Santé et procureur général. La fin de semaine très réussie est couronnée par un Parlement jeunesse suscitant des débats intenses.

Marche et roule de Fredericton, qui marque la Semaine de sensibilisation à la situation des personnes handicapées, a lieu le 2 juin sur le terrain de l'Assemblée législative. L'activité est organisée par le Conseil du Premier ministre sur la condition des personnes handicapées.

La réouverture officielle tant attendue de la Chambre du Conseil a lieu le 15 juin, après un projet de restauration d'une durée de deux ans et demi, qui comprend le renforcement structurel du plafond en plâtre, la reproduction des couleurs historiques de la peinture ainsi que le nettoyage et la remise en état des volets de bois et des lustres.



*La Chambre du Conseil législatif abritait anciennement la Chambre haute du Nouveau-Brunswick. La loi du 16 avril 1891 intitulée An Act Relating to the Legislative Council prévoit l'abolition de la Chambre haute provinciale. Conformément à la loi, le Conseil législatif tient sa dernière séance le 7 avril 1892.*

*La réouverture de la chambre, située au deuxième étage de l'édifice de l'Assemblée, qui date de 1882, a lieu en juin   la suite de l'achèvement du projet de restauration d'une durée de deux ans et demi. Les travaux de restauration comprennent le renforcement structurel du plafond en plâtre, la reproduction des couleurs historiques de la peinture ainsi que le nettoyage et la remise en état des volets de bois et des lustres.*

*La Chambre du Conseil législatif est actuellement le lieu de la plupart des réunions des comités permanents et spéciaux du Nouveau-Brunswick.*



Le 16 juin, la Commission des droits de la personne du Nouveau-Brunswick tient, à la Chambre de l'Assemblée législative, sa cérémonie de présentation de l'édition 2006 du Prix des droits de la personne du Nouveau-Brunswick. La commission organise aussi une cérémonie en l'honneur de John Peters Humphrey, originaire de Hampton, qui a contribué à la rédaction de la *Déclaration universelle des droits de l'homme*.

Le 16 juin marque aussi la date du décès de Walter (Wally) Craigs, technicien du son à l'Assemblée législative pendant de nombreuses décennies.

Des élections provinciales sont tenues le 18 septembre. Tout comme en 2003, le réseau anglais de Radio-Canada diffuse son reportage sur la soirée des élections en direct de la rotonde.

La cérémonie de remise de la fourragère du Canada est tenue le 30 septembre à la Chambre de l'Assemblée législative. En tout, 36 jeunes récipiendaires sont honorées au cours de la cérémonie à laquelle assistent LL.HH. le lieutenant-gouverneur Herménégilde Chiasson et Marcia Babineau, qui présentent les fourragères.

L'assermentation des membres du Conseil exécutif est tenue à la Chambre de l'Assemblée législative le 3 octobre, au cours de l'avant-midi, et celle des parlementaires, en après-midi. Les sièges dans les tribunes et sur le parquet de la Chambre sont remplis, le surplus de personnes étant dirigé vers la Chambre du Conseil législatif et la cafétéria.

Le congrès de l'organisme Partenaire des Parlements a lieu du 8 au 18 octobre. Le congrès a pour objet d'inviter les parlementaires de divers États allemands à venir échanger des idées et des expériences avec des parlementaires canadiens. Le Nouveau-Brunswick accueille six parlementaires allemands. Le congrès s'avère très utile, tant aux parlementaires locaux qu'aux greffiers parlementaires.

Le 1<sup>er</sup> novembre, la journée Invitons nos jeunes au travail permet la visite de 12 élèves dont les parents travaillent au ministère de la Justice. Les élèves ont l'occasion de comprendre le cheminement du travail de leurs parents après le processus de rédaction législative au ministère. Les élèves sont accueillis par Loredana Catalli Sonier, greffière de l'Assemblée

législative, et Diane Mercier-Allain, coordonnatrice des services d'accueil.

Le 4 novembre, 40 récipiendaires du Prix du Chef scout et 5 récipiendaires du prix Aventurier de la Reine sont reconnus dans une cérémonie à la Chambre de l'Assemblée législative.

Le 8 novembre, l'Assemblée législative du Nouveau-Brunswick monte une exposition permanente de plusieurs livres du souvenir, dans lesquels figure le nom des hommes et des femmes qui ont consenti le sacrifice ultime pour notre pays. Feu Leo Francis McNulty, ex-sergent d'armes, souhaitait que les livres soient exposés à un endroit plus visible dans l'édifice de l'Assemblée législative. La bibliothèque de l'Assemblée législative détient six documents historiques du genre, qui font partie intégrante de l'histoire de notre pays. Les livres du souvenir des guerres suivantes sont exposés : la Guerre d'Afrique du Sud (1899-1902) ; la Première Guerre mondiale (1914-1918) ; la Seconde Guerre mondiale (1939-1945) ; la guerre de Corée (1950-1953). Également exposés sont le livre du souvenir de Terre-Neuve (1867-1949) et le livre du souvenir de la marine marchande (Première Guerre mondiale).

Malgré le très mauvais temps le soir du 1<sup>er</sup> décembre, la cérémonie annuelle d'illumination de l'arbre de Noël a lieu. De 180 à 200 personnes environ bravent la tempête de grésil pour y participer. Eugene McGinley, vice-président désigné, préside la cérémonie. Le divertissement est assuré par le groupe Bel Canto Singers, de Fredericton, sous la direction de Tim Cooper, et par l'orchestre principal de la Fredericton High School, sous la direction de Don Bossé. Le très rév. Keith R. Joyce, aumônier de l'Assemblée législative, dit la prière. D'autres dignitaires comprennent Keith Ashfield, député de New Maryland, et Rick Miles, député de Fredericton-Silverwood. S.H. Herménégilde Chiasson, accompagné de deux enfants de la région, soit Nathan Scott, de l'école intermédiaire de Nashwaaksis, et Allen Sutherland, de l'école intermédiaire de Devon, dirige le compte à rebours et allume les lumières de l'arbre de Noël aux applaudissements de la foule. Le père Noël fait ensuite son apparition pour offrir des bonbons aux enfants.

Une cérémonie de commémoration et d'action, organisée par le Conseil oecuménique des chrétiennes de la région de Fredericton, est tenue le 5 décembre à la Chambre du Conseil pour marquer la Journée nationale de commémoration et d'action contre la violence faite aux femmes. Les noms de femmes de la région qui ont été assassinées sont lus pendant que l'éclairage est diminué ; des chansons et des prières suivent.

Le 15 décembre, la cérémonie de nomination des conseillers de la reine a lieu à la Chambre de l'Assemblée législative. Les récipiendaires sont les suivants : Marie-Claude Deschênes-Barton, de Woodstock ; Scott F. Fowler, de Moncton ; Frederick C. McElman, Ronald E. Morris, Donald J. Stevenson et Allison Whitehead, de Fredericton ; Gary J. McLaughlin, d'Edmundston ; Elizabeth T. McLeod et George S. Thériault, de Saint John ; Paul J. Veniot, de Bathurst ; Kathleen Wingate Lordon, de Miramichi.

Les visites qui ont lieu au cours de l'année comprennent les suivantes : le 31 mai, visite de S.E. Lu Shumin, ambassadeur de la République de Chine ; le 14 juin, visite de l'hon. David H. Wilkins, ambassadeur désigné des États-Unis au Canada ; le 24 juillet, visite de l'hon. Paul Calvert, sénateur et président du Sénat d'Australie, et rencontre avec l'hon. M. Kinsella, président du Sénat du Canada, et l'hon. M. Malley, président de la Chambre.

Le nombre de visites et de touristes est nettement à la baisse cette année, comme cela a été le cas pour une grande partie de l'industrie touristique. Le nombre de visites à l'Assemblée législative est le plus bas en quatre ans, soit la période écoulée depuis la mise sur pied du nouveau système de contrôle des visites. Les conditions météorologiques au cours de l'été sont reconnues comme un des facteurs influents, tout comme le fait qu'il n'y a pas eu de session d'automne.

### Édifice

Les travaux de restauration de l'édifice de 125 ans se poursuivent, et des travaux sont effectués sur le toit. Le remplacement de la couverture et des solins détériorés en acier galvanisé et la restauration de la façade en maçonnerie de l'édifice étaient deux des principales recommandations du document intitulé *Building Assessment and Master Plan for the Restoration, Preservation and Maintenance of the Legislative Assembly Building*, commandé en 2005. La première étape du projet triennal de restauration du toit est réalisée par Heather & Little, compagnie qui se spécialise dans la restauration de pièces métalliques décoratives, en partenariat avec des compagnies et des professionnels du Nouveau-Brunswick. Des

membranes d'étanchéité et une sous-couche de Roof Shield sont ajoutées sous le revêtement. Le système de ventilation du dôme est également amélioré. Amorcé en septembre, le projet est terminé dans les délais, à la fin de décembre.

Les travaux de restauration des deux salles de toilette au rez-de-chaussée sont également amorcés. Les problèmes de structure rencontrés retardent l'achèvement des travaux, qui était prévu pour la fin de décembre.



La restauration du dôme de l'édifice de l'Assemblée législative est achevée dans les délais prévus, au début de décembre.

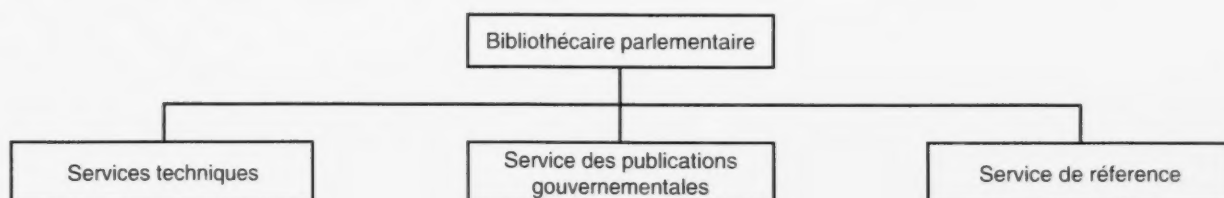
### Sécurité

Le 16 octobre 2006, du nouveau matériel de sécurité arrive à l'Assemblée législative. Le nouveau poste de sécurité est construit et équipé d'un nouvel appareil de radioscopie pour des objets tels que des paquets, des sacs à main, des porte-documents. Un détecteur d'explosifs et un portique pour la détection d'objets métalliques arrivent plusieurs semaines plus tard. La formation du personnel a lieu au cours de décembre. Le poste de sécurité devrait être entièrement fonctionnel d'ici la nouvelle année.



# Bibliothèque de l'Assemblée législative

Kenda Clark-Gorey, bibliothécaire parlementaire



## Mandat

En application de la *Loi sur la bibliothèque de l'Assemblée législative*, la bibliothèque de l'Assemblée législative est principalement destinée aux députés de l'Assemblée législative et aux personnels des ministères afin de leur permettre de mieux servir la population du Nouveau-Brunswick. La bibliothèque de l'Assemblée législative peut, par voie de don, legs, emprunt ou achat, acquérir les livres, périodiques, journaux, films ou publications susceptibles de servir aux députés de l'Assemblée législative ou aux personnels des ministères dans l'exercice de leurs fonctions.

La bibliothèque de l'Assemblée législative est désignée comme étant la bibliothèque officielle aux fins de dépôt des publications officielles du Nouveau-Brunswick. L'Imprimeur de la Reine doit déposer à la bibliothèque de l'Assemblée législative quatre exemplaires de chaque publication officielle que le bureau imprime. De plus, les ministères doivent déposer à la bibliothèque de l'Assemblée législative quatre exemplaires de chaque publication officielle qu'ils impriment ou font imprimer dans les 30 jours de l'impression.

La bibliothèque de l'Assemblée législative élargit son mandat afin d'obtenir d'office toutes les publications officielles en ligne ou purement numériques du Nouveau-Brunswick. Un dépôt d'archives des publications électroniques officielles du Nouveau-Brunswick est créé pour permettre le téléchargement d'un choix de ces publications afin de les conserver à long terme et d'y améliorer l'accès. Il est à noter que la bibliothèque conserve encore une version imprimée de toutes les publications officielles. Un défi important depuis quelques années est l'adaptation à la complexité croissante du travail de bibliothèque en raison de l'expansion rapide des ressources d'information électroniques. En tant que bibliothèque officielle aux fins de dépôts des publications officielles du Nouveau-Brunswick, la bibliothèque de l'Assemblée législative continue d'insister sur l'importance de produire des exemplaires imprimés des publications gouvernementales, en plus des versions sur Internet. Le personnel de la bibliothèque recommande que des exemplaires imprimés continuent d'être accessibles aux générations futures et aux membres actuels du public qui n'ont peut-être pas accès à un ordinateur.

La bibliothèque s'efforce de servir les parlementaires, le personnel, les fonctionnaires et le public de façon efficiente et accommodante. Toutes les demandes de renseignements sont traitées de façon confidentielle et d'une manière non partisane. Les heures d'ouverture de la bibliothèque sont de 8 h 15 à 17 heures, cinq jours par semaine. Lorsque la Chambre tient séance, la bibliothèque reste ouverte en soirée jusqu'à la levée de la séance.

## Faits saillants

La bibliothèque de l'Assemblée législative quitte le Programme fédéral des services de dépôt en janvier 2006. Depuis, la vaste collection de publications fédérales que détient la bibliothèque fait l'objet d'un émondage progressif et judicieux. Les articles éphémères (des brochures, des livrets, etc.), les bulletins et d'autres publications en série réputés ne plus être utiles à la clientèle de la bibliothèque sont retirés. En outre, certaines monographies, surtout dans le domaine des sciences, sont offertes aux bibliothèques de la province qui collectionnent les publications scientifiques. Néanmoins, une large part de la collection fédérale sera conservée, et certains ajouts continueront d'y être faits.

La bibliothèque de l'Assemblée législative est le théâtre, en 2006, d'un certain nombre d'activités.

Le 16 février, la cérémonie de remise des prix décernés par le Fredericton Heritage Trust se déroule à la bibliothèque de l'Assemblée législative. L'hon. Herménégilde Chiasson, lieutenant-gouverneur du Nouveau-Brunswick, présente les prix dans le cadre des célébrations de la Semaine du patrimoine. Une réception a lieu pour rendre hommage aux lauréats et lauréates, et les invités admirent les nombreuses expositions liées au patrimoine montées par le personnel de la bibliothèque. Plus de 60 personnes participent à la cérémonie.

Le 29 mars, la bibliothèque organise une réception pour les parlementaires et le personnel de l'Assemblée législative. Le but de la réception est de permettre aux parlementaires et au personnel de se familiariser de nouveau avec la bibliothèque de l'Assemblée législative et de leur donner des renseignements sur les nombreux services fournis et les nombreuses tâches accomplies par le personnel de la bibliothèque.

Le 7 décembre, la bibliothèque est l'hôte de la cérémonie de dévoilement de la plaque commémorative en l'honneur de John Peters Humphrey. Né à Hampton en 1905, John Peters Humphrey a joué un rôle important dans le domaine des droits de la personne au Canada et dans le monde entier. Il a été le premier directeur de la Division des droits de l'homme des Nations Unies — poste qu'il a occupé pendant 20 ans — et un des principaux auteurs de la *Déclaration universelle des droits de l'homme*. Divers parlementaires, membres du personnel et du conseil d'administration de la Commission des droits de la personne du Nouveau-Brunswick, résidents de Hampton et journalistes assistent au dévoilement. La cérémonie fait suite aux activités tenues à la Chambre, en juin, pour rendre hommage à la vie et au travail de M. Humphrey. La plaque de bronze sera exposée en permanence à la bibliothèque de l'Assemblée législative afin que les générations futures connaissent le patrimoine que nous a laissé M. Humphrey ainsi que ses réalisations.

### *Développement des collections*

La bibliothèque de l'Assemblée législative est très ouverte aux suggestions concernant des livres et d'autres documents qui pourraient être acquis pour améliorer ses collections. Au cours de la dernière année, de nombreuses acquisitions sont faites grâce aux suggestions judicieuses des parlementaires et du public.

La Collection néo-brunswickoise de la bibliothèque de l'Assemblée législative est un élément important du patrimoine du Nouveau-Brunswick et une ressource incroyable pour la province. En 2006, les maisons d'édition du Nouveau-Brunswick et de nombreux auteurs d'ouvrages publiés à titre privé sont encore une fois invités à faire don de leurs livres. Très souvent, la bibliothèque peut donner un reçu officiel pour de tels dons. Un grand nombre d'auteurs et de maisons d'édition acceptent l'idée. Des dons de livres sont aussi reçus de la part d'usagers de la bibliothèque et de diverses associations.

La bibliothèque de l'Assemblée législative est reconnaissante envers les particuliers, les maisons d'édition et les associations qui ont fait don de livres au cours de la dernière année :

### *Particuliers*

Louis Allain	Carolyn Gammon
Sally Baxter	Roger Guzman
Roy Boudreau, député	Bev Harrison, député
Bob Butler	A. J. Munn
Shawn DeLong	Sarah Richard
Gilles C. Dignard	Rudy Stoeck
James Philip Dumaresq	Wally Stiles, député
J. T. Edgett	

### *Maisons d'édition et associations*

Cabinet du premier ministre  
DreamCatcher Publishing Inc.  
Goose Lane Editions  
Les éditions La Grande Marée  
Saint John Board of Trade  
Trinity Enterprises

La bibliothèque de l'Assemblée législative est reconnaissante de l'argent reçu du Fonds en fiducie du vicomte Bennett. La subvention a permis à la bibliothèque d'acquérir un certain nombre de publications du Nouveau-Brunswick qui témoignent du patrimoine intellectuel de la province. Voici quelques-uns des ouvrages : *A charge to the clergy*, Medley, 1853 ; *An address delivered before the Historical Society of New Brunswick, in the city of St. John, Dominion of Canada, 4th July, 1883* ; *Cinquantième anniversaire de la fondation de la Succursale La Tour no 14 de La Société L'Assomption* (1955). Sans la généreuse subvention, l'achat de ces ouvrages et d'autres précieux écrits du Nouveau-Brunswick aurait été impossible.

### *Services de référence*

L'équipe de référence de la bibliothèque demeure occupée tout au long de l'année et répond à 1 500 demandes de renseignements, après avoir fait les recherches nécessaires. Il y a de nombreuses demandes de retracer des lois provinciales ainsi que leurs modifications. Plusieurs demandes de recherches détaillées dans le *hansard* sont reçues.

À l'automne 2006, une nouvelle démarche pour acheminer les demandes de documents à la clientèle du *hansard* est adoptée. Par le biais d'une initiative du Bureau du *hansard*, il est convenu que toutes les demandes de documents du *hansard* seront dorénavant transmises au bureau de référence de la bibliothèque de l'Assemblée. Ainsi, les rédacteurs et rédactrices et les autres membres du personnel du *hansard* n'ont plus à passer de temps précieux à effectuer des recherches détaillées. Le personnel de la bibliothèque effectue maintenant ces recherches sur le serveur « legisdoc » et fournit, au fur et à mesure, des documents à la clientèle. Si les documents demandés ne sont pas disponibles immédiatement, le personnel de la bibliothèque communiquera avec le Bureau du *hansard* de la part du client ou de la cliente. Le processus semble bien fonctionner pour les deux divisions.

La bibliothèque est abonnée à plusieurs bases de données électroniques qui sont consultées quotidiennement. La base de données Infomart s'avère indispensable pour la recherche d'articles de journaux précis à l'intention

de la clientèle. Infomart est aussi pratique pour la recherche de tout document écrit sur un certain sujet dans tel ou tel journal. La base de données Ebsco, qui contient des sources consultables de périodiques en texte intégral, est aussi très utile pour effectuer des recherches ponctuelles pour la clientèle sur un sujet précis ou dans un périodique en particulier.

Les bases de données créées à l'interne sont consultées quotidiennement par le personnel de la bibliothèque et la clientèle. L'effort déployé pour la mise à jour de ces bases de données en vaut vraiment le temps investi.

### *Marketing et extension*

Le personnel de la bibliothèque continue de s'employer à mieux faire connaître celle-ci et à tisser des liens plus étroits avec sa clientèle la plus importante, à savoir les 55 parlementaires provinciaux du Nouveau-Brunswick. Pendant la session, un grand nombre d'entre eux s'arrêtent, avant le début de la séance, à la bibliothèque où les quotidiens de la province sont accessibles. D'autres s'y arrêtent brièvement pour emprunter des périodiques ou d'autres documents. De nombreux parlementaires et membres du personnel se servent du Service de référence de la bibliothèque pour les aider dans leurs recherches sur des questions d'actualité dont la Chambre est saisie.

En octobre, une séance d'orientation est offerte aux parlementaires nouvellement élus, par l'intermédiaire du bureau du greffier. La bibliothécaire parlementaire donne un bref aperçu des collections et services de la bibliothèque.

Pour ce qui est des publications, la *Liste des publications gouvernementales* est de nouveau accessible et, à compter du début de la nouvelle année, elle sera affichée sur la page Web de la bibliothèque de l'Assemblée législative, à l'adresse <<http://www.gnb.ca/legis/leglibbib/publications/publications-f.asp>>. La liste à présentation modifiée sera accessible en format PDF.

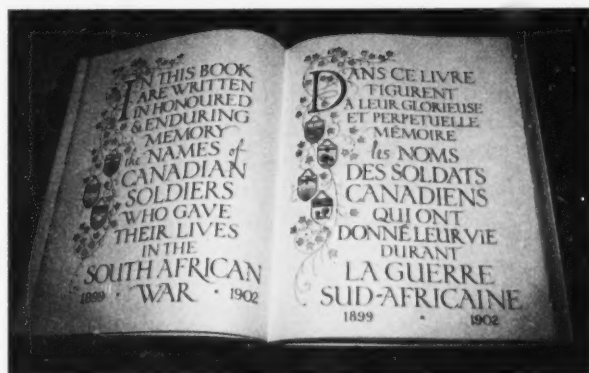
Des copies papier de la *Liste sélective d'acquisitions* sont toujours envoyées quatre fois par année aux parlementaires et au personnel parlementaire. En outre, la bibliothèque envoie cette liste de nouveaux livres par voie électronique à tous les fonctionnaires du Nouveau-Brunswick. La version de la *Liste sélective d'acquisitions* qui est envoyée par courriel contient des notes additionnelles ou des mises à jour qui mettent l'accent sur un service de la bibliothèque (par exemple les publications gouvernementales) ou un aspect de sa collection (par exemple les biographies) ainsi qu'un choix restreint d'entrées dans la liste d'acquisitions qui sont susceptibles d'intéresser le personnel d'un ministère en particulier. La mesure a connu tant de succès auprès des

fonctionnaires qu'il a fallu échelonner l'envoi aux divers ministères pour permettre au personnel de référence de répondre à toutes les demandes qu'il reçoit.

La populaire *Table des matières des périodiques* de la bibliothèque comporte une page titre qui détaille certains articles tirés de la table des matières des périodiques dans sa collection et qui informe le lecteur ou la lectrice sur les thèmes traités dans les documents périodiques. La rétroaction est extrêmement positive, et les articles mentionnés font l'objet de beaucoup de demandes.

Le site Web de la bibliothèque de l'Assemblée législative comprend maintenant une version à jour du présentoir virtuel. Chaque mois, des membres du personnel choisissent à la bibliothèque un certain nombre de nouveaux livres, dont la jaquette est reproduite sur le site Web. Pour connaître des détails sur un livre, la clientèle n'a qu'à placer le curseur sur le livre choisi ou à cliquer sur le lien qui mène directement au catalogue pour en apprendre davantage ou pour commander, si elle le souhaite.

Au cours de l'année écoulée, la bibliothèque de l'Assemblée monte plusieurs expositions dans le complexe de l'Assemblée législative. Elles portent notamment sur les sujets suivants : célébration de nos paysages naturels ; célébration de l'apport des femmes en politique ; Jour commémoratif de l'Holocauste ; art oratoire ; livres de recettes des Maritimes. À cela s'ajoute une exposition détaillée portant sur John Peters Humphrey. Le personnel de la bibliothèque a le plaisir de recevoir une rétroaction à propos des expositions, de la part des parlementaires aussi bien que du public. Il en résulte habituellement plusieurs demandes d'emprunt des livres au terme d'une exposition.



Les livres du souvenir sont exposés en permanence au deuxième étage de la rotonde. Dans la photo, le livre du souvenir de la Guerre d'Afrique du Sud (1899-1902).

À l'automne, la précieuse exposition Audubon de la bibliothèque est déménagée. Elle se trouve maintenant à l'étage supérieur dans la Chambre du Conseil législatif, récemment rénovée. En raison des dimensions de la pièce, il y a beaucoup d'espace pour la grande vitrine ainsi que pour un pupitre sur lequel sont exposés des renseignements sur la collection.

Plusieurs visites guidées sont offertes à divers groupes au cours de l'année. Plusieurs établissements d'enseignement demandent des visites de la bibliothèque pour permettre à leurs classes de mieux connaître la bibliothèque et ses collections.

### *Initiatives*

Le personnel conçoit et imprime une brochure sur la bibliothèque de l'Assemblée législative, qui est distribuée aux nouveaux parlementaires après leur séance d'orientation en octobre. La bibliothèque reçoit des observations favorables sur la brochure et la joindra désormais à toutes les nouvelles cartes de bibliothèque.

La technologie d'automatisation de la bibliothèque continue de croître et de se développer au moyen de divers projets en cours. Le projet de technologie de l'information le plus important de l'année est l'élaboration de la version 3 de l'application de navigateur adaptée. La version 3 vise à rendre beaucoup plus efficaces les recherches dans les nombreuses bases de données internes ainsi que la gestion de celles-ci. Une fois que l'application sera achevée, le personnel aura accès à une vaste gamme de bases de données, notamment les suivantes : des coupures de presse en texte ; des coupures de presse balayées ; les biographies des parlementaires ; les rapports annuels ; les plans municipaux ; les lois d'intérêt privé ; le *Guide en histoire du Nouveau-Brunswick : une liste de contrôle* ; le dossier virtuel de brochures. En outre, beaucoup de travail d'adaptation des bases de données actuelles est réalisé pour préparer leur transfert au système Horizon de la bibliothèque.

Conçue pour être une application de bureau autonome, la version 3 comportera, à la demande du personnel, un certain nombre de modifications et éliminera un certain nombre de problèmes communs liés à la gestion d'une grande quantité d'éléments intégrés à une base de données. Des recherches plus rapides, une meilleure validation des entrées et un accès simultané à de multiples bases de données sont certaines des caractéristiques qui aideront au personnel à augmenter

sa productivité. La structure fondamentale de la version 3 du navigateur est fondée sur une approche modulaire qui permet l'ajout rapide de caractéristiques et de bases de données nouvelles. Une telle conception fera en sorte que toute future base de données, moyennant des changements minimes, comporte des outils permettant au personnel d'effectuer rapidement des activités de recherche, de saisie et d'édition, entre autres. Étant donné que la nouvelle structure sous-jacente n'est pas uniquement liée à l'application par navigateur, elle est aussi utilisée dans le cadre d'un projet connexe qui vise la création d'un outil de gestion des demandes pour le hansom. La première édition de la version 3 sera déployée au début de la nouvelle année.

Un autre nouveau projet vise le dépôt d'archives des documents électroniques pour le Service des publications gouvernementales. Un système est élaboré afin d'entamer l'archivage des copies électroniques des publications officielles de la province. À mesure que davantage de ministères commencent à publier les documents uniquement sous forme numérique, il est reconnu qu'il devient difficile d'assurer l'accessibilité des copies électroniques à une date ultérieure, car les URL ont tendance à changer ou à devenir invalides. En collaboration avec le personnel du Service des publications gouvernementales, un processus est créé pour choisir, télécharger et étiqueter certains documents électroniques et les archiver dans un dépôt d'archives numériques. Le projet comprend l'exploitation des ressources du serveur de la bibliothèque pour stocker des copies électroniques locales de chaque document et les lier aux données que contient déjà le catalogue. Dans l'avenir, si un document électronique est enlevé du site Web du ministère d'origine, une copie PDF sera toujours accessible à la clientèle de la bibliothèque. Actuellement, les personnes qui consultent le site Web de la bibliothèque peuvent chercher les documents électroniques qui figurent au catalogue en ligne de la bibliothèque ou consulter une nouvelle section du site Web qui leur permet de visualiser facilement les documents récemment ajoutés. Jusqu'ici, plus de 200 publications officielles ont été traitées.

Au cours de l'année, un certain nombre de modifications et de mises à jour sont apportées au site Web de la bibliothèque, notamment une nouvelle mise en page et une nouvelle plateforme d'accès aux bases de données. Les interfaces du vérificateur de retards



et du vérificateur de demandes sont remaniées pour mieux se conformer aux lignes directrices courantes des interfaces-utilisateurs. Les projets de loi d'intérêt privé en ligne deviennent plus faciles à consulter. Jusqu'à récemment, les projets de loi d'intérêt privé ont toujours constitué une section assez statique du site Web, car ils étaient très difficiles à consulter et à mettre à jour. La nouvelle section profite des technologies de base de données AJAX et SQL pour permettre à la clientèle de consulter facilement des projets de loi par mot-clé ou par titre.

Les bases de données internes actuelles de la bibliothèque continuent de s'accroître au cours de l'année. Outre la création des bases de données de projets de loi d'intérêt privé et de documents électroniques, d'autres entrées sont ajoutées à la base de données de coupures de presse. Les biographies dans la base de données biographiques sur les parlementaires provinciaux sont mises à jour pour tenir compte des changements depuis les élections de l'automne. Quant à l'année qui vient, la planification initiale d'une autre base de données numérique du dossier de brochures de la bibliothèque fait déjà l'objet de discussions.

### *Locaux et entreposage*

L'entreposage des collections continue de présenter des défis, surtout dans la bibliothèque principale. Dans la section des publications gouvernementales, la question d'espace n'est pas aussi pressante, car la bibliothèque ne reçoit plus de documents de la collection fédérale dans le cadre du programme de dépôt. Toutefois, la bibliothèque de l'Assemblée continue d'accepter des ouvrages de diverses bibliothèques de ministères et d'organismes gouvernementaux qui ferment. Le personnel fait le tri des collections et tentera de trouver l'espace nécessaire.

### *Personnel*

En juillet, Kenda Clark-Gorey est nommée nouvelle bibliothécaire parlementaire. M<sup>me</sup> Clark-Gorey a travaillé pendant 13 ans au sein du réseau des bibliothèques du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick et pendant les deux dernières années à titre de bibliothécaire au Bureau de traduction de la province. Elle remplace Margaret (Margie) Pacey, qui était bibliothécaire parlementaire depuis 2002.

Jonathan Bowie commence à travailler en août à titre d'aide-bibliothécaire aux Publications

gouvernementales et aux Services de référence. Il a une formation en catalogage des publications officielles et il est chargé de superviser la conservation des documents de la bibliothèque.

La bibliothèque de l'Assemblée bénéficie aussi, au cours de l'été, du travail de plusieurs étudiantes et étudiants talentueux : Paul Donovan, Rachel Johnstone, Kristi Peterson, Tanner Phillips, Sarah Richard et Ashley Theriault. Une des réalisations majeures est l'achèvement de la liste des premiers discours. Les discours sont indexés de façon à être repérés par parti, par parlementaire ou par circonscription. D'autres projets vont de l'avant grâce au travail des étudiantes et étudiants, y compris les suivants : lier les codes à barres de la Collection néo-brunswickoise au catalogue automatisé ; vérifier la liste des projets de loi d'intérêt privé ; préparer des trousseaux de renseignements sur les circonscriptions ; faire la lecture des rayons ; émonder.

### *Éducation permanente*

Kenda Clark-Gorey participe à la conférence annuelle de l'Association des bibliothécaires professionnel(le)s du Nouveau-Brunswick, qui a lieu à Saint John en octobre.

Kathleen Jeffries et Tim McIntyre participent à la conférence de la Atlantic Provinces Library Association, qui a lieu à Fredericton en mai.

En outre, plusieurs séances structurées de tutorat sont offertes au personnel au cours de l'année. Peggy Goss anime un bref tutorat sur la conservation et la protection des ouvrages de la Collection néo-brunswickoise et des documents situés dans la chambre forte. Anthony Lovesay continue de signaler au personnel les modifications apportées à la base de données et à son interface.

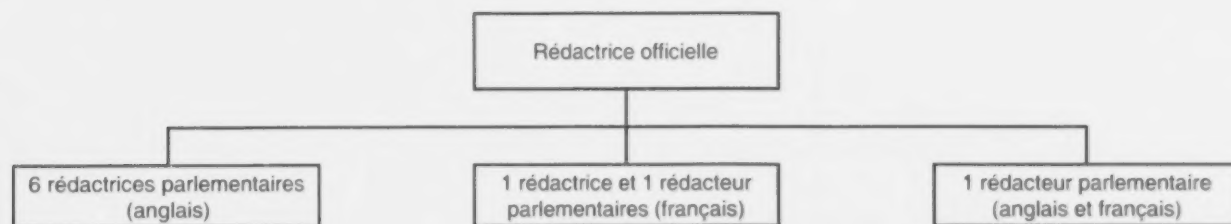
### *Adhésions*

Kenda Clark-Gorey est membre de la Atlantic Provinces Library Association, de la Canadian Library Association, de la Special Libraries Association et de l'Association des bibliothécaires parlementaires au Canada.

Janet McNeil et Kenda Clark-Gorey sont membres de l'Association des bibliothécaires professionnel(le)s du Nouveau-Brunswick.

# Bureau du hansard

Linda Fahey, rédactrice officielle



2005-2006

## Mandat

En application de l'article 8 de la *Loi sur les langues officielles* du Nouveau-Brunswick, les « archives, les comptes-rendus, les procès-verbaux et les rapports de l'Assemblée législative et de ses comités sont imprimés et publiés dans les deux langues officielles ». Une telle exigence est inscrite dans la *Loi constitutionnelle de 1982*, au paragraphe 18(2) : « Les lois, les archives, les comptes rendus et les procès-verbaux de la Législature du Nouveau-Brunswick sont imprimés et publiés en français et en anglais, les deux versions des lois ayant également force de loi et celles des autres documents ayant même valeur. »

Plus précisément, le Bureau du hansard enregistre, transcrit, révise et publie les travaux de la Chambre (« hansard ») dans les deux langues officielles, l'accent étant mis sur les questions orales, il enregistre, transcrit et rend accessible des travaux des comités permanents et spéciaux de l'Assemblée législative dans la langue originale et il répond aux demandes de renseignements liées aux délibérations enregistrées.

## Personnel

Pendant l'année financière 2005-2006, le Bureau du hansard compte huit employés permanents à plein temps : la rédactrice officielle, Linda Fahey ; les rédactrices parlementaires de l'anglais Sandra Colborne, Cheryl Fulton Wade, Doreen Whelan (rédactrice principale) et Patricia Wright ; les rédacteurs parlementaires du français Carolle Gagnon (rédactrice principale) et Marc Poitras ; le rédacteur parlementaire de l'anglais et du français, Denis Caissie. En outre, une rédactrice occasionnelle à plein temps, trois rédactrices contractuelles à temps partiel et une aide-commis contractuelle à temps partiel sont engagées pour aider à la transcription, à la révision, au fonctionnement de la console, à la réception et à la gestion du système de sauvegarde de l'enregistrement.

## Faits saillants pendant l'année financière 2005-2006

- Le bureau enregistre 484 heures de travaux — 268 heures de jours de séance et 216 de jours de

comités —, soit 13,5 % moins d'heures qu'au cours de l'année financière précédente. En tout, 3 369 368 mots sont transcrits pendant l'année financière 2005-2006, soit 2 460 641 mots pour les transcriptions des travaux de la Chambre et 908 727 mots pour les transcriptions des travaux des comités.

- Le bureau répond à 901 demandes de transcription — 706 demandes pour les travaux de la Chambre et 195 demandes pour les travaux des comités —, soit 118 % de plus par rapport à l'année financière précédente.
- En novembre 2005, le Bureau du hansard achète deux ordinateurs portatifs qui sont installés aux consoles de la Chambre et de la Chambre du Conseil législatif.

Les ordinateurs portatifs permettent d'avoir des adresses électroniques aux deux consoles — Hansard Console (LEG) et Hansard Console Committee (LEG) — ainsi qu'à des réunions de comités à l'extérieur. Pour la première fois, la communication directe est possible entre le personnel assigné aux consoles et le personnel au Bureau du hansard. Les ordinateurs portatifs permettent aussi aux pupitreuses et pupitreurs de créer et de sauvegarder un journal électronique des travaux détaillé et consultable qui peut être accessible à partir du Bureau du hansard. Les journaux dactylographiés s'avèrent supérieurs aux journaux manuscrits puisqu'ils sont plus lisibles, plus consultables et aussi disponibles en formats électronique et papier.

- Les transcriptions sont accessibles plus rapidement grâce aux versions en format bleu des questions orales, des jours de séance et des travaux des comités. Les bleus sont affichés temporairement sur le réseau intranet de l'Assemblée législative (répertoire Legisdoc) avant d'être remplacés par les transcriptions révisées, ce qui permet l'accessibilité à l'ensemble du complexe de l'Assemblée législative. La clientèle régulière à l'intérieur du complexe se familiarise



rapidement avec le répertoire Legisdoc et peut trouver sans aide les transcriptions voulues.

- Le bureau continue de distribuer électroniquement les transcriptions en format PDF, ce qui permet une distribution plus rapide, davantage d'économies et une plus grande satisfaction de la clientèle.
- En novembre, dans le cadre de la journée Invitons nos jeunes au travail, deux élèves font une visite du bureau et reçoivent un aperçu du travail et des fonctions du personnel du hansard.
- En avril, une classe d'élèves du Atlantic Business College visite le bureau et assiste à un exposé sur les fonctions qui relèvent du Bureau du hansard, les documents que le personnel produit et les compétences nécessaires pour les employés potentiels.
- Le bureau poursuit sa participation à l'Association canadienne des éditeurs des journaux des débats (Hansard) par ses contributions au bulletin et l'envoi d'une déléguée à la conférence annuelle qui se tient à Edmonton, en même temps que la 8<sup>e</sup> conférence triennale de la Commonwealth Hansard Editors Association (CHEA). Les exposés et les discussions portent sur la production du hansard et les services de traduction à la Chambre des communes du Canada, l'utilisation de la technologie de la reconnaissance vocale en Australie et la nouvelle technologie ainsi que les nouveaux programmes élaborés au Centre de recherche informatique de Montréal (CRIM). Une visite du Bureau du hansard à Edmonton et un aperçu de son fonctionnement ont également lieu.
- Le personnel du hansard aide le bureau du greffier dans les domaines suivants : au cours de l'année, répondre au téléphone et prendre des messages, et, à l'automne, divers aspects de la campagne Centraide de l'Assemblée législative.

### **Chambre**

Objectif : enregistrer, transcrire et réviser les travaux de la Chambre, la priorité étant accordée aux questions orales et aux demandes ponctuelles de transcription ou de renseignements.

L'année financière 2005-2006 compte 54 jours de séance, ce qui exige l'enregistrement de 3 314 prises de cinq minutes. Le personnel du hansard s'occupe des consoles et prépare un journal détaillé des travaux. Pendant la session, un résumé des travaux de la Chambre est créé quotidiennement et distribué le lendemain à d'autres bureaux de l'Assemblée.

Le personnel du hansard distribue les transcriptions des questions orales le jour même à 379 particuliers et à 5 groupes, normalement dans les trois heures qui suivent la conclusion des questions orales. La longue liste de distribution par courriel des questions orales est mise en place et maintenue, et des ajouts et des retraites y sont faits fréquemment pendant la session. La transcription est affichée quotidiennement sur le réseau intranet de l'Assemblée législative (répertoire Legisdoc).

Au cours de l'année financière 2005-2006, 54 transcriptions de jours de séance en format bleu sont achevées et affichées sur le réseau intranet de l'Assemblée législative :

- 55<sup>e</sup> législature, 2<sup>e</sup> session, 2004-2005, fascicules 18 à 58 (du 30 mars 2005 au 6 décembre 2006, ce qui complète la session) ; la transcription de cinq réunions du Comité permanent des subsides est annexée à la séance 58.
- 55<sup>e</sup> législature, 3<sup>e</sup> session, 2005-2006, fascicules 1 à 12 (du 6 au 23 décembre 2005).

En outre, la transcription de 41 périodes des questions orales en format bleu est achevée, distribuée et affichée sur le réseau intranet de l'Assemblée législative.

Le 6 décembre 2005, les parlementaires conviennent d'insérer la transcription de cinq réunions du Comité permanent des subsides dans le Journal des débats pour la deuxième session de la 55<sup>e</sup> législature. Les transcriptions sont achevées et affichées sur le réseau intranet de l'Assemblée législative, d'abord en format bleu, puis dans la version révisée, et sont ensuite distribuées en ajout au jour de séance 58.

La version révisée des fascicules du hansard est distribuée à 30 clients et clientes. À la fin de l'année financière à l'étude, les jours de séance achevés et distribués sont les suivants :

- 55<sup>e</sup> législature, 2<sup>e</sup> session, 2004-2005, séances 6, 7, 9, 10, 13, 14, 16 et 20. (À la mi-septembre 2006, les jours de séance révisés pour cette session sont achevés et distribués.)
- 55<sup>e</sup> législature, 3<sup>e</sup> session, 2005-2006, séance 3. (À la mi-décembre 2006, les jours de séance révisés pour cette session sont achevés et distribués.)

Les transcriptions des jours de séance, des questions orales et des demandes sont surtout distribuées par courriel en format PDF, et la liste d'envoi des copies papier des jours de séance et des questions orales est beaucoup réduite.

Le tableau 1 donne des statistiques comparatives sur le nombre de jours, d'heures et de prises des cinq dernières sessions.

**Tableau 1**  
**Statistiques comparatives sur les sessions**

Année (Législature et session)	Jours	Heures	Prises
2001-2002 (54-4)	71	396	4 826
2002-2003 (54-5)	68	410	5 119
2003-2004 (55-1)	62	334	4 208
2004-2005 (55-2)	58	319*	3 795*
2005-2006 (55-3)	54	310**	3 788**

\*Inclut 34 heures et 392 prises de cinq minutes pour le Comité permanent des prévisions budgétaires, juin 2005.

\*\*Inclut 22,75 heures et 283 prises de cinq minutes pour le Comité permanent des prévisions budgétaires, juin 2006.

### Comités

Objectif : enregistrer, transcrire et réviser les travaux des comités permanents et spéciaux de l'Assemblée législative, la priorité étant accordée aux demandes ponctuelles de transcription ou de renseignements.

Pendant l'année financière 2005-2006, le personnel du hansard assiste à 48 réunions de comités permanents : 20 du Comité des corporations de la Couronne, 3 du Comité des corporations de la Couronne et du Comité des comptes publics, 2 du Comité des projets de loi d'intérêt privé, 17 du Comité des comptes publics et 6 du Comité des prévisions budgétaires. Ces réunions de comités exigent 216 heures d'enregistrement, ce qui correspond à 2 592 prises de cinq minutes.

La transcription non révisée des travaux des comités, sauf celle du Comité permanent des prévisions budgétaires, est fournie sur demande. Le tableau 2 donne le pourcentage des travaux liés aux comités par rapport à ceux liés à la Chambre.

**Tableau 2**  
**Heures d'enregistrement,**  
**année financière 2005-2006**

Travaux	Heures	% de la charge de travail
Chambre	268	55
Comités	216	45
<b>TOTAL</b>	<b>484</b>	<b>100</b>

### Enregistrement

Le Bureau du hansard est chargé de superviser l'enregistrement de toutes les réunions qui se tiennent à la Chambre et dans la salle des comités. Le personnel du hansard vérifie le matériel de son et d'enregistrement avant toutes les activités enregistrées afin de veiller à ce que les systèmes de la Chambre et de la Chambre du Conseil législatif fonctionnent.

Le personnel du hansard s'occupe des consoles et des ordinateurs portatifs situés à la Chambre et à la Chambre du Conseil législatif et il est présent à toutes les séances de la Chambre et à toutes les réunions des comités afin d'ouvrir les micros, de maintenir un journal détaillé des travaux et de recueillir les documents et les renseignements nécessaires pour la production de la transcription.

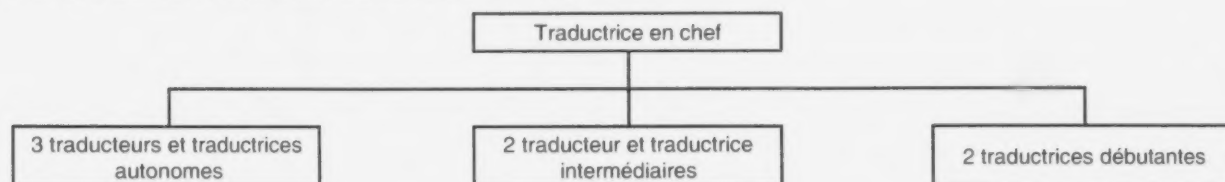
Tous les détails des réunions — nom, date, heure, lieu, numéro de la réunion et heures d'ouverture et de levée — sont inscrits par le personnel dans le Multiple Unit Recording Facility (MURF) situé au Bureau du hansard. Le MURF enregistre les réunions de façon numérique, et les enregistrements sont accessibles pour la transcription dans les ordinateurs du hansard. Chaque jour, pendant la session et les réunions des comités, la liste des détails des réunions est inscrite dans le MURF et mise à jour, et le personnel du hansard surveille étroitement le système pendant la durée de l'activité pour que l'enregistrement se fasse correctement. En outre, le personnel du hansard gère un système d'enregistrement de secours, situé dans le bureau, pour chaque activité.

### Activités spéciales

Le personnel du Bureau du hansard assure le fonctionnement du système de son pendant la cérémonie d'intronisation comme conseil de la reine, les trois jours du colloque législatif pour élèves, la cérémonie annuelle de remise de la fourragère des Guides du Canada et la cérémonie annuelle de remise des Chief Scout Awards ainsi que les réunions de la 25<sup>e</sup> Conférence parlementaire des provinces de l'Atlantique et les diverses autres activités qui ont lieu à la Chambre.

# Traduction des débats

Aurella Losier-Vienneau, traductrice en chef



2005-2006

## Mandat

En application de l'article 8 de la *Loi sur les langues officielles* du Nouveau-Brunswick, les « archives, les comptes-rendus, les procès-verbaux et les rapports de l'Assemblée législative et de ses comités sont imprimés et publiés dans les deux langues officielles ». Une telle exigence est inscrite dans la *Loi constitutionnelle de 1982*, au paragraphe 18(2) : « Les lois, les archives, les comptes rendus et les procès-verbaux de la Législature du Nouveau-Brunswick sont imprimés et publiés en français et en anglais, les deux versions des lois ayant également force de loi et celles des autres documents ayant même valeur. »

Plus précisément, Traduction des débats traduit des déclarations et discours prononcés à la Chambre par les parlementaires, le Journal quotidien, le compte rendu des travaux de la Chambre (« hansard »), les rapports de comités ainsi que d'autres travaux pour le Bureau de l'Assemblée législative..

## Faits saillants

- Le nombre de jours de séance est resté le même en 2005-2006 qu'en 2004-2005, soit 63.
- Au cours de l'année financière 2005-2006, la production s'élève à plus de 1,9 million de mots, par rapport à 1,75 l'année précédente, soit une augmentation de 9 %.
- Pendant l'année, plus de 1 206 demandes de traduction sont traitées, sans compter les demandes ponctuelles faites par téléphone et par courriel.
- Des changements de personnel survenus au cours de l'année ont une incidence importante sur la production du bureau. En août, une TR I, ou traductrice débutante, démissionne après une période de congé. Un concours est lancé vers la fin août pour pourvoir le poste laissé vacant. Josée Bourque est embauchée à la fin octobre à titre de traductrice débutante.
- Le 30 septembre, Marion Macfarlane, TR III (traductrice autonome) participe à une table ronde intitulée « La collaboration » dans le cadre du Festival de traduction littéraire Côte à Côte.
- En novembre, une plate-forme est aménagée dans un des bureaux afin de régler le problème de dénivellation des planchers. Les travaux devraient se poursuivre dans les autres bureaux, selon les ressources disponibles.

- Comme cela a été le cas au cours des années précédentes, le bureau a de grandes difficultés à garder pendant une période prolongée le personnel de secrétariat. Un tel personnel fournit une précieuse aide administrative qui a une incidence positive sur la production et le moral du personnel. Une suite est donnée à la question de dotation, qui sera réglée au cours de la prochaine année financière.
- La traductrice en chef représente Traduction des débats et l'Assemblée législative au sein du Conseil de l'industrie de la traduction du Nouveau-Brunswick, ou Traduction NB, dont la mission est de promouvoir l'industrie de la traduction en constituant une tribune où sont représentés les intérêts des donneurs d'ouvrage, des praticiens de la traduction, des établissements de formation et des organismes gouvernementaux et où sont pris en compte les besoins de relève afin d'assurer la croissance ordonnée de l'industrie. Traduction NB tient deux réunions par année, au printemps et à l'automne.

## Chambre

**Objectif :** traduire les comptes rendus et les procès-verbaux des travaux de l'Assemblée législative, ainsi que les motions présentées à la Chambre.

La traduction du hansard correspond à près de 59 % de la charge de travail et a augmenté de 60 % par rapport à l'année dernière. Environ 30 % de la traduction du hansard se fait vers l'anglais. Le tableau 2 compare les statistiques liées au nombre de mots prononcés durant les cinq dernières sessions.

La traduction du Journal quotidien correspond à plus de 6 % de la charge de travail et s'achève d'habitude peu après la fin de la session. Le Feuilleton et les avis de motion représentent plus de 10 % de la charge de travail ; ils sont traduits le jour même.

## Parlementaires

**Objectif :** traduire, dans la mesure où les ressources le permettent, les déclarations et les discours prononcés à la Chambre par les parlementaires, y compris les ministres et l'opposition.

La traduction pour le compte des parlementaires correspond à près de 17 % de la charge globale de travail. Le nombre de mots traduits quant aux discours et déclarations a augmenté de 14 % par rapport à l'année précédente, et le nombre de mots quant à la correspondance et aux communiqués ont diminué de 50 %.

Au cours des 63 jours de séance pendant l'année financière en question, 390 demandes de traduction de discours et de déclarations sont traitées, totalisant 1 509 pages. Sont traduits, entre autres, le discours du trône, le discours du budget, ainsi que 323 déclarations et 65 discours prononcés à la Chambre par les ministres ou les simples députés. Par rapport à l'année dernière, le nombre de discours a légèrement diminué, mais le nombre moyen de pages par discours a augmenté, passant de 12,5 à 14,5 pages. La traduction pour le compte des ministres correspond à 95 % de la charge de travail. Environ 97 % de la traduction se fait vers le français.

Pendant l'intersession, les services de traduction écrite fournis aux parlementaires (gouvernement et opposition) portent notamment sur la correspondance et les communiqués. Le plus gros client est le Bureau de l'opposition officielle, à raison de 89 % de la charge de travail. Le Bureau des député(e)s du gouvernement et le Bureau de la députée néo-démocrate comptent pour 6 % et 5 % respectivement de la charge de travail. La traduction pour les parlementaires se fait d'habitude le jour même ou le lendemain, dans la mesure où les ressources le permettent.

### **Comités**

**Objectif : traduire les rapports, ordres du jour et avis de réunion des comités permanents et spéciaux de l'Assemblée législative.**

La traduction pour les comités correspond à plus de 1 % de la charge globale de travail et a diminué de 70 % par rapport à l'année financière 2004-2005.

### **Bureau de l'Assemblée législative**

**Objectif : traduire des documents liés à la procédure et à l'administration pour le compte du cabinet du président, du bureau du greffier et de la bibliothèque de l'Assemblée législative.**

La traduction pour le compte du Bureau de l'Assemblée législative correspond à près de 10 % de la charge globale de travail et a diminué de 5 % par rapport à l'année financière 2004-2005.

**Tableau 1 : Production de Traduction des débats, année financière 2004-2005**

(chiffres arrondis)

<b>CHAMBRE</b>	
Avis de motion et Feuilleton	194 000
Journal	119 000
Hansard <sup>1</sup>	1 125 000
<b>PARLEMENTAIRES</b>	
Discours et déclarations	276 000
Correspondance et communiqués	46 000
<b>COMITÉS</b>	20 000
<b>BUREAU DE</b>	
<b>L'ASSEMBLÉE LÉGISLATIVE</b>	140 000
<b>TOTAL<sup>2</sup></b>	1 920 000

<sup>1</sup> Inclut un report d'un peu plus de 1,125 million de mots (25 % du hansard de 1999-2000, 21 % du hansard de 2000-2001 ainsi que la séance 03 de 2005-2006) de l'année financière antérieure.

<sup>2</sup> Exclut un report d'approximativement 13,71 millions de mots (79 % du hansard de 2000-2001, 100 % du hansard de 2001-2002, 100 % du hansard de 2002-2003, 100 % du hansard de 2003-2004, 100 % du hansard de 2004-2005 et les séances 1 à 16 de 2005-2006) à l'année financière ultérieure.

**Tableau 2 : Statistiques comparatives sur les sessions**

	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Jours	71	68	62	58	54
Mots*	3 084 000	3 271 000*	2 571 000*	2 377 000*	2 240 000*

\* Chiffres estimatifs.

# Projet spécial

*Valmond LeBlanc, agent de projet spécial*

## Contexte

Lors de sa création en 1977, le service de Traduction des débats est chargé de traduire les délibérations de la Chambre (« hansard ») avant la session suivante, à la différence des autres corps législatifs canadiens, où les délibérations sont d'habitude transcrites dans les 24 à 48 heures. Au début des années 90, la traduction du hansard commence à prendre du retard. En septembre 1997, le Comité d'administration de l'Assemblée législative approuve une stratégie pour s'attaquer au problème. La stratégie comporte trois volets.

Le premier volet est de maintenir le financement externe pour aider au rattrapage. En 2005-2006, il n'a pas été possible d'obtenir des fonds fédéraux-provinciaux pour l'impartition de traduction.

Le deuxième volet est un financement interne pour l'impartition. En 2005-2006, le montant de 100 000 \$ ajouté au budget de Traduction des débats pour l'impartition est maintenu. Une partie des fonds a été utilisée pour une secrétaire occasionnelle.

Le troisième volet est l'affectation d'un cadre, à titre d'agent de projet spécial relevant de la greffière, chargé de se consacrer à temps plein à la réduction de l'arriéré de traduction. Les fonctions comprennent aussi la mise à jour du *Répertoire des organismes néo-brunswickois et nationaux* ainsi que le leadership dans l'établissement des normes et le contrôle de la qualité.

Le projet spécial vise trois objectifs.

## Objectif 1 : assurer un débit constant de la traduction du hansard.

### Résultats

- En 2005-2006, la demande de traduction du hansard est d'environ 2,13 millions de mots, soit une baisse de 10 % par rapport au total révisé de 2,35 millions de mots de l'année financière précédente.
- En 2005-2006, la production de traduction du hansard se chiffre à 1,13 million de mots, soit une hausse de 59 % par rapport aux 707 000 mots traduits au cours de l'année financière précédente.
- Pendant l'année à l'étude, l'excédent de la demande par rapport à la production se chiffre à 1,00 million de mots. Au cours des cinq dernières années financières, l'excédent de la demande par rapport à la production s'est situé en moyenne à 1,38 million de mots par année.

## Objectif 2 : fournir plus rapidement la traduction des jours de séance.

### Résultats

- En 2005-2006, la traduction en ligne des fascicules du hansard est accessible sur le réseau de l'Assemblée législative 113 mois, soit près de 9,5 années, plus tôt que les volumes publiés.
- Au 31 mars 2006, la traduction des fascicules jusqu'à la séance 16 (le 8 décembre 2000) de la session de 2000-2001 est accessible sur le réseau interne de l'Assemblée législative.

## Objectif 3 : ramener à 12 mois l'arriéré de traduction du hansard.

### Résultats

- En 2005-2006, l'arriéré cumulatif de traduction du hansard augmente de 1,01 million de mots, par rapport à 1,64 million de mots au cours de l'année financière précédente, soit une baisse de 38 %.
- Pendant l'année financière, 55 nouvelles séances ont lieu, tandis que 33 jours de séance sont traduits. L'augmentation nette de l'arriéré est donc de 22 fascicules, contre une hausse nette de 47 fascicules au cours de l'année financière précédente.
- Au 31 mars 2006, la traduction du hansard accuse un retard de 64 mois (soit 310 jours de séance), contre 58 mois (soit 288 jours de séance) à la fin de l'année financière précédente.

## Contrôle de la qualité et promotion

La mise à jour plus ou moins mensuelle du *Répertoire des organismes néo-brunswickois et nationaux* se poursuit au cours de l'année. Plus de 30 000 résultats de recherche portant surtout sur des organismes et programmes nationaux et provinciaux y sont consignés. Toutes les entrées sont pleinement référencées, et certaines comportent des hyperliens.

Pour consultation et téléchargement, le *Guide de rédaction parlementaire* et le répertoire se trouvent au site :

<<http://www.gnb.ca/legis/publications/publications-f.asp>>.



## Mise en page

La mise en page en colonnes en regard et la conversion en PDF s'effectuent désormais à une étape plus précoce du processus de production. Il s'ensuit qu'environ 350 fascicules, soit 75 % des fichiers électroniques, sont maintenant accessibles sous un tel format, jusqu'à neuf ans plus tôt qu'auparavant. Ces fascicules du hansard peuvent être visualisés, imprimés et faire l'objet de recherche électronique.

## Conclusion

La traduction des délibérations de la Chambre se fait de concert avec les autres 8 traductrices et

traducteurs parlementaires de Traduction des débats et 9 traductrices ou traducteurs professionnels du secteur privé, en étroite collaboration avec le personnel du Bureau du hansard. Les efforts se poursuivent afin d'offrir un produit qui non seulement est conforme à des normes de haute qualité mais qui est aussi fourni en temps plus opportun aux parlementaires, au personnel de l'Assemblée législative et des ministères, ainsi qu'à la population du Nouveau-Brunswick.

# Publications

## Bibliothèque de l'Assemblée législative

*Évolution de la bibliothèque de l'Assemblée législative : 1841-1991.*

*Les élections au Nouveau-Brunswick : 1784-1984.*

*Index des projets de loi d'intérêt privé du Nouveau-Brunswick, de 1929 à 2006.\**

*Premiers discours prononcés selon le parti, le ou la parlementaire ou la circonscription : 1834 et 1835-1837, 1850-1861, 1882-2006.*

*Périodiques du gouvernement du Nouveau-Brunswick.*

*Publications gouvernementales du Nouveau-Brunswick.*

*Catalogue annuel.\**

*Guide de la bibliothèque de l'Assemblée législative du Nouveau-Brunswick, 1999.*

*Table des matières des périodiques. Mensuel.*

*Liste sélective d'acquisitions. Trimestriel.\**

## Bureau du greffier

*Activités législatives 2005*

*Journal de l'Assemblée législative du Nouveau-Brunswick, troisième session de la 55<sup>e</sup> législature, 2005-2006 (54 fascicules non révisés).*

*Journaux de l'Assemblée législative du Nouveau-Brunswick, première session de la 55<sup>e</sup> législature, 2003-2004.*

*Journaux de l'Assemblée législative du Nouveau-Brunswick, deuxième session de la 55<sup>e</sup> législature, 2004-2005.*

*Feuilleton et Avis, 54 numéros du 6 décembre 2005 au 12 juin 2006.\**

*Attribution des sièges, troisième session, 55<sup>e</sup> législature. Projets de loi déposés pendant la troisième session de la 55<sup>e</sup> législature—état des travaux.\**

*Rapports parlementaires trimestriels, Revue parlementaire canadienne, 2006.*

## Bureau du hansard

*Journal des débats (hansard), 2004-2005, deuxième session de la 55<sup>e</sup> législature. Terminés : jours de séance 6, 7, 9, 10, 13, 14, 16 et 20. Non-révisés : jours de séance 18 et 19 et 21 à 58, y compris cinq réunions du Comité permanent des prévisions budgétaires.*

*Journal des débats (hansard), 2005-2006, troisième session de la 55<sup>e</sup> législature. Terminé : jour de séance 3. Non-révisés : jours de séance 1 à 12.*

*Résumé des travaux. Deuxième session de la 55<sup>e</sup> législature, du 1<sup>er</sup> avril au 6 décembre 2005, 39 résumés ; troisième session de la 55<sup>e</sup> législature, du 6 décembre 2005 au 31 mars 2006, 16 résumés.*

*Journaux de la console. Troisième session de la 55<sup>e</sup> législature, du 6 décembre 2005 au 31 mars 2006, 15 journaux.*

## Projet spécial

LeBlanc, Valmond. *Répertoire des organismes néo-brunswickois et nationaux* [en ligne en PDF, avec mise à jour régulière], 1979-, <<http://www.gnb.ca/legis/publications/publications-f.asp>>.

———. *Au coeur de la traduction parlementaire au Nouveau-Brunswick*, conférence prononcée le 1<sup>er</sup> novembre 2003, <<http://www.gnb.ca/legis/publications/publications-f.asp>>.

———. *Guide de rédaction parlementaire* [en ligne en PDF, avec mise à jour régulière]. 2001-, <<http://www.gnb.ca/legis/publications/publications-f.asp>>.

## Traduction des débats

*Recueil de définitions législatives, 1993 = Listing of Definitions in Legislation, 1993- (sur disquette seulement).*

Sauvageau, Alain. *Formules pour la traduction parlementaire, 1995- / Parliamentary Translation Forms, 1995- (sur disquette seulement).*

\* Accessible sur Internet seulement.

# Programme pour les parlementaires

## *Programme pour les parlementaires*

Les autres composantes ou directions du Bureau de l'Assemblée législative sont les suivantes : le bureau des député(e)s du gouvernement, le Bureau de l'opposition officielle et le bureau du troisième parti ou des parlementaires indépendants.

Chaque groupe ou caucus de députés constitue une direction du Bureau de l'Assemblée législative.

Bien que, en principe, le président de l'Assemblée soit habilité à superviser l'administration de chaque bureau de caucus, ces bureaux, pour des raisons évidentes, fonctionnent avec une grande autonomie.

Deux directions ont reçu des services financiers, administratifs et de personnel ainsi que d'autres services de soutien d'autres directions du Bureau de l'Assemblée législative, sous l'autorité de la greffière :

- 1) le bureau des député(e)s du gouvernement ;
- 2) le Bureau de l'opposition officielle.

En outre, deux députés, à savoir Frank Branch (Nepisiguit) et Michael Malley (Miramichi—Baie-du-Vin), qui ont annoncé leur intention de siéger à titre de députés indépendants, reçoivent des services de soutien administratif en 2006.

Par suite de la démission d'Elizabeth Weir le 13 octobre 2005, le bureau de la députée néo-démocrate cesse ses activités.

## *Financement*

En application du programme pour les parlementaires, des bureaux meublés sont fournis aux simples députés dans le complexe parlementaire, à Fredericton.

En application du paragraphe 29(5) de la *Loi sur l'Assemblée législative*, le Comité d'administration de l'Assemblée législative approuve chaque année le versement aux simples députés d'un financement à être utilisé pour les travaux de secrétariat et de recherches et pour d'autre assistance liée à l'exercice de leurs fonctions parlementaires.

Les parlementaires de chaque parti politique mettent les fonds en commun pour obtenir et se partager les services de recherchistes, de secrétaires et de réceptionnistes.

En application des paragraphes 29(1) et 29(3) de la loi, un financement est aussi approuvé chaque année pour les chefs de partis politiques enregistrés qui sont représentés à la Chambre (le chef de l'opposition et le chef du troisième parti) et doit être utilisé pour les salaires du personnel, les salaires et les dépenses des chefs et d'autres dépenses liées au fonctionnement des bureaux respectifs.

## *Soutien en recherches et en administration*

Le personnel de chaque bureau offre un soutien primaire et secondaire en recherche liée à des sujets et questions intéressant les parlementaires. Le bureau aide à s'occuper de la correspondance liée aux fonctions parlementaires et publiques des députés et il fournit de nombreux autres services de soutien.

## *Bureau des député(e)s du gouvernement*

Le bureau compte un directeur général, un agent des communications et de la recherche, une agente des communications, une gestionnaire du bureau, trois agents de recherche et une secrétaire.

Les parlementaires du côté du gouvernement et le personnel du bureau disposent actuellement de locaux aux deuxième et troisième étages de l'Édifice ministériel (édifice de l'Ouest).

## *Bureau de l'opposition officielle*

Le bureau compte un directeur général, une conseillère principale en élaboration des politiques, une analyste principale en matière de politiques, trois analystes en politiques, une gestionnaire du bureau, une adjointe parlementaire, une attachée de presse, une adjointe spéciale du chef, une adjointe en communications, deux secrétaires des parlementaires et une chef de cabinet.

Les parlementaires du côté de l'opposition officielle et le personnel du bureau disposent des locaux aux première et deuxième étages de l'ancien édifice du ministère de l'Éducation (édifice de l'Est), ainsi qu'à la maison Jewett.

D'importants changements au chapitre du personnel et de l'organisation se sont produits aux deux bureaux depuis les élections provinciales du 18 septembre. Les changements se poursuivent.

# Hommages

## Walter (Wally) Craigs

Employé de longue date de l'Assemblée législative et ancien combattant de la Seconde Guerre mondiale, Walter Craigs est décédé le vendredi 16 juin 2006.

Né à Édimbourg, en Écosse, il était connu de tous sous le nom de Wally. Il a été sergent de l'Aviation royale du Canada pendant la Seconde Guerre mondiale et a servi dans la marine comme mécanicien de radar.

Il était connu pour avoir aidé à installer un des premiers téléviseurs à Fredericton lorsque, dans les années 50, il a placé un petit téléviseur noir et blanc dans la vitrine de Richard's Electric Store, rue King. Wally a installé des haut-parleurs devant le magasin pour permettre aux passants d'entendre le son. Les gens sont venus de loin pour voir et entendre le nouveau phénomène appelé « télévision », même si l'émission la plus regardée était la mire-test, puisqu'une programmation télévisuelle complète n'était pas encore offerte au Nouveau-Brunswick.

Pendant plusieurs décennies, Wally a vu au bon fonctionnement des systèmes de son à l'Assemblée législative. Il connaissait par coeur les schémas de principe des systèmes électriques et d'enregistrement. Ses connaissances étaient indispensables, et il était toujours disponible pour remédier à tout petit pépin qui se présentait.

Il était toujours prêt aussi à aider ses collègues et ses amis. Il offrait souvent à titre bénévole ses compétences techniques pour copier un ruban, réparer un vieux tourne-disque ou même le jeu vidéo d'un enfant, au besoin. Jamais un défi technique ne semblait trop grand pour Wally. Qu'il s'agisse d'un appareil ancien ou des appareils d'enregistrement audio et magnétoscopes numériques neufs, Wally connaissait le câblage de l'Assemblée législative et le faisait fonctionner.

Le chef de l'opposition Shawn Graham a rendu hommage à sa mémoire le 20 juin 2006, en ces termes :

*Mes souvenirs de Wally remontent à mes visites à l'Assemblée législative lorsque j'étais enfant, il y a de cela bien des années, pour voir mon père. De son poste d'observation, Wally a probablement été le témoin d'un plus grand nombre de débats que quiconque à la Chambre et il a vu se succéder les gouvernements. Comme la plupart des membres de notre personnel à l'Assemblée législative, il n'a jamais été à la une des journaux provinciaux, mais, sans lui, le bon fonctionnement des appareils à la Chambre aurait été impossible. [Traduction.]*

## Ernest Richard

Dans ses propos à l'occasion de l'assermentation des nouveaux membres du Conseil exécutif le 3 octobre 2006, le premier ministre récemment élu, Shawn Graham, a dit :

*La semaine dernière, nous avons pleuré la disparition de l'ancien député Ernest Richard, qui a été élu pour la première fois en 1948, alors qu'il était âgé dans la mi-vingtaine. Il a fait une carrière distinguée comme élu et, après avoir quitté ses fonctions, il a continué d'être un mentor pour les jeunes politiciens. [Traduction.]*

M. Richard est né le 1<sup>er</sup> mai 1922, à Shippagan. Il était député libéral et a représenté le comté de Gloucester à compter de son élection initiale sans concurrent en 1948 jusqu'à sa retraite en 1970.

Il a été président de l'Assemblée législative de 1960 à 1963, lorsqu'il est devenu le tout premier ministre des Pêches de la province, charge qu'il a occupé jusqu'en 1970.

M. Richard est décédé le 25 septembre 2006.

## Bruce Atherton Smith

Après la mort de l'ancien député libéral Bruce Smith le 24 novembre 2006, le premier ministre Shawn Graham a fait publier, par voie de communiqué, la déclaration suivante :

*C'est avec beaucoup de tristesse que nous avons accueilli la nouvelle du décès d'un ancien député provincial du Nouveau-Brunswick, Bruce Smith, de Woodstock.*

*On se souviendra de M. Smith non seulement pour ses nombreuses années au service du public, mais aussi pour son dévouement envers ses électeurs, sa communauté et toute la population néo-brunswickoise.*

*Après avoir été pendant longtemps annonceur à la radio, très connu dans la région de Woodstock, Bruce Smith a fait ses débuts en politique provinciale en 1987 dans la circonscription de Carleton-Sud, et est devenu ministre de l'Approvisionnement et des Services. Il a été réélu en septembre 1991 et a agi comme solliciteur général jusqu'en avril 1994.*

*En septembre 1995, M. Smith a été réélu dans la nouvelle circonscription de Woodstock et a conservé le portefeuille de l'Approvisionnement et des Services jusqu'à ce qu'il démissionne en juillet 1997. Il est demeuré député provincial de Woodstock jusqu'à ce qu'il se retire de la scène politique en 1999.*

*Le décès de Bruce Smith sera davantage ressenti dans la région de Woodstock, où il a été très actif dans la communauté. Il a été membre fondateur du club de hockey local des anciens et de l'association de hockey amateur du Nouveau-Brunswick. Il a été aussi bénévole pour l'Order of St. John et membre de l'Ordre de bénévole et protecteur des élans du Canada.*

*Le souvenir de M. Smith restera également gravé dans la mémoire des nombreuses autres personnes qui l'ont connu et ont travaillé avec lui dans la fonction publique.*

# Notes

---

